



送り状発行サービス(ゆうプリクラウド)

操作説明書

-Ver2.0-

2025/7/10



日本郵便株式会社

# 目次

目次	<a href="#"><u>Page. 1~3</u></a>
更新履歴	<a href="#"><u>Page. 4</u></a>
本書の記載	<a href="#"><u>Page. 5~7</u></a>
I. 初期設定	<a href="#"><u>Page. 8~11</u></a>
1-1. お客様情報の登録	<a href="#"><u>Page. 9~11</u></a>
II. 送り状データの登録・発行	<a href="#"><u>Page. 12~34</u></a>
2-1. 送り状データの登録	<a href="#"><u>Page. 14~26</u></a>
2-2. 送り状の発行	<a href="#"><u>Page. 27~29</u></a>
2-3. 発行状況の確認	<a href="#"><u>Page. 30~32</u></a>
2-4. 送り状のダウンロード	<a href="#"><u>Page. 33~34</u></a>
III. 出荷履歴の管理	<a href="#"><u>Page. 35~45</u></a>
3-1. 出荷状況の確認	<a href="#"><u>Page. 37~41</u></a>
3-2. 出荷データの削除	<a href="#"><u>Page. 42~45</u></a>

# 目次

<b>IV. データフィルタリング</b>	<u><a href="#">Page. 46~76</a></u>
4-1. 取込フィルタの登録	<u><a href="#">Page. 49~63</a></u>
4-2. 取込フィルタの出力	<u><a href="#">Page. 64~65</a></u>
4-3. 出力フィルタの登録	<u><a href="#">Page. 66~74</a></u>
4-4. 出力フィルタの出力	<u><a href="#">Page. 75~76</a></u>
<b>V. マスタデータ</b>	<u><a href="#">Page. 77~89</a></u>
5-1. マスタの登録	<u><a href="#">Page. 79~84</a></u>
5-2. 送り状データ個別入力のサポート	<u><a href="#">Page. 85~89</a></u>
<b>VI. エラーデータの修正</b>	<u><a href="#">Page. 90~102</a></u>
6-1. 送り状データ登録時のエラー	<u><a href="#">Page. 92~93</a></u>
6-2. 送り状発行時のエラー	<u><a href="#">Page. 94~97</a></u>
6-3. 取込フィルタ登録時のエラー	<u><a href="#">Page. 98~99</a></u>
6-4. 出力フィルタ登録時のエラー	<u><a href="#">Page. 100~101</a></u>
6-5. マスタデータ登録時のエラー	<u><a href="#">Page. 102</a></u>

# 目次

## 付録

付録 I. 送り状データレイアウト

[Page. 103~141](#)

付録 II. エラー対処

[Page. 104~116](#)

付録 III. 出力ラベル

[Page. 117~137](#)

付録 IV. 推奨環境

[Page. 138](#)

[Page. 139~141](#)

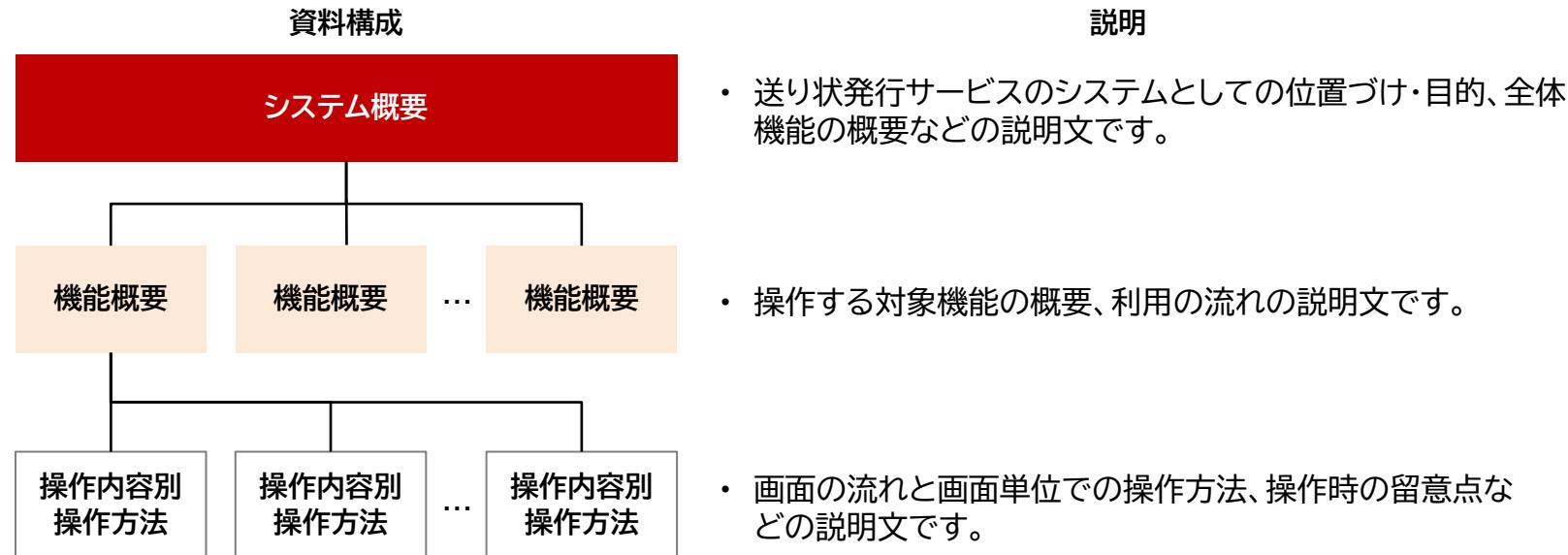
# 更新履歴

発行日付	主な更新履歴
2025/2/28	<ul style="list-style-type: none"><li>・新規作成</li></ul>
2025/7/10	<ul style="list-style-type: none"><li>・「1-1章 お客様情報の登録」にeお届け通知設定の追加</li><li>・「2-1章 送り状データの登録」に取込フィルタの列見出し項目を追加</li><li>・「4-1章 取込フィルタの登録」に分割項目のフィルタ設定が可能な項目の設定手順を追加</li><li>・「付録Ⅰ 送り状データレイアウト」に指定場所ダイレクト、自由記述1、分割入力等の項目追加</li><li>・「付録Ⅱ エラー対処」のレイアウト変更および、エラー対応方法の追加</li></ul>

# 本書の記載

# 本書の記載

当社が提供する送り状発行サービス(ゆうプリクラウド)の操作説明書です。  
本書の全体構成及び資料の注釈等を以下に記載します。



# 本書の記載

本書の見方について以下に記載します。

## ・「機能概要」説明ページ

II. 送り状データの登録・発行

2 送り状データの概要  
送り状のデータを登録し、送り状データをダウンロードします。データの登録方法は、個別入力と出荷データCSVファイルのアップロードがあります。データ登録後、発行対象を選択し、送り状PDFの発行を行います。

2-1 送り状データの登録 個別入力又はCSVファイルデータ取込により、送り状印字を行いたいデータをシステムに登録します。

2-2 送り状の発行 登録された送り状データからPDF形式の送り状イメージファイルを発行します。

2-3 発行状況の確認 送り状のダウンロード画面にてPDF形式の送り状イメージファイルを取得します。  
送り状発行までのステータスは以下のとおりです。  
表2.1. 送り状データの発行状況ステータス一覧

ステータス	状態
発行中	送り状(PDF)が発行中の状態
発行済	送り状(PDF)が発行され、ダウンロードが可能な状態
データ未備	送り状データに不備があり、修正が必要な状態
システムエラー	送り状発行中にエラーが発生し、再度PDF発行操作が必要な状態

2-4 送り状のダウンロード 送り状(PDF)が発行済みであることを「ステータス」から確認し、送り状をダウンロードします。  
送り状は発行したPDF単位で2回までダウンロードが可能です。

JAPAN POST 14

## ・「操作内容」説明ページ

II. 送り状データの登録・発行

2-1 送り状データの登録  
送り状データの登録方法(個別入力及びCSVファイル取り込みによる一括アップロード)の操作方法を記載します。  
1. 送り状データ新規登録画面より個別入力  
1.1. 「送り状データメニュー」の選択

1. メインメニューより「送り状データ」を選択し、  
送り状データ画面を表示します。  
2. 画面右上に配置された「新規登録」ボタンを押し下し、  
「個別入力」を選択します。

1. 送り状データの新規登録画面が表示されます。  
2. 基本情報、荷物情報、お届け先、ご依頼主、発送情報を  
入力します。

ポイント 「必須」アイコンが表示されている項目は入力必須項目です。

JAPAN POST 15

## ・操作説明書内での表記・使い方

- ① 機能の概要  
ゆうプリクラウドで利用できる各種機能の概要を説明しています
- ② 操作内容  
各種機能を利用する際の基本的な操作内容を説明しています
- ③ 画面  
各種機能を利用する際に操作する画面を表示しています
- ④ 画面の操作方法  
表示している画面の操作方法、操作時の画面挙動を記載しています
- ・操作説明書内での凡例
- ⑤ ! 利用する上で、注意していただきたいことを記載しています
- ⑥ ポイント 画面操作のポイントとなる補足情報を記載しています

# I . 初期設定

# I. 初期設定

## 1 初期設定の概要

送り状発行サービスをご利用いただくには、初めにお客さま情報の登録が必要です。

お申し込み時にご登録いただいたメールアドレス宛にお申込み受付完了のメールを送信します。メール受信後、24時間以内に登録作業が完了するため、改めログインし、メニュー画面が表示されいれば、登録完了です。

登録完了後、お客さま情報登録画面にて、登録内容を確認します。

1-1

### お客さま情報の登録

サービスを利用するためのお客さま情報を登録します。

送り状発行サービスのお客さま情報画面にて、「発送場所」、「送り状」、「eお届け通知」情報を設定します。

## 1. お客さま情報画面へのデータ入力

### 1.1. お客さま情報画面の表示

The screenshot shows the JP Business ToolBox main menu on the left with options like 'Delivery Record Data', 'Delivery Record Filter', 'Master Data', 'Customer Information', 'Inquiry', and 'Notice'. The 'Customer Information' option is selected. On the right, there's a sub-menu for 'Delivery Record Registration' with a note: 'Please register the type of delivery record you will use.' Below it, two sections are shown: 'ゆうパック' and 'ゆうパケット'. Under 'ゆうパック', there are checkboxes for 'サーマル式ラベル (ユ00572)' and 'シート式ラベル (ユ00783)'. Under 'ゆうパケット', there are checkboxes for 'シート式ラベル (ユ00582)', 'サーマル式ラベル (ユ00585)', and '市販タックシール'.

1. 送り状発行サービス(ゆうプリクラウド)の初回ログイン時にお客様情報画面が表示されます。



JP Business ToolBoxの操作方法については、JP Business ToolBoxのファーストステップガイドを参照します。



Safariブラウザを使用する場合、ブラウザ設定より「Webサイト」タブの「ポップアップウィンドウ」設定を開き、JP Business ToolBoxサイトのポップアップ表示を許可してください。



JP Business ToolBox、送り状発行サービスどちらか一方からログアウトした場合、もう一方のサービスもログアウトされます。

## 1.2. お客さま情報の登録

送り状の登録 **必須**

利用する送り状の種類を登録してください。

ゆうパック	<input type="checkbox"/> サーマル式ラベル (YU00572)
ゆうパケット	<input checked="" type="checkbox"/> シート式ラベル (YU00783)
	<input type="checkbox"/> シート式ラベル (YU00582)
	<input type="checkbox"/> サーマル式ラベル (YU00585)
	<input type="checkbox"/> 市販タックシール

発送場所の登録 **必須**

お客さまの発送場所（郵便局）の住所を登録してください。

都道府県: 東京都  
市区町村: 千代田区  
町域: 千代田

eお届け通知の利用 **必須**  eお届け通知とは

利用する  
 利用しない

**登録**

1. 送り状登録、発送場所登録、eお届け通知設定をご登録いただけます。発送場所はデフォルトで登録時に申込いただいた郵便局の所在地が選択されています。

2. 「登録」ボタンを押下します。

- **送り状の登録:**

発行する送り状の種類(送り状種別)をチェックボックスで選択します。

- **発送場所の登録:**

発送する荷物を持ち込む郵便局(予定)の住所をプルダウンから選択します。

- **eお届け通知の利用**

ゆうパックの受取人に対して、LINEの配達予告メッセージを送信します。

**ポイント**

登録した送り状が、本システム内でプルダウン等で選択可能な送り状として設定されます。ご利用いただける送り状の種類は、ご契約された郵便局にお問い合わせください。

**ポイント**

個々の荷物のeお届け通知の有無に関しては、送り状の荷物詳細画面(送り状発行後)にて確認いただけます。

## 1.3. お客さま情報の登録確認

お客様情報登録

こちらの内容で修正します。よろしいですか？

**キャンセル** **はい**

1. 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「はい」ボタンを押下します。

## 1.4. お客さま情報の登録完了



1. 画面左下に「お客様情報を修正しました。」のポップアップが表示され、お客さま情報の登録が完了します。



1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示されます。



## II. 送り状データの登録・発行

## II. 送り状データの登録・発行

### 2 送り状発行の概要

送り状のデータを登録し、送り状データをダウンロードします。データの登録方法は、個別入力と出荷データCSVファイルのアップロードがあります。データ登録後、発行対象を選択し、送り状PDFの発行を行います。

2-1 送り状データの登録 個別入力又はCSVファイルデータ取込により、送り状印字を行いたいデータをシステムに登録します。

2-2 送り状の発行 登録された送り状データからPDF形式の送り状イメージファイルを発行します。

2-3 発行状況の確認 送り状のダウンロード画面にてPDF形式の送り状イメージファイルを取得します。  
送り状発行までのステータスは以下のとおりです。

表2.1. 送り状データの発行状況ステータス一覧

ステータス	状態
発行中	送り状(PDF)を発行中の状態
発行済み	送り状(PDF)が発行され、ダウンロードが可能な状態
データ不備	送り状データに不備があり、修正が必要な状態
システムエラー	送り状発行中にエラーが発生し、再度PDF発行操作が必要な状態

2-4 送り状のダウンロード 送り状(PDF)が発行済みであることを「ステータス」から確認し、送り状をダウンロードします。  
送り状は発行したPDF単位で2回までダウンロードが可能です。

## II. 送り状データの登録・発行

### 2-1 送り状データの登録

送り状データの登録方法(個別入力及びCSVファイル取り込みによる一括アップロード)の操作方法を記載します。

#### 1. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力

##### 1.1. 「送り状データ」メニューの選択

The screenshot shows the main menu of the 'Delivery Slip Issuance Service'. On the left, there's a sidebar with 'Main Menu' and 'Sub Menu' sections. Under 'Main Menu', 'Delivery Data' is highlighted with a red box. In the center, there's a search bar and a 'New Registration' button. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Delivery Type' (set to 'Yubin Papec (0 items)'), 'Delivery Product Name' (empty), 'Delivery Date' (empty), and 'Postcode' (set to 'Samaru-style Label (Y00572)'). At the bottom, there are buttons for 'Delivery Slip Download', 'New Registration' (highlighted with a red box), 'Individual Input' (highlighted with a red box), and 'Batch Upload & Import'.

1. メインメニューより「送り状データ」を選択し、送り状データ画面を表示します。
2. 画面右上に配置された「新規登録」ボタンを押下し、「個別入力へ」を選択します。

初回ログイン時は「送り状データ」メニューが非活性となっています。お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、メニューが活性化されます。

##### 1.2. 送り状データの入力

The screenshot shows the 'Delivery Data New Registration' screen. It has a 'Basic Information' section with required fields: 'Delivery Type' (set to 'Samaru-style Label (Y00572)'), 'Delivery Product Name' (set to 'Yubin Papec'), and 'Security Service' (set to 'None'). Below this is a 'Delivery Type' section with a required field 'Delivery Type' (set to 'Samaru-style Label (Y00572)').

1. 送り状データの新規登録画面が表示されます。
2. 基本情報、荷物情報、お届け先、ご依頼主、発送情報を入力します。

**ポイント** 「必須」アイコンが表示されている項目は入力必須項目です。

## 1.2. 送り状データの入力(続き)

送り状データの新規登録 操作マニュアル

**基本情報**

送り状種別: サーマル式ラベル(YU00572)  
荷物商品名: 元払ゆうパック  
セキュリティサービス: なし  
お書き込み管理番号(宛注番号等):  
備考(自由記述):

※入力した内容は送り状には反映されません。送り状に印字したいメッセージがある場合は「記事1」に入力してください。

**発送予定期間**

発送予定期間: 今日 午前  
配達希望日: 今日  
配達希望時間帯: 希望しない  
マスタとして登録する

マスタ名:

新規登録 キャンセル

✓ 送り状データを登録しました。

1. 入力フォーム内の所定の項目に入力(必須項目は必ず入力)し、送り状データを作成します。
2. 入力が完了した後、「新規登録」ボタンを押下します。
3. 「マスタとして登録する」に✓を入れている場合、マスタデータに入力した内容が反映されます。

### ポイント

「荷物商品名」で選択された商品に応じて、選択可能な送り状種別が異なります。

- 「ゆうパック」商品:「シート式ラベル(YU00783)」、「サーマルラベル(YU00572)」が選択可
- 「ゆうパケット」商品:「市販タックシール」、「シート式ラベル(YU00582)」、「サーマル式ラベル(YU00585)」が選択可

### ポイント

送り状種別に応じて、出力ラベルのサイズが異なり、「品名1~3」の合算文字数の上限が変動します。

詳細については『付録 I. 送り状データレイアウト』を参照します。

### ポイント

「荷物商品名」で選択された商品、また「代金引換金額(税込)」や「損害要償額」で入力された金額に応じて、セキュリティサービス設定の要否が異なります。

詳細については『付録 I. 送り状データレイアウト』を参照します。

4. 登録が完了すると、送り状データ画面が表示され、画面左下に「送り状データを登録しました。」のポップアップが表示されます。

ポイント マスタ呼出による個別入力について

送り状データの新規登録画面のマスタを呼び出すボタンを押下し、事前に登録したマスタデータを引用し、送り状データの個別入力が可能です。

The screenshots illustrate the workflow for selecting a master record:

- Screenshot 1:** The 'New Shipment Data Registration' screen. A red box highlights the 'Call Master' button (マスタを呼び出す) at the top right.
- Screenshot 2:** The 'Master Selection' screen after clicking the button. It shows a list of registered masters. A red box highlights the 'Select' button (選択) at the bottom right. One master record is selected (highlighted in yellow):

マスタ名	お届け先郵便番号	お届け先氏名	ご依頼主郵便番号	ご依頼主氏名	品名1	備考	登録日時
【選択】 <input checked="" type="radio"/> 送り状データマー...	-	-	-	-	-	-	2025/01/10 10:18
<input type="radio"/> ゆうパケットの...	-	-	-	-	-	-	2024/12/28 12:33
<input type="radio"/> 元払ゆうパック...	1008792	日本郵便 株...	1500012	新健太郎	女性	雨	2024/12/24 13:36
- Screenshot 3:** The 'Master Selection' screen after a keyword search for 'ゆうパケット'. A red box highlights the search input field ('ゆうパケット') and the clear button ('クリア'). The results list shows the previously selected master record: 

マスタ名	お届け先郵便番号	お届け先氏名	ご依頼主郵便番号	ご依頼主氏名	品名1	備考	登録日時
ゆうパケット	-	-	-	-	-	-	2024/12/28 12:33

1. 「マスタを呼び出す」ボタンを押下する。
2. マスタ選択画面にて、事前に登録したマスタデータを選択し、「選択」ボタンを押下します。
3. 選択したマスタデータが送り状データの新規登録画面に反映されます。
4. キーワード検索項目に任意の言葉を入力し、マスタの検索が可能です。検索をクリアする際は、キーワード選択項目の右のクリアボタンを押下してください。

### 1.2.1. 入力データ不備によるエラーの詳細確認

送り状データの新規登録 [操作マニュアル](#)

① 下記のエラーを修正してください。

- 代金引換消費税額は1円以上の値で設定してください。

基本情報

送り状種別 必須 サーマル式ラベル(ユ00572) ▾

1. 入力データに不備がある場合、画面上部にエラーが表示されます。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-1章 送り状データ登録時のエラー』より『1. 個別入力時のエラー』を参照します。

### 1.2.2. システムエラーの詳細確認

送り状データの新規登録 [操作マニュアル](#)

① 問題が発生しました。

送り状データの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。

基本情報

送り状種別 必須 サーマル式ラベル(ユ00572) ▾

荷物商品名 必須 元払ゆうパック ▾

1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示されます。

**!** システムに問題が発生し、一時的に送り状の登録ができない状態となります。一度時間をおいて、再度送り状の登録を行ってください。

## 1.3. 送り状データの確認

The screenshot shows the 'Delivery Data Registration' interface. On the left, there's a search bar and filter options for 'ゆうパック' (94件) and 'ゆうパケット' (106件). The main area displays a table of delivery data with columns: 入力日付 (Input Date), 荷物商品名 (Item Name), 発送予定日 (Delivery Date), さま管理番号 (Customer Management Number), and 備考 (Remarks). A red box highlights the first five rows of the table, which correspond to the sample data provided in the text below.

入力日付	荷物商品名	発送予定日	さま管理番号	備考
2024/10/29	元払ゆうパック	-	34567890	-
2024/10/29	ゆうパックチルド	-	34567890	-
2024/10/29	重量ゆうパック	-	4567890	-
2024/10/29	元払ゆうパック	-	4567890	-
2024/10/29	ゆうパックチルド	-	34567890	-

1. 送り状データの内容を確認するには、送り状データ画面よりチェックボックス、「修正」ボタン以外の行を選択して、該当の送り状データを選択します。

**!** 最後の更新から30日以上経過している、未発行の送り状データは自動で削除されます。

The screenshot shows the 'Delivery Data Details' interface. It displays various details for a selected delivery item, including:

- 基本情報 (Basic Information): 添附番号 (Attachment Number) -
- 追跡番号 (Tracking Number) -
- 送り状種別 (Delivery Type) サーマル式ラベル(ユ00572)
- 荷物商品名 (Item Name) 元払ゆうパック
- セキュリティサービス (Security Service) なし
- お客様管理番号 (受注番号等) (Customer Management Number (Order Number etc.)) 1234567890
- 備考 (自由記述) (Remarks (Free Text)) -

A small note at the bottom states: 「※「備考 (自由記述)」は送り状には印字されません。」 (Note: 'Remarks (Free Text)' is not printed on the delivery slip.)

2. 送り状データ詳細画面が表示されます
3. 登録された「基本情報」、「荷物情報」、「お届け先情報」、「ご依頼主情報」、「発送情報」を確認します

### 1.4. 送り状データの編集

発行後					エラーデータ
					1ページに 500 件を表示
便番号	お届け先氏名	品名	お客さま管理番号	備考	
500012	郵便大郎	衣類	1234567890	-	<button>修正</button>
500012	郵便大郎	食品	1234567890	-	<button>修正</button>
500012	郵便大郎	本	1234567890	-	<button>修正</button>
500012	郵便大郎	衣類	1234567890	-	<button>修正</button>
500012	郵便大郎	食品	1234567890	-	<button>修正</button>

1. 送り状データの編集が必要な場合、該当データの「修正」ボタンを押下します。

送り状データの修正 操作メニュー

基本情報

送り状種別: サーマル式ラベル(ユ00572)

荷物商品名: 元払ゆうパック

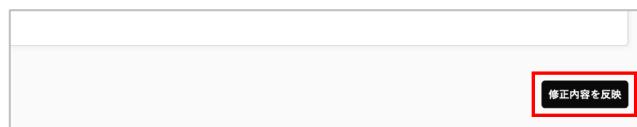
セキュリティサービス: なし

お客さま管理番号 (受注番号等): 1234567890

備考 (自由記述):

※入力した内容は送り状には反映されません。送り状に印字したいメッセージがある場合は「記事1」に入力してください。

2. 送り状データの修正画面が表示されます。
3. 修正が必要な内容を確認し、編集が完了したら「修正内容を反映」ボタンを押下します。



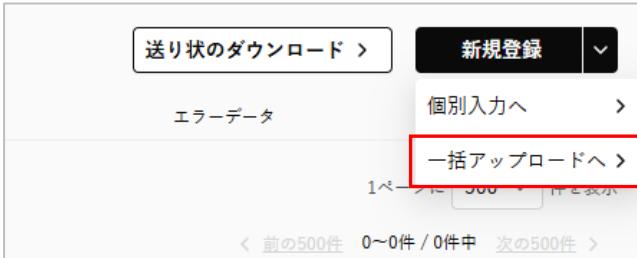
### 2. CSV取り込みによるアップロード

#### 2.1. 「送り状データ」メニューの選択



- 「送り状データ」メニューを選択し、送り状データ画面を表示します。

#### 2.2. 新規登録の選択



- 送り状データ画面が表示されます。
- 画面右上に配置された「新規登録」ボタンを押下します。
- 「一括アップロードへ」を選択します。

**!** CSV取り込みによるアップロードは、事前に取込フィルタの登録が必要です。フィルタの登録方法は『4-1章 取込フィルタの登録』を参照します。

## 2.3. 送り状データCSVのアップロード

The screenshot shows the 'Delivery Slip Data Upload' interface. The 'Import Filter Selection' dropdown is open, with the 'List View' option highlighted. Other options like 'Select' and 'File Selection' are also visible. The 'Delivery Slip Data Selection' section contains a 'Drop & Drop (.csv format)' or 'File Selection' button. The 'Delivery Date Selection' section includes a date picker set to '2025/06/26' and a time selector set to 'Morning'. There are three radio button options for delivery date selection: 'Specify delivery date and time (Morning/Afternoon)', 'Specify delivery date and time (Morning/Afternoon) for uploaded delivery slip data', and 'Do not specify'. A red box highlights the 'List View' option in the dropdown.

1. 送り状データのアップロード画面が表示されます。
2. 「取込フィルタの設定」より、登録したフィルタをプルダウンから選択します。
3. 「送り状データの選択」より、ドラッグ＆ドロップまたは「ファイル選択」で送り状データCSVファイルを選択します。
4. 「配達希望日時のチェック」より、送達日数チェック有無の選択を行います。「指定した発送予定の日付と時間帯(午前・午後)でチェック」を選択した場合、カレンダーとプルダウンより、発送予定日と時間帯を選択してください。

This screenshot shows the same 'Delivery Slip Data Upload' interface as the previous one, but with a different focus. The 'Import Filter Selection' dropdown is open, showing the 'List View' option selected. Below it, other filter names like 'Delivery Slip Filter' and 'Delivery Slip Import Filter' are listed. The 'Delivery Date Selection' section is identical to the first screenshot. A red box highlights the 'List View' option in the dropdown.



### 取込フィルタの列見出し項目

取込フィルタの選択をプルダウンで選択する際、「列見出し」の項目が「あり」となっている場合、CSVデータの2行目から一括取込を行い、「列見出し」の項目が「なし」となっている場合、CSVデータの1行目から一括取込を行います。

## II. 送り状データの登録・発行

2-1

送り状データの登録

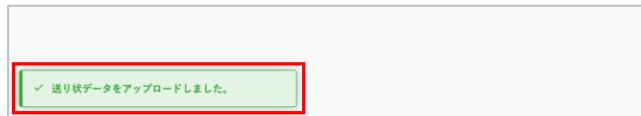
送り状データのアップロード [操作マニュアル](#)

取込フィルタの設定 ① 送り状データフィルタ 列見出し ② あり

送り状データの選択 ③ **送り状データ.csv**  
ドラッグ&ドロップ (.csv形式) またはファイル選択でファイルを変更

配達希望日時のチェック ④  指定した発送予定の日付と時間帯（午前・午後）でチェック  
2025/06/26 午前  
 アップロードした送り状データの発送予定日時でチェック  
 チェックしない

[キャンセル](#) [アップロード](#)



5. 「アップロード」ボタンを押し、送り状データCSVファイルをアップロードします。
6. アップロードが完了すると、送り状データ画面が表示され、画面左下に「送り状データをアップロードしました。」のポップアップが表示されます。  
※アップロードされた内容の確認方法については、本章『1.3. 送り状データの確認』を参照します。

**!** 送り状がユ00572を利用の場合、品名の合計文字数が全角で31文字～40文字の場合、送り状発行時に31～40文字目は印字されません。

## 2.3.1. アップロードデータ不備によるエラーの詳細確認

1. アップロードした内容に不備がある場合、画面上部に「エラーを修正してください。」と表示されます。
2. 「エラー内容を確認」を押下します。



3. エラー内容の確認画面にて、表示されたエラー内容に応じて CSVファイル上で修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-1章 送り状データ登録時のエラー』より『2. CSV取り込み時のエラー』を参照します。

## ポイント

「エラー内容をダウンロード」ボタンを押下するとテキストファイル形式でエラーデータのダウンロードが可能です。

### 2.3.2. システムエラーの詳細確認

送り状データのアップロード [操作マニュアル](#)

① 問題が発生しました。  
送り状データをアップロードできませんでした。しばらくしてからもう一度アップロードしてください。

取込フィルタの設定 [?](#) 送り状フィルタ [▼](#)

1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示されます

! システムに問題が発生し、一時的に送り状のアップロードができない状態となります。一度時間をおいて、再度送り状のアップロードを行ってください。

**ポイント** 送達日数チェックについて

## 1. 送り状データの個別入力の場合

「発送予定日」と「発送予定期刻」を参照し、指定の「配達希望日」の「配達希望時間帯」に荷物が届くかチェックを行います。お届け日数は、お客さま情報登録画面で設定した「発送場所」の住所と指定された「お届け先住所」により日数を算出します。「発送予定期刻」のご要望がない場合は、「未選択」を選択してください。また、「配達希望時間帯」のご要望がない場合は、「希望しない」のまま設定します。

送り状データの新規登録 操作マニュアル

① 下記のエラーを修正してください。

- 入力した配達希望日時ではお届けすることができません。予定日を修正してください。

配達希望日	2025/01/17
配達希望時間帯	午前
発送予定期刻	未選択
配達希望日	午前
発送情報	希望しない
発送予定期刻	午前 12～14時 14～16時 16～18時 18～20時 19～21時
配達希望日	午後
配達希望時間帯	希望しない

1. 送達日数チェックにより、指定の「配達希望日」に荷物が届かない場合、画面上部や項目の下部にエラーが表示します。
2. 「発送情報」内の設定を見直し、再度登録を行います。



「発送予定期刻」が「未選択」や「配達希望時間帯」が「希望しない」で設定した場合、発送予定期刻は「午後」、お届け希望時間帯は「19時～21時」で計算します。  
※送り状(PDF)上は指定の「配達希望日」と「配達希望時間帯」にて印字されます。

## ポイント

## 送達日数チェックについて(続き)

## 2. 送り状データのCSVファイル取り込みによる一括アップロードの場合

「指定した発送予定の日付と時間帯(午前・午後)でチェック」を選択時は画面入力、「アップロードした送り状データの発送予定日時でチェック」を選択時はアップロードしたCSVファイル／取込フィルタの固定値の「発送予定日」と「発送予定時刻」を参照し、指定の「配達希望日」の「配達希望時間帯」に荷物が届くかチェックを行います。

お届け日数は、お客さま情報登録画面で設定した「発送場所」の住所と指定された「お届け先住所」により日数を算出します。「発送予定時刻」の要望がない場合は、アップロードするCSVファイル／取込フィルタの固定値に「未選択」の値を入力してください。

また、「配達希望時間帯」のご要望がない場合は、アップロードするCSVファイル／取込フィルタの固定値に「希望しない」の値を入力してください。

送達日数チェックを行わない場合は、「チェックしない」を選択してください。

The screenshot shows a user interface for uploading delivery data. At the top, it says 'Delivery Data Upload' and '操作マニュアル'. Below that, there's a red-bordered box containing the text '① エラーを修正してください。' (Please correct the error.) and a link 'エラー内容を確認' (Check error details). At the bottom, there are two buttons: '取込フィルタの設定' (Import Filter Settings) and '送り状データの取り込みフィルタ' (Delivery Data Import Filter).

1. 送達日数チェックにより、指定の「配達希望日」に荷物が届かない場合、画面上部にエラーが表示します。「エラー内容を確認」を押下し、エラー内容を確認してください。
2. アップロードしたCSVファイル若しくは、取込フィルタの固定値の設定を見直し、再度登録を行います。



「発送予定時刻」が「未選択」や「配達希望時間帯」が「希望しない」で設定した場合、発送予定時刻は「午後」、お届け希望時間帯は「19時～21時」で計算します。

※送り状(PDF)上は指定の「配達希望日」と「配達希望時間帯」にて印字されます。

# II. 送り状データの登録・発行

## 2-2 送り状の発行

登録画面より個別入力、またはCSVファイル取り込みにより登録した送り状データの送り状(PDF)を発行します。送り状(PDF)の発行の操作方法を以下に記載します。

### 1. 送り状の選択と発行

#### 1.1. 発行する送り状の選択

The screenshot shows three instances of the 'Delivery Slip Data' search interface. Each instance has a different search filter selected:

- Top: 'ゆうパック(4件)' is selected.
- Middle: 'ゆうパケット(1件)' is selected.
- Bottom: '検索' button is highlighted.

Each instance displays a table of delivery data:

日付	商品名	予定日	郵便番号
2025/01/14	元払ゆうパック	-	1008792
2025/01/14	重量ゆうパック	-	1008792
2025/01/14	ゆうパックチルド	-	1008792
2025/01/14	元払ゆうパック	-	1008792

1. 送り状データ(発行前)画面より発行する送り状種別をプルダウンから選択します。
2. 発行する送り状をチェックボックスで選択します。

※異なる送り状種別の送り状データは選択できません。

※選択された送り状は背景色が変更されます。

※選択された送り状件数が画面左下に表示されます。

**ポイント** 送り状が発行されたタイミングで、お客様情報画面で設定したeお届け通知の利用設定が紐づけられます。

**ポイント** タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

**ポイント** 「検索」ボタンより送り状データを検索することができます。

## ポイント

## 送り状データ(発行前)の検索

検索機能を利用することで、発行する送り状データの検索を効率的に実施することができます。

The screenshot shows a search interface for delivery data. At the top, there's a header 'Delivery Data' with a help link '操作マニュアル'. Below it, a red box highlights the 'Search' button ('検索'). The search criteria section includes radio buttons for 'ゆうパック (4件)' and 'ゆうパケット (1件)', and dropdown menus for '送り状種別' (Label Type) set to 'サーマル式ラベル (YU00572)' and '発送予定期間' (Delivery Date Range). The results table lists four entries:

	入力日時 (From)	荷物商品名	発送予定期間	郵便番号
<input type="checkbox"/>	2025/01/14	元払ゆうパック	-	1008792
<input type="checkbox"/>	2025/01/14	重量ゆうパック	-	1008792
<input type="checkbox"/>	2025/01/14	ゆうパックチルド	-	1008792
<input type="checkbox"/>	2025/01/14	元払ゆうパック	-	1008792

This screenshot shows the search form with several fields highlighted by a red box. The highlighted fields are 'Input Date (From)', 'Input Date (To)', 'Product Name', and 'Postcode'. Below these fields is a checkbox for 'Exact Match' ('前方一致'). At the bottom of the form are three buttons: 'Cancel' ('キャンセル'), 'Clear' ('クリア'), and a large red-bordered 'Search' ('検索') button.

1. 「検索」ボタンを押下します。

2. 検索条件の中から必要な項目を選び、入力します。

- 入力日時(From)/(To)、発送予定期間: 日付をカレンダーから選択します。
- 荷物商品名: 送り状種別をプルダウンから選択します。
- 郵便番号、お届け先氏名、品名1/2/3、お客様管理番号: 各情報を入力します。
  - 前方一致: チェックボックスを選択すると、入力した文字列より始まるデータを検索します。
- 検索方法: 検索方法をラジオボタンで選択します。
  - AND: 全ての検索条件を満たすデータを検索します。
  - OR: どれか一つを満たすデータを検索します。

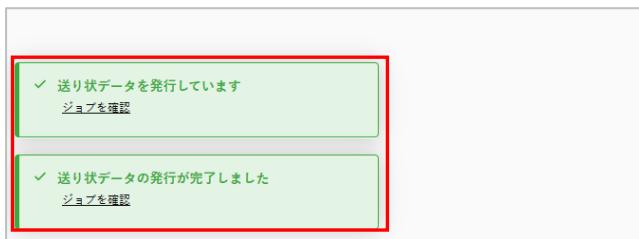
3. 「検索」ボタンを押下します。

一度検索を行った後、検索条件をリセットするには、送り状データの検索画面より「クリア」ボタンを押下して入力欄をリセットし、再度検索を実施する必要があります。

### 1.2. 送り状(PDF)を発行

The screenshot shows a list of shipping items. The first item is selected (radio button). The second item is not selected (radio button). There are dropdown menus for 'Input Date' (set to 2025/01/14), 'Item Name' (set to 'ゆうパック'), and 'Weight' (set to '重量ゆうパック'). A modal window titled 'Print Start Position Setting' is open, showing a 2x5 grid for print start positions. The bottom right cell (row 5, column 5) is highlighted in yellow. Buttons at the bottom of the modal are 'Delete' and 'Send Shipment'. Below the modal, there is a large red box highlighting the 'Send Shipment' button.

### 1.3. 送り状(PDF)の発行完了



- 「送り状を発行」ボタンを押下します。

※送り状発行は最大500件が可能、500件以上を選択すると、「送り状発行」ボタンが非活性となります。

- 「市販タックシール」、「シート式ラベル(ユ00582)」選択時は、印刷開始位置を設定します。
- 位置を選択したら、「送り状を発行」ボタンを押下します。

**ポイント**

印刷開始位置「5」設定時には、送り状(PDF)は右の図のように発行されます。



同じお客様番号の2ユーザーが同じ送り状データを選択し、送り状発行した場合、後から発行したユーザーは選択した送り状の発行ができません。画面を更新してください。



- 画面左下に「送り状データを発行しています」のポップアップが表示されます。
- 発行が完了すると「送り状データの発行が完了しました」のポップアップが表示されます。

**ポイント**

ポップアップ内の「ジョブを確認」を押下することで送り状のダウンロード画面が表示され、発行状況を確認できます。



「サーマル式ラベル(ユ00572)」の送り状発行時、品名1・2の合計文字数が全角で31文字以上40文字以内の場合、31~40文字目は印字されません。

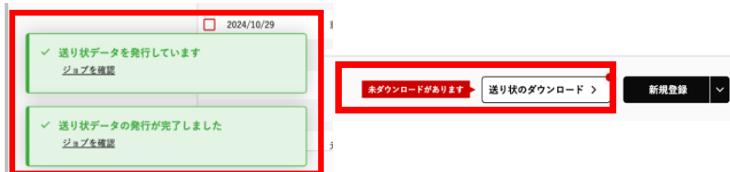
## II. 送り状データの登録・発行

### 2-3 発行状況の確認

送り状(PDF)発行後、発行状況を確認します。送り状(PDF)の発行状況確認のための操作方法を以下に記載します。

#### 1. 送り状(PDF)発行状況の確認

##### 1.1. 送り状のダウンロード画面を表示



##### 1.2. 送り状(PDF)の「ステータス」確認

送り状のダウンロード					
発行日時	種別	送り状種別	ステータス	ダウンロード	
2024/10/29 14:10	ゆうパケット	市販タックシール	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:54	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:49	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:48	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:47	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	
2024/10/29 13:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	

1. 送り状データ画面の「送り状のダウンロード」ボタン、または送り状データ発行時のポップアップより「ジョブを確認」を押下することで、送り状のダウンロード画面に移動します。

1. 送り状のダウンロード画面の「ステータス」より、発行状況を確認します。

※発行状況の各種ステータスについては、『2章 送り状発行の概要』より『表2.1. 送り状データの発行状況ステータス一覧』を参照します。

発行済みの送り状(PDF)の有効期間は、発行日当日及び翌日の2日間になります。

例: 発行日 : 2024年10月29日

有効期間: 2024年10月29日～10月30日までの2日間



### 1.2.1. データ不備エラーの詳細確認

送り状のダウンロード ①			
<small>*送り状のダウンロードには有効期限があります。 ※ダウンロードは最大2回まで可能です。</small>			
発行日時	種別	送り状種別	ステータス
2024/11/06 11:41	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">①データ不備</span> エラーを確認 >
2024/11/06 11:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<span style="background-color: #008000; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">②発行済み</span> ダウンロード
2024/11/05 16:20	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<span style="background-color: #008000; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">発行中</span> -
2024/11/05 16:18	ゆうパケット	市販タックシール	<span style="background-color: #008000; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">発行中</span> -

発行後		新規登録
エラーデータ ①		
1ページに	500	件を表示
＜ 全の500件	1~2件 / 2件中	次の500件 >
荷物商品名	備考	
ゆうパックチルド	-	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">修正</span>
元払ゆうパック	xxxxxx	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">修正</span>

**送り状データの修正** 操作マニュアル

① 下記のエラーを修正してください。

- 配達指定日には本日以降の日付を入力してください。

1. 送り状の「ステータス」に「データ不備」と表示されている場合、「エラーを確認」を押下することで、エラー内容の詳細を確認することができます。

2. 送り状データ(エラーデータ)画面が表示され、エラーが発生した送り状データの一覧が確認できます。
3. 該当の送り状データの「修正」ボタンを押下します。
4. 送り状データの修正画面が表示され、画面上部にエラーが表示されます。
5. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラーが発生した送り状データの対処については、『6-2章 送り状発行時のエラー』より『1. 登録済み送り状の発行時エラー』を参照します。

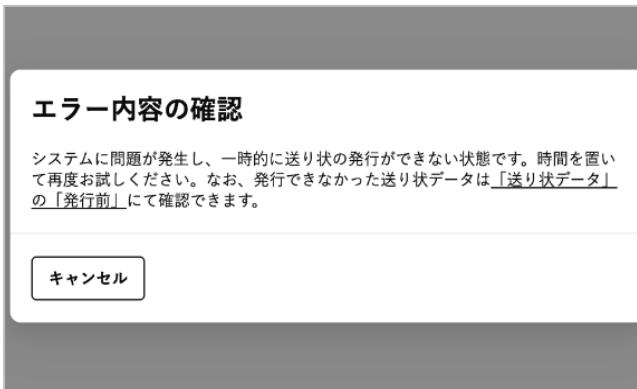
### 1.2.2. システムエラーの詳細確認

送り状のダウンロード ②

※送り状のダウンロードには有効期限があります。  
※ダウンロードは最大2回まで可能です。

発行日時	種別	送り状種別	ステータス
2024/11/06 15:56	ゆうパック	シート式ラベル(コ00783)	<span>①システムエラー エラーを確認</span>

1. 送り状の「ステータス」に「システムエラー」と表示されている場合、「エラーを確認」を押下することで、エラー内容の詳細を確認できます。



2. エラー内容の確認画面に表示されている内容を確認し、手順に従って対応を行います。

!

システムに問題が発生し、一時的に送り状の発行ができない状態です。一度時間をおいて、再度送り状の発行を行ってください。発行できなかった送り状データは、送り状データ(発行前)画面より確認します。

## II. 送り状データの登録・発行

### 2-4 送り状のダウンロード

送り状(PDF)が発行済みであることを「ステータス」から確認し、送り状をダウンロードします。送り状(PDF)のダウンロードの操作方法を以下に記載します。

#### 1. 送り状の確認とダウンロード

##### 1.1. 「送り状のダウンロード」の選択

The screenshot shows a list of delivery slips. At the top, there is a message '未ダウンロードがあります' (There are undownloaded items) with a red border and a mouse cursor icon pointing to it. Below this, there is a button labeled '送り状のダウンロード' (Delivery slip download). The rest of the screen displays a table with columns: お届け先氏名 (Recipient Name), 品名 (Item Name), お客様管理番号 (Customer Management Number), and 備考 (Remarks). There are four rows of data, each with a '修正' (Edit) button.

お届け先氏名	品名	お客様管理番号	備考
郵便大郎	食品	1234567890	-
郵便大郎	本	1234567890	-
郵便大郎	衣類	1234567890	-
郵便大郎	食品	1234567890	-

1. 送り状データ画面より、「送り状のダウンロード」ボタンを押下します。

#### ポイント

未ダウンロードの送り状(PDF)がある場合、「未ダウンロードがあります」の吹き出しが表示されます。

## 1.2. 送り状(PDF)の「ステータス」確認

送り状のダウンロード					
発行日時	種別	送り状種別	ステータス	有効期限	
2024/10/29 14:10	ゆうパケット	市販タックシール	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:54	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:49	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:48	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:47	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで
2024/10/29 13:39	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00...	<input checked="" type="radio"/> 発行済み <input type="radio"/> 発行済み	ダウンロード	2024/10/30まで

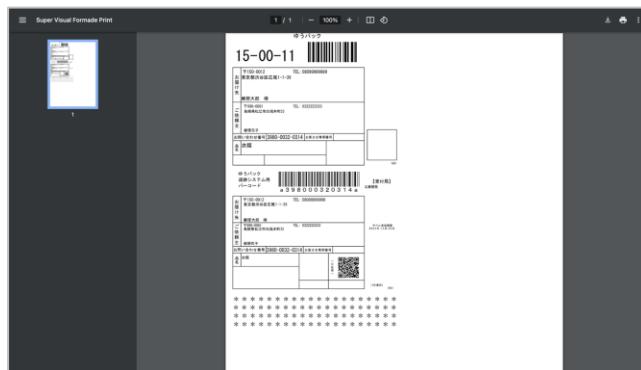
- ダウンロードする送り状(PDF)の「ステータス」を確認します。

※「ステータス」が「発行済み」であれば、ダウンロードが可能です。

- 該当する送り状より、「ダウンロード」を押下します。

! ダウンロード可能な回数は2回までです。ダウンロード数の上限を超えた場合、送り状データの登録を再度行います。

## 1.3. 送り状(PDF)をダウンロード



- ダウンロードした送り状(PDF)が新規ウィンドウで開きます。
- 送り状PDFデータを印刷します。

! サーマルラベルを印字する場合、印字内容が擦れる場合があります。PDFデータを保存いただくほか、プリンタドライバの設定内容を変更いいただくことで、改善する可能性があります。(プリンタドライバの設定内容の詳細は、付録Vの項番3を参照してください)。

### III. 出荷履歴の管理

# III. 出荷履歴の管理

## 3 出荷履歴管理の概要

発行済みの送り状は、送り状データ画面にて、「発行後」タブ画面より出荷状況を履歴管理することができます。

- 3-1 出荷状況の確認 送り状データ(発行後)画面より出荷状況を確認します。  
対象データの出荷状況を「配達状況」より確認します。  
送り状データ(発行後)画面より、送り状データのCSVファイルへの出力が可能です。

表3.1. 送り状データの配達状況一覧

配達状況	状態	配達状況	状態
未出荷	荷物が出荷されていない状態	通過、最寄局送付	荷物が中継地点となる郵便局を通過
引受	引受局が荷物を受け取り済み	車船輸送	荷物を車又は船舶で輸送中
配達完了、返還完了	お届け先に荷物をお届け済み・差出人に返送済み	到着	荷物が配達する最寄局に到着
窓口渡し	郵便局に保管されていた荷物を窓口で受取済み	持出中	配達員がお届け先に向けて配達中
保管中	郵便局において、該当荷物を保管中	不在持戻、最寄局保管	受取人不在のため最寄局へ持ち戻り等
転送	転居届又は受取人の希望で配達先が変更等	返還、返還不要(不能)	差出人に返送済み、差出人の指示により処分不能
配達希望、保管延長	受取人が配達の日時指定を行った	調査中	住所や氏名等の不備、受取拒否、荷物の破損等

- 3-2 出荷データの削除 送り状データの手動削除を行う場合、送り状データ(発行後)画面より削除します。  
出荷データの削除は以下の2パターンでの削除が可能です。
1. 送り状データ画面での一括削除  
送り状データ画面より対象データを選択して削除
  2. 送り状データ詳細画面での個別削除  
対象データの詳細画面より個別に削除

# III. 出荷履歴の管理

## 3-1 出荷状況の確認

送り状データ(発行後)画面より出荷状況を確認します。対象データの出荷状況の確認方法を以下に記載します。

### 1. 発行済みの送り状データの確認

#### 1.1. 「送り状データ」メニューの選択



#### 1.2. 「発行後」タブの選択

Delivery Status Data					
Issuance Before		Issuance After			
Issuance Date	Tracking Number	Recipient's Name	Item Name	Item Product Name	Customer Name
2024/10/29 14:23	398000320314	郵便大郎	衣類	元払ゆうパック	12345678
2024/10/29 14:23	398000320303	郵便大郎	食品	ゆうパックチルド	12345678
2024/10/29 14:10	428000007595	郵便大郎	衣類	ゆうパケット	12345678
2024/10/29 13:54	398000320292	郵便大郎	衣類	元払ゆうパック	12345678
2024/10/29 13:40	208000320281	郵便大郎	本	書類ゆうパック	12345678

1. メインメニューより「送り状データ」を選択し、送り状データ画面を表示します。

初回ログイン時は「送り状データ」メニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を登録することで、  
メニューが活性化されます。

1. 送り状データ画面より、「発行後」タブを選択し、送り状データ(発行後)画面を表示します。

## 1.2. 「発行後」タブの選択(続き)

<input type="checkbox"/> 発行日時 ◆	追跡番号 ◆	お届け先氏名 ◆
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320314 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320303 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎

お客さま管理番号 ◆	配達状況 ◆	備考 ◆
1234567890	未出荷	-
1234567890	未出荷	-

検索					
発行日時 ◆	追跡番号 ◆	お届け先氏名 ◆	配達状況 ◆	備考 ◆	件数表示
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320314 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	未出荷	-	1ページに 500 件を表示
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320303 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	未出荷	-	< 前の500件 1~69件中 / 69件中 次の500件 >
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:10	428000007595 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	未出荷	× × × ×	
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 13:54	398000320292 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	未出荷	-	

発行前						発行後					
検索											
発行日時 ◆	追跡番号 ◆	お届け先氏名 ◆	品名 ◆	荷物商品名 ◆	お客さま管理番号 ◆	発行日時 ◆	追跡番号 ◆	お届け先氏名 ◆	品名 ◆	荷物商品名 ◆	お客さま管理番号 ◆
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320314 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	衣類	元払ゆうパック	1234567890	<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320314 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	衣類	元払ゆうパック	1234567890
<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320303 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	食品	ゆうパックチルド	1234567890	<input type="checkbox"/> 2024/10/29 14:23	398000320303 <input type="button" value="検索"/>	郵便大郎	食品	ゆうパックチルド	1234567890

## 2. 発行済みの送り状データの出荷状況を確認します。

- **追跡番号:**郵便追跡サービスの個別番号検索が可能です。検索結果を新規ウインドウで表示します。
- **配達状況:**出荷の配達状況を表示します。

※配達状況の各種ステータスについては、『3章 出荷履歴管理の概要』より『表3.1. 送り状データの配達状況一覧』を参照します。

## ポイント

チェックボックス、追跡番号以外の領域を選択することで、送り状データ詳細画面を表示します。

## ポイント

「検索」ボタンより送り状データを検索します。



送り状発行から100日以上経過している発行済みの送り状データは自動で削除されます。

## ポイント

## 送り状データ(発行後)の検索

検索機能を利用することで、発行済み送り状データの検索を効率的に実施します。

発行前		発行後				
		<input type="button" value="検索"/>				
<input type="checkbox"/> 発行日時	追跡番号	お届け先氏名	品名	荷物商品名	お客様管理番号	
2024/10/29 13:54	398000320292	郵便大部	衣類	元払ゆうパック	1234	
2024/10/29 13:49	398000320281	郵便大部	本	重量ゆうパック	1234	
2024/10/29 13:48	398000320270	郵便大部	食品	ゆうパックチルド	1234	
2024/10/29 13:47	398000320266	郵便大部	衣類	元払ゆうパック	1234	
2024/10/29 13:40	398000320255	郵便大部	本	重量ゆうパック	1234	
2024/10/29 13:40	398000320244	郵便大部	食品	ゆうパックチルド	1234	
2024/10/29 13:39	398000320233	郵便大部	衣類	元払ゆうパック	1234	

送り状データの検索

発行日時(From)	<input type="text"/>
発行日時(To)	<input type="text"/>
荷物商品名	<input type="text"/>
追跡番号	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方一致
お届け先氏名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方一致
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/>	

1. 「検索」ボタンを押下します。

2. 検索条件の中から必要な項目を選び、入力します。

- 発行日時(From)/(To)、発送予定日:日付をカレンダーから選択します。
- 荷物商品名:荷物商品名をプルダウンから選択します。
- 追跡番号、お届け先氏名、品名1/2/3、お客様管理番号:各情報を入力します。
  - 前方一致:チェックボックスを選択すると、入力した文字列より始まるデータを検索します。
- 配達状況:配達状況をプルダウンから選択します。
- 検索方法:検索方法をラジオボタンで選択します。
  - AND:全ての検索条件を満たすデータを検索します。
  - OR:どれか一つを満たすデータを検索します。

3. 「検索」ボタンを押下します。



一度検索を行った後、検索条件をリセットするには、送り状データの検索画面より「クリア」ボタンを押下して入力欄をリセットし、再度検索を実施する必要があります。

## 2. 送り状データのCSV出力

### 2.1. CSV出力する送り状データの選択

送り状発行サービス ゆうブリクラウド

メインメニュー

- 送り状データ >
- 送り状フィルタ >
- マスターデータ >

送り状データ (操作マニュアル)

発行前 発行後

検索

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	品名
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942323</a>	日本郵便 株式会社 衣類	
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942312</a>	日本郵便 株式会社 食品	
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942290</a>	日本郵便 株式会社 本	
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942301</a>	日本郵便 株式会社 本	

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	品名
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942323</a>	日本郵便 株式会社 衣類	
2025/01/15 09:11	<a href="#">398000942312</a>	日本郵便 株式会社 食品	

検索

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	品名
------	------	--------	----

1. 送り状データ(発行後)画面よりCSVファイルに出力する送り状データをチェックボックスで選択します。

**ポイント** タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

**ポイント** 「検索」ボタンよりCSVファイル出力する送り状データの検索が可能です。

## 2.2. 選択中のデータの確認

1件 検索

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	お客様管理番号	配達状況	備考
2025/01/15 09:11	398000942323	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942312	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942280	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942301	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-

1ページに 500 件を表示 < 前の500件 1~4件 / 4件中 次の500件 >

2件 選択中 削除 ダウンロード

削除 ダウンロード

1. 画面下に「選択中」のポップアップが表示されます
2. ポップアップ内の選択中件数を確認し、「ダウンロード」ボタンを押下します

## 2.3. 選択中のデータのCSVファイル出力

送り状データのダウンロード

送り状データをダウンロードするには出力フィルタを指定してください。

出力フィルタ 送り状データの出力フィルタ

キャンセル ダウンロード

1. 送り状データのダウンロードダイアログが表示され、「出力フィルタ」のプルダウンより登録済みの出力フィルタを選択し、ダウンロードボタンを押下します。  
※出力フィルタの登録方法については「『4-3章 出力フィルタの登録』」を参照します。
2. ボタン押下後、使用ブラウザのファイル保存先選択画面が表示されます。保存先の選択が完了すると、CSVファイルのダウンロードを開始します。

# III. 出荷履歴の管理

## 3-2 出荷データの削除

送り状発行後の送り状データの削除を行う場合、送り状データ(発行後)画面で削除します。一覧画面での一括削除もしくは詳細画面での個別削除、それぞれの操作方法を以下に記載します。

### 1. 送り状データ画面での一括削除

#### 1.1. 削除するデータの選択

送り状発行サービス ゆうプリクラウド

メインメニュー  
送り状データ >  
送り状フィルタ >  
マスターデータ >

サブメニュー  
お客様情報 >  
お問い合わせ >  
お知らせ > ●>

2025/01/10 14:50 [新規]

送り状データ 操作マニュアル

発行前 発行後

検索

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	品名
2025/01/15 09:11	398000942323	日本郵便 株式会社	衣類
2025/01/15 09:11	398000942312	日本郵便 株式会社	食品
2025/01/15 09:11	398000942290	日本郵便 株式会社	本
2025/01/15 09:11	398000942301	日本郵便 株式会社	本

発行日時  
 2025/01/15 09:11  
 2025/01/15 09:11

追跡番号  
[398000942323](#)  
[398000942312](#)

お届け先氏名  
日本郵便 株式会社  
日本郵便 株式会社

品名  
衣類  
食品  
本  
本

検索

1. 送り状データ(発行後)画面より削除する送り状をチェックボックスで選択します。

ポイント

チェックボックス、追跡番号以外の領域を選択することで、送り状データ詳細画面を表示します。

ポイント

タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

ポイント

「検索」ボタンより送り状データを検索します。

## 1.2. 選択中のデータの確認

The screenshot shows a list of shipping history items with checkboxes. Two items are checked. The bottom right corner features a red-bordered 'Delete' button.

発行日時	追跡番号	お届け先氏名	お客様管理番号	配達状況	備考
2025/01/15 09:11	398000942323	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942312	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942280	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-
2025/01/15 09:11	398000942301	日本郵便 株式会社	-	未出荷	-

2件 選択中

**削除** ダウンロード

- 画面下に「選択中」のポップアップが表示されます
- ポップアップ内の選択中件数を確認し、「削除」ボタンを押下します

## 1.3. 選択中のデータの削除

The dialog box asks if the selected delivery status data (2 items) should be deleted. It includes a 'Cancel' button and a red-bordered 'Delete' button.

送り状データの削除

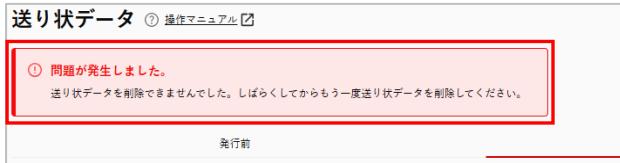
選択した送り状データ(全2件)を削除しますか? 削除したデータは戻せません。

**キャンセル** **削除**

✓ 送り状データを削除しました。

- 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します
- 選択された送り状データが一括削除され、画面左下に「送り状データを削除しました。」のポップアップが表示されたら削除完了です

## 1.3.1. システムエラーの詳細確認

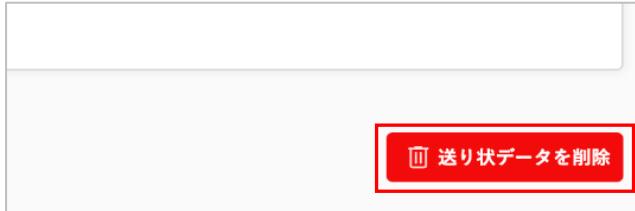


## 2. 送り状データ詳細画面での個別削除

### 2.1. 削除するデータの選択

発行日時	追跡番号	配達状況	備考
2024/10/29 14:23	398000320314	未出荷	-
2024/10/29 14:23	398000320303	未出荷	-
2024/10/29 14:10	428000007595	未出荷	xxxxx
2024/10/29 13:54	398000320292	未出荷	-
2024/10/29 13:49	398000320281	未出荷	-
2024/10/29 13:48	398000320270	未出荷	-
2024/10/29 13:47	398000320266	未出荷	-

### 2.2. 選択中のデータの削除



- システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示します。



システムに問題が発生し、一時的に送り状の削除ができない状態となります。一度時間をおいて、再度送り状の削除を行います。

- 送り状データ(発行後)画面より削除する送り状を選択します。  
※チェックボックス、追跡番号以外の行を選択してください。

- 送り状データ詳細画面が表示されます
- 詳細内容を確認し、「送り状データを削除」ボタンを押下します

## 2.3. データの削除



- 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します。
- 選択された送り状データが削除され、画面左下に「送り状データを削除しました。」のポップアップを表示します。

同じお客様番号の2ユーザーが同じ送り状データを選択し、削除した場合、後から削除したユーザーは選択した送り状データの削除ができません。

### 2.3.1. システムエラーの詳細確認



- システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示します。

システムに問題が発生し、一時的に送り状の削除ができない状態となります。一度時間をおいて、再度送り状の削除を行います。

## IV. データファイルターリング

# IV. データフィルタリング

## 4 データフィルタリングの概要

CSVファイル取り込みによる送り状データの一括アップロードを行う場合や送り状発行後の送り状データをCSVで出力する場合、送り状フィルタ(取込フィルタ、出力フィルタ)の設定が必要になります。

送り状フィルタ(取込フィルタ、出力フィルタ)は、ユーザー任意の項目が設定できます。また、各送り状フィルタは新規登録画面より個別入力、またはフィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロードにより登録ができます。

4-1

### 取込フィルタの登録

CSV取り込みによる送り状データ一括アップロードで使用するデータフィルタ設定を登録します。取込フィルタの登録は以下2パターンでの登録が可能です。

1. 取込フィルタ(新規登録画面)の個別入力  
ユーザー任意の項目を登録画面より個別入力する方法です。
2. 取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード  
あらかじめ本サービスから出力したZIPファイルを別のアカウントのアップロード画面から登録する方法です。

4-2

### 取込フィルタの出力

取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロードで使用するZIPファイルを出力します。取込フィルタリング設定ファイルは、以下の方法にて出力が可能です。

1. 取込フィルタ登録時の出力  
取込フィルタ新規登録と同時に、登録した取込フィルタをファイル出力します。
2. 取込フィルタ登録後の出力  
送り状フィルタ画面(取込フィルタ)より「ダウンロード」ボタンを押下します。

# IV. データフィルタリング

4-3

## 出力フィルタの登録

送り状発行後の送り状データのCSV出力で使用するデータフィルタ設定を登録します。出力フィルタの登録は以下2パターンでの登録が可能です。

1. 出力フィルタ(新規登録画面)の個別入力  
ユーザー任意の項目を登録画面より個別入力する方法です。
2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード  
あらかじめ本サービスから出力したZIPファイルを別のアカウントのアップロード画面から登録する方法です。

4-4

## 出力フィルタの出力

出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロードで使用するZIPファイルを出力します。出力フィルタリング設定ファイルは、以下の方法にて出力が可能です。

1. 出力フィルタ登録時の出力  
出力フィルタ新規登録と同時に、登録した出力フィルタをファイル出力します。
2. 出力フィルタ登録後の出力  
送り状フィルタ画面(出力フィルタ)より「ダウンロード」ボタンを押下します。

# IV. データフィルタリング

## 4-1 取込フィルタの登録

CSV取り込みによるアップロードで使用するデータフィルタ設定を登録します。取込フィルタの新規登録画面での個別入力、取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード、それぞれの操作方法を以下に記載します。

### 1. 取込フィルタ(新規登録画面)の個別入力

#### 1.1. 「送り状フィルタ」メニュー選択



1. メインメニューより「送り状フィルタ」を選択し、送り状フィルタ画面を表示します

初回ログイン時は送り状フィルタメニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、  
メニューが活性化されます。

#### 1.2. 新規登録の選択



1. 送り状フィルタ画面が表示されます
2. 画面右上に配置された「新規作成」ボタンを押下します
3. 「取込フィルタ個別入力へ」を選択します

### 1.3. 出荷予定データの選択

Step1. 取込データの選択

列見出しあり  列見出しなし

取込データ

正規系.csv

Step2. 項目の紐付け

Step1.でアップロードした取込データの項目と送り状データの項目を紐付けてください。ドラッグ＆ドロップ、または列番号を入力することで紐付けできます。

フィルタ名 \*

### 1.4. 項目の紐付け

Step2. 項目の紐付け

Step1.でアップロードした取込データの項目と送り状データの項目を紐付けてください。ドラッグ＆ドロップ、または列番号を入力することで紐付けできます。

フィルタ名 \* 送り状データのフィルタ

取込データの項目	送り状データの項目	設定項目
1列目 送り状種別	必須項目	
2列目 荷物商品名	列目	1
3列目 サービス区分	列目	2
4列目 保冷フラグ		

1. 取込フィルタの新規登録画面が表示されます。
2. 出荷データファイルの1行目に列見出しの有無を確認し、列見出しの有無を選択します。
3. 「Step1. 出荷予定データの選択」項目にて、ドラッグ＆ドロップ、またはファイルを選択して出荷予定データのCSVをアップロードします。

**ポイント**

Step1.にCSVをアップロード後、「Step2. 項目の紐づけ」項目が活性化されます。

1. CSVアップロード後、「取込データの項目」欄にCSVファイルの列見出し情報を表示します。各列見出し項目の列番号と本サービスの入力項目の紐づけの設定を行います。

**ポイント**

設定名に「\*」が記されている項目は入力必須となりますので必ず入力します。

**ポイント**

送り状データの一括アップロード時に取込データのCSVファイルの列見出しの項目名称とフィルタの列見出しの名称が一致していないと取り込めません。CSVファイルの項目名を変更する場合、フィルタを再度作成します。

※各種項目の紐付けについては、本章『1.4.1. フィルタ名称設定』と『設定項目』の紐付け』～『1.4.3. 「固定値」の設定』を参照します。

### 1.4.1. フィルタ名称設定と「設定項目」の紐付け

Import Data Items

- 1列目 送り状種別
- 2列目 荷物商品名
- 3列目 サービス区分
- 4列目 保冷フラグ
- 5列目 代引フラグ
- 6列目 セキュリティサービス
- 7列目 お客様管理番号
- 8列目 備考
- 9列目
- 10列目 代引金額

Delivery Status Data Items

必須項目	設定項目
送り状種別 *	1 列番号
荷物商品名 *	2 列番号
分割して入力 (②) キャンセル	
セキュリティサービス	3 列番号
お客様管理番号 (受注番号等)	4 列番号
備考 (自由記述)	5 列番号
荷物情報	6 列番号
代金引換金額 (拡込)	7 列番号
代金引換消費税額	-

- 「フィルタ名」項目より、指定のフィルタ名を入力します。
- 左枠の「取込データの項目」には、データフィルタCSVで取り込まれたデータ(指定の順番と項目名)を表示します。
- 右枠には、本サービスの送り状データの項目(基本情報、荷物情報、お届け先、ご依頼主、発送情報)が表示されます。
- 送り状データの項目の入力欄に「取込データの項目」の列番号を設定(入力又はドラッグ&ドロップ)します。

#### ポイント

「設定項目」の紐付けを行うことで、『2-1章 送り状データの登録』で取り込まれる送り状データCSVが、指定の順番で識別されます。



「フィルタ名」項目名に「.xlsx」等の拡張子の文字を入力しないでください。

### 1.4.2. 各種項目の「変換設定」

Import Data Items

- 1列目 送り状種別
- 2列目 荷物商品名
- 3列目 サービス区分
- 4列目 保冷フラグ
- 5列目 代引フラグ
- 6列目 セキュリティサービス
- 7列目 お客様管理番号

Delivery Status Data Items

必須項目	設定項目	変換設定
送り状種別 *	1 列番号	未設定 [設定]
荷物商品名 *	2 列番号	未設定 [設定]
分割して入力 (②) キャンセル		
セキュリティサービス	3 列番号	未設定 [設定]
お客様管理番号 (受注番号等)	4 列番号	未設定 [設定]
備考 (自由記述)	5 列番号	-

- 右枠の各種項目には、「変換設定」項目により設定することができます。
- 送り状データCSV内の任意の値を本サービスの規定値に変換することができます。「変換設定」を行うには、該当項目の「設定」ボタンを押下します。

#### ポイント

変換設定の対象とする項目は、「送り状種別」、「荷物商品名」、「サービス区分」、「保冷」、「代引き」、「セキュリティサービス」、「サイズ」、「厚さ」、「発送予定期刻」、「配達希望時間帯」、「指定場所ダイレクト」、「指定場所ダイレクト第一希望場所」、「指定場所ダイレクト第二希望場所」、「チヤムの設定」、及び各種取扱区分(こわれもの等)が対象です。

## ポイント

## 分割項目のフィルタ設定が可能な項目の設定手順

「荷物商品名」、「お届け先住所1～3」、「お届け先氏名1～3」、「ご依頼主住所1～3」、「ご依頼主氏名1～3」の各項目は分割してフィルタ設定を行うことができます。「分割して入力」を押下することで、拡張したフィルタ項目を展開します。

基本情報

送り状種別 *	1	列目
荷物商品名 *	2	列目
L 分割して入力 ⑦ キャンセル		
セキュリティサービス	3	列目
荷物商品名 *		
L 分割して入力 ⑦ キャンセル		
サービス区分 *	列目	未設定 設定 ⑦
保冷	列目	未設定 設定 ⑦
代引き	列目	未設定 設定 ⑦

1. 荷物商品名は「サービス区分」、「保冷」、「代引き」に分割し、各項目の組み合わせにより、荷物商品名の区分を設定します。
2. 「お届け先氏名」及び「ご依頼主氏名」は全項目合算で50文字で、「お届け先住所」及び「ご依頼主住所」は全項目合算で75文字まで登録が可能で、各項目「分割して入力」を行うことで最大9項目の設定が可能です。
3. 「分割して入力」の設定途中に設定内容を解除する場合、「分割して入力」横の「キャンセル」ボタンを押下します。

## ポイント

## 同一列の重複設定可能な「設定項目」の紐づけについて

「取込データの項目」を右枠の本サービスの送り状データの項目(基本情報、荷物情報、お届け先、ご依頼主、発送情報)の設定項目に紐づける際に、同一列番号の重複設定が可能な項目があります。

取込データの項目	送り状データの項目	設定項目
1列目 送り状種別	必須項目	1 列目
2列目 荷物商品名	基本情報	1 列目
3列目 サービス区分	送り状種別 *	1 列目
4列目 保冷フラグ	セキュリティサービス	3 列目
5列目 代引フラグ	お客様管理番号(受注番号等)	4 列目
6列目 セキュリティサービス	備考(自由記述)	5 列目
7列目 お客様管理番号		

- 「送り状種別」、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」、「セキュリティサービス」、「サイズ」、「厚さ」は同じ「取込データの項目」の列番号の重複設定が可能です。

取込データの項目	送り状データの項目	設定項目
10列目 損害要領額	必須項目	11 列目
11列目 サイズ・厚さ	サイズ	11 列目 同一名称の列名を使用することはできません。
12列目 記事1	厚さ	11 列目 同一名称の列名を使用することはできません。
13列目 記事2		
14列目 こわれもの区分		



「セキュリティサービス」と「厚さ」、「サイズ」と「厚さ」の組み合わせは同じ「取込データの項目」の列番号の重複設定はできません。

## 1.4.2. 各種項目の「変換設定」(続き)

「送り状種別」の変換設定

アップロードしたファイルの「送り状種別」の入力値を、下記コードに変換します。

送り状種別	変換前	変換後
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		— 4 (サーマル式ラベル(ユ00572))
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		— 0 (シート式ラベル(ユ00783))
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		— 2 (シート式ラベル(ユ00582))
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		— 3 (サーマル式ラベル(ユ00585))
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		— 1 (市販タックシール)

**設定**

「送り状種別」の変換設定

アップロードしたファイルの「送り状種別」の入力値を、下記コードに変換します。

送り状種別	変換前	変換後
<input type="checkbox"/> 変換なし	ユ00572	— 4 (サーマル式ラベル(ユ00572))
<input type="checkbox"/> 変換なし	ユ00783	— 0 (シート式ラベル(ユ00783))
<input type="checkbox"/> 変換なし	ユ00582	— 2 (シート式ラベル(ユ00582))
<input type="checkbox"/> 変換なし	ユ00585	— 3 (サーマル式ラベル(ユ00585))
<input type="checkbox"/> 変換なし	市販タックシール	— 1 (市販タックシール)

**設定**

- 変換設定画面を表示します(例示として、本資料中は「送り状種別」を表示します)。
- 該当項目の設定可能な内容が一覧として表示され、個別に設定内容を入力します。
- 一覧の各種項目は初期設定として「変換なし」チェックボックスにチェックが入っており、チェックを外すことで任意の値へ変換を行います。
- 「変換前」項目に設定された文字列は、「変換後」項目に表示されている文字列へ変換します。
- それぞれ任意の値を入力し、設定ボタンを押下します。

**!** 「変換前」項目の設定値は、複数項目で同じ文字列を設定することはできません。

**!** CSVファイルをExcelで開いた際、コード値の先頭0が表示されていないため、表示されたコード値を「変換前」項目に設定した場合、変換前のコード値が存在しないものとして、正しいコード値の変換設定ができないことがあります。

**!** 「区分値」のコードを変換前のデータに設定した場合、当該コード値は変換設定を優先して取込を行います。区分値のデータにて取込む場合、変換設定に所定の区分値は入力しないでください。

## 1.4.2. 各種項目の「変換設定」(続き)

「サイズ」の変換設定  
アップロードしたファイルの「サイズ」の入力値を、下記コードに変換します。

	変換前	変換後
<input type="checkbox"/> 変換なし	60 サイズ以下	→ 060 (60 サイズ)
<input type="checkbox"/> 変換なし	80 サイズ	→ 080 (80 サイズ)
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		→ 100 (100 サイズ)
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		→ 120 (120 サイズ)
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		→ 140 (140 サイズ)
<input checked="" type="checkbox"/> 変換なし		→ 160 (160 サイズ)
<input type="checkbox"/> 変換なし	100 サイズ以上	→ 170 (170 サイズ)

**キャンセル** **設定**

基本情報

送り状種別 *	1	列目	<b>設定済</b>	設定
荷物商品名 *	2	列目	未設定	設定
<b>L 分割して入力</b> ② キャンセル				
セキュリティサービス	3	列目	未設定	設定
お客様管理番号（受注番号等）	4	列目	-	
備考（自由記述）	5	列目	-	



「変換なし」チェックボックスにチェックが入っている項目は、送り状データCSVより取り込まれた値を変換を行わず、CSVデータに入力したコード値のまま取り込みを行います。



「サイズ」や「厚さ」などの項目で、「○○以下」や「××以上」のようなCSVデータを使用し、複数の「変換後」項目が条件に当てはまる場合、以下の設定方法を推奨します。

- ・「○○以下」は条件に当てはまる最小値の項目に設定
- ・「××以上」は条件に当てはまる最大値の項目に設定
- ・利用されない項目は「変換なし」で設定

※例：「サイズ」項目で「60サイズ以下」・「80サイズ」・「100サイズ以上」の3パターンがCSVデータとして想定された場合、「60サイズ以下」→「60サイズ」、「80サイズ」→「80サイズ」、「100サイズ以上」→「170サイズ」で設定します。

8. 変換設定が完了した項目は「未設定」から「設定済」タグに変わります。

## 1.4.3. 「固定値」の設定

変換設定	固定値
列目 -	
列目 -	
列目 -	郵便花子
列目 -	
列目 -	

- 右枠の各種項目には、「固定値」項目が含まれるものがあり、送り状データCSVより取り込まれた値によらず、任意の値を固定値として設定します。
- 「変換設定」が可能な項目の固定値はプルダウンによる選択、「発送予定日」と「配達希望日」はカレンダーによる値をそれぞれ選択します。

※「変換設定」が可能な項目については本章『1.4.2. 各種項目の「変換設定」』を参照します。



「固定値」項目が設定が優先されるため、列の設定項目や変換設定項目は使用できません。

## 1.5. 取込フィルタの登録

The screenshot shows a user interface for registering an import filter. It consists of two stacked sections, each with a 'Setting' tab and a dropdown menu. At the bottom, there is a checkbox labeled '取込フィルタ (.zip形式) をダウンロード' (Download Import Filter (.zip format)) and a black rectangular button labeled '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red rectangular border.

- 「設定項目」、「変換設定」、「固定値」の入力完了後、「登録」ボタンを押下し、取込フィルタを登録します。



「取込フィルタ(.zip形式)をダウンロード」チェックボックスを選択した場合、「登録」ボタン押下時、フィルタリング設定ファイルがZIPファイル形式でダウンロードされます。

※ZIPファイルのダウンロード手順に関する詳細は『4-2章 取込フィルタの出力』を参照します。

※ZIPファイルの使用方法については、本章『2.取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード』を参照します。

The screenshot shows the same registration screen after a successful submission. A green rectangular box at the top left displays the message '✓ 取込フィルタを登録しました。' (Import filter registered successfully). Below this, there is a table with two rows: '39列目' (39 columns) and '配達希望時間帯' (Delivery time period). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and a red-bordered 'リセット' (Reset) button.

- 取込フィルタの登録が完了すると、送り状フィルタ画面が表示され、画面左下に「取込フィルタを登録しました。」のポップアップが表示します。



「リセット」ボタンを押下すると、設定された入力内容を初期設定に戻します。

**ポイント****登録した取込フィルタの削除**

取込フィルタが不要になった場合、以下の手順により削除します。

フィルタ名	登録日時	更新日時	列見出し	修正
全量固定値フィルタ（商品種別）	2025/04/24 18:09	2025/04/24 18:11	あり	修正
テストフィルタ	2025/04/23 13:51	2025/04/23 13:51	あり	修正
テストフィルタ（名前変更）	2025/04/22 16:27	2025/04/22 16:28	あり	修正

1. 送り状フィルタ画面(取込フィルタ)より、削除する取込フィルタをチェックボックスで選択します。

フィルタ名	登録日時	更新日時	列見出し	修正
全量固定値フィルタ（商品種別）	2025/04/24 18:09	2025/04/24 18:11	あり	修正
テストフィルタ	2025/04/23 13:51	2025/04/23 13:51	あり	修正
テストフィルタ（名前変更）	2025/04/22 16:27	2025/04/22 16:28	あり	修正

**ポイント**

タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

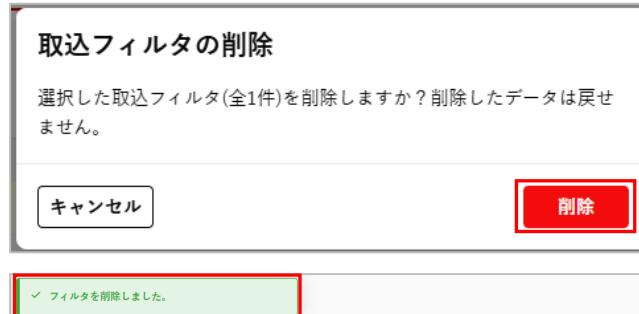
フィルタ名	登録日時	更新日時	列見出し	修正
全量固定値フィルタ（商品種別）	2025/04/24 18:09	2025/04/24 18:11	あり	修正
テストフィルタ	2025/04/23 13:51	2025/04/23 13:51	あり	修正
テストフィルタ（名前変更）	2025/04/22 16:27	2025/04/22 16:28	あり	修正

2. 画面下に「選択中」のポップアップが表示されます。
3. ポップアップ内の選択中件数を確認し、「削除」ボタンを押下します。

1件 選択中

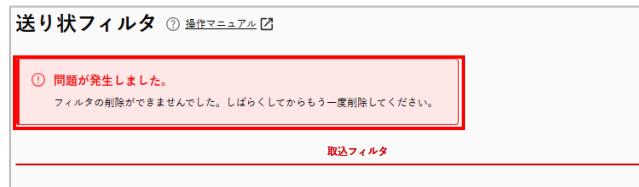
## ポイント

## 登録した取込フィルタの削除(続き)



1. 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します
2. 選択された取込フィルタが一括削除され、画面左下に「フィルタを削除しました。」のポップアップが表示されたら削除完了です

同じお客様番号の2ユーザーが同じ取込フィルタを選択し、削除した場合、後から削除したユーザーは選択した取込フィルタの削除ができません。



3. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」を表示します。

システムに問題が発生し、一時的にフィルタの削除ができない状態となります。一度時間をおいて、再度フィルタの削除を行います。

### 1.5.1. 入力データ不備によるエラーの詳細確認

The screenshot shows a configuration interface for a data import filter. It includes tabs for '必須項目' (Required Items), '設定項目' (Setting Items), '変換設定' (Conversion Settings), and '固定値' (Fixed Value). Under '必須項目', there are two entries: '送り状種別' (Delivery Type) and '荷物商品名' (Item Name). Both entries have their respective input fields highlighted with a red box. Below each field, an error message is displayed: '必須項目への入力がされていません。入力事項を確認してください。' (No input has been entered for the required item. Please check the input requirements.)

1. 入力データに不備がある場合、各項目の下部にエラーを表示します。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-3章 取込フィルタ登録時のエラー』より『1. 個別入力時のエラー』を参照します。

### 1.5.2. システムエラーの詳細確認

The screenshot shows a step-by-step registration process for a data import filter. Step 1, '取込データの選択' (Import Data Selection), is shown. A red box highlights an error message at the top of the page: '① 問題が発生しました。  
取込フィルタの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。' (① A problem occurred.  
The import filter registration could not be performed. Please try again after a while.)

1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示します。

**!** システムに問題が発生し、一時的に取込フィルタの登録ができない状態となります。一度時間をおいて、再度取込フィルタの登録を行います。

## 1.6. 登録した取込フィルタの確認

The screenshot shows a table of imported filters. The '修正' (Edit) button for the first filter is highlighted with a red box.

登録日時	更新日時	列見出し	修正
2025/04/24 18:09	2025/04/24 18:11	あり	[修正]
2025/04/23 13:51	2025/04/23 13:51	あり	[修正]
2025/04/22 16:27	2025/04/22 16:28	あり	[修正]

The screenshot shows the 'Step 2. 項目の紐付け' (Item Binding) screen. It maps 'Import Data Items' (1列目 to 7列目) to 'Delivery Status Items' (1列目 to 5列目). A large red box highlights the entire mapping table.

取り扱いデータの項目	取り扱い状況の項目
1列目 送り状種別	必須項目 設定項目 変換設定
2列目 荷物商品名	1 列目 [変換]
3列目 サービス区分	2 列目 [変換]
4列目 保冷フラグ	3 列目 [変換]
5列目 代引フラグ	セキュリティサービス 4 列目 [変換]
6列目 セキュリティサービス	お客様管理番号(受注番号等) 5 列目 -
7列目 お客様管理番号	備考(自由記述) 6 列目 -

## 1.7. 登録した取込フィルタの編集

The screenshot shows the final step of registration. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

□ 取込フィルタ (.zip形式) をダウンロード

登録

1. 取込フィルタ登録後、送り状フィルタ画面(取込フィルタ)にて、該当フィルタの「修正」ボタンを押下します。
2. 取込フィルタの修正画面が表示されます。登録した取込フィルタ設定内容を確認します。

1. 設定の修正が必要な場合は、取込フィルタの修正画面より該当項目の修正を行い、再度「登録」ボタンを押下します。

## 2. 取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード

### 2.1. 「送り状フィルタ」メニューの選択



### 2.2. 新規登録の選択



### 2.3. 取込フィルタZIPのアップロード



他のユーザー画面においても、同一のフィルタ設定を複製する機能です。同名の取込フィルタが存在する場合、登録時にエラーが発生するため、事前に同一名称のフィルタは削除又は名前の変更を行います。

1. 「送り状フィルタ」メニューを選択し、送り状フィルタ画面を表示します。
1. 送り状フィルタ画面を表示します。
2. 画面右上に配置された「新規作成」ボタンを押下します。
3. 「取込フィルタアップロードへ」を選択します。

1. 送り状データフィルタのアップロード画面を表示します。
2. ドラッグ&ドロップまたは「ファイル選択」で取込フィルタZIPファイルを選択します。
3. 「アップロード」ボタンを押下し、取込フィルタをアップロードします。

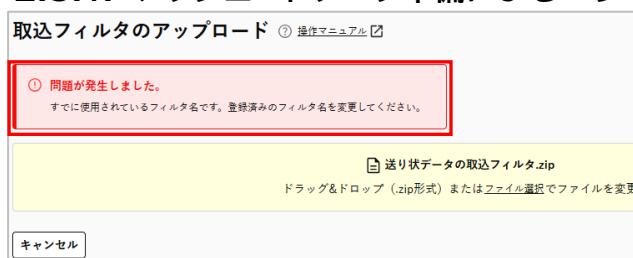
### 2.3. 取込フィルタZIPのアップロード(続き)



4. アップロードが完了すると、送り状フィルタ画面が表示され、画面左下に「取込フィルタ情報の取り込みが完了しました。」のポップアップが表示されます。

※アップロードされた内容の確認方法は本章『1.6. 登録した取込フィルタの確認』を参照します。

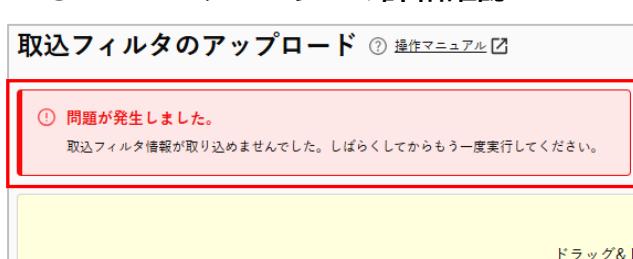
#### 2.3.1. アップロードデータ不備によるエラーの詳細確認



1. アップロードしたZIPファイルに不備がある場合、画面上部にエラー内容を表示します。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-3章 取込フィルタ登録時のエラー』より『2. 取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込み時のエラー』を参照します。

#### 2.3.2. システムエラーの詳細確認



1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」を表示します。

! システムに問題が発生し、一時的に取込フィルタのアップロードができない状態となります。一度時間をおいて、再度取込フィルタのアップロードを行います。

## 4-2 取込フィルタの出力

取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)の出力方法を以下に説明します。

### 1. 取込フィルタ登録時の出力

#### 1.1. 取込フィルタの登録

The screenshot shows the 'Import Filter Registration' screen. At the bottom right, there is a red-bordered box around a button labeled '登録' (Register). To its left is another button labeled '取込フィルタ (.zip形式) をダウンロード' (Download Import Filter (.zip format)) with a checked checkbox. The background shows the registration form with various input fields and sections like 'Step1. 取込データの選択' (Step1. Import Data Selection).



1. 取込フィルタ登録時、同時にZIPファイルを出力します。
2. 取込フィルタの新規登録画面より、取込フィルタの各種項目を設定します。

※取込フィルタの登録については『4-1章 取込フィルタの登録』より『1. 取込フィルタ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

3. 各種項目の設定完了後、画面右下の「取込フィルタ(.zip形式)をダウンロード」のチェックボックスを選択し、「登録」ボタンを押下して取込フィルタを登録します。
4. 取込フィルタ画面が表示され、画面左下に「取込フィルタを登録しました。」のポップアップを表示します。

#### ポイント

出力したフィルタのZIPファイル取り込みには、ダウンロードされたZIPファイルをそのままアップロードしてください。

## 2. 取込フィルタ登録後の出力

### 2.1. 取込フィルタの確認

フィルタ名	登録日時	更新日時	列見出し	修正
全量固定値フィルタ（商品種別）	2025/04/24 18:09	2025/04/24 18:11	あり	修正
テストフィルタ	2025/04/23 13:51	2025/04/23 13:51	あり	修正
テストフィルタ（名前変更）	2025/04/22 16:27	2025/04/22 16:28	あり	修正

フィルタ名	登録日時	更新日時	修正
送り状データ	2024/12/20 19:53	2024/12/20 19:53	修正
送り状データのフィルタ	2024/12/20 13:42	2024/12/20 13:42	修正

更新日時	列見出し	修正
2025/04/24 18:11	あり	修正

取込フィルタ (.zip形式) をダウンロード 修正

1. 取込フィルタの登録後において、送り状フィルタ画面(取込フィルタ)からZIPファイルを出力します。
2. 送り状フィルタ画面(取込フィルタ)より、該当の取込フィルタのチェックボックスを選択し、「ダウンロード」ボタンを押下します。
3. ボタン押下後、使用ブラウザのファイル保存先選択画面が表示されます。保存先の選択が完了すると、送り状データフィルタのZIPファイルのダウンロードを開始します。



Windowsを使用し、複数の取込フィルタを選択してダウンロードする場合、1フィルタごとにファイル保存先選択画面が表示されます。

#### ポイント

該当フィルタの「修正」ボタンを押下し、取込フィルタの修正画面から、「取込フィルタ(.zip形式)をダウンロード」のチェックボックスを選択して出力することも可能です。

# IV. データフィルタリング

## 4-3 出力フィルタの登録

送り状発行後の送り状データのCSV出力で使用するデータフィルタ設定を登録します。出力フィルタの新規登録画面での個別入力、出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード、それぞれの操作方法を以下に記載します。

### 1. 出力フィルタ(新規登録画面)の個別入力

#### 1.1. 「送り状フィルタ」メニュー選択



1. メインメニューより「送り状フィルタ」を選択し、送り状フィルタ画面を表示します

初回ログイン時は送り状フィルタメニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、  
メニューが活性化されます。

#### 1.2. 新規登録の選択



1. 送り状フィルタ画面が表示されます
2. 画面右上に配置された「新規作成」ボタンを押下します
3. 「出力フィルタ個別入力へ」を選択します

### 1.3. 項目の紐づけ

出力フィルタの新規登録 進度マニュアル

フィルタ名 <b>必須</b>		
送り状データの項目	ダウンロードデータの項目	
基本情報	列番号	ヘッダー名
送り状種別	1列目	
荷物商品名	2列目	
セキュリティサービス	3列目	
追跡番号	4列目	
	5列目	

1. 出力フィルタの新規登録画面が表示されます。
2. 本サービスの入力項目と各ダウンロードデータの項目の列番号の紐づけ設定を行います。

**ポイント**

ダウンロードデータの項目は50項目まで設定することが可能です。

※各種項目の紐付けについては、本章『1.3.1. フィルタ名称設定と「ヘッダー名」の紐づけ』～『1.3.2. ヘッダー名と項目内容の設定』を参照します。

#### 1.3.1. フィルタ名称設定と「ヘッダー名」の紐づけ

フィルタ名 **必須** 出力フィルタ

送り状データの項目	ダウンロードデータの項目	
基本情報	列番号	ヘッダー名
送り状種別	1列目	送り状種別
荷物商品名	2列目	荷物商品名
セキュリティサービス	3列目	セキュリティサービス
e届け通知の利用	4列目	e届け通知の利用
追跡番号	5列目	追跡番号
お客さま管理番号（注文番号等）	6列目	お客さま管理番号（注文番号等）
備考（自由記述）	7列目	備考（自由記述）
	8列目	1列目
		2列目

1. 「フィルタ名」項目は、指定のフィルタ名を入力します。
2. 左枠の「送り状データの項目」には本サービスの送り状データの項目(基本情報、荷物情報、お届け先、ご依頼主、発送情報)が表示されます。
3. 右枠の「ヘッダー名」に「送り状データの項目」からドラッグ&ドロップし、列番号を設定します。

**ポイント**

送り状データの項目とヘッダー名の紐づけの解除は、列番号の左のアイコンを押下してください。

**ポイント**

「ヘッダー名」と「送り状データの項目」の列番号の設定後、ヘッダー名を任意の名称に変更することができます。



「フィルタ名」項目に入力した拡張子の形式でファイルダウンロードができてしまうため、「.xlsx」等の拡張子を入力しないでください。

### 1.3.2. ヘッダーネームと項目内容の設定

送り状データの項目		ダウンロードデータの項目		
基本情報		列番号	ヘッダーネーム	項目内容
送り状種別	1項目	GD 33項目	配達希望日	
荷物品名	2項目	GD 34項目	配達希望時間帯	
セキュリティサービス	3項目	GD 35項目	備考	2025年1月6日ダウンロード
追跡番号	4項目	GD 36項目		
お届きま宛番号(登注番号)	5項目	GD 37項目		
備考(自由記述)	6項目	GD 38項目		
		GD 39項目		

1. 「ヘッダーネーム」と「項目内容」に任意の値を入力します。

ヘッダーネームと項目内容には「」や「/」等、記号を入力することができません。

※入力ができない記号につきましては、『付録II. エラー対処』の『1. 各種データの登録・編集・削除 データ不備エラー No.15 対応方法』を参照してください



### 1.4. 出力フィルタの登録

出力フィルタ (.zip形式) をダウンロード

**登録**

✓ 出力フィルタを登録しました。

- 「ダウンロードデータの項目」の入力完了後、「登録」ボタンを押下し、出力フィルタを登録します。
- 出力フィルタの登録が完了すると、送り状フィルタ画面が表示され、画面左下に「出力フィルタを登録しました。」のポップアップが表示します。



「出力フィルタ(.zip形式)をダウンロード」チェックボックスを選択した場合、「新規登録」ボタン押下時、フィルタリング設定ファイルがZIPファイル形式でダウンロードされます。  
※ZIPファイルのダウンロード手順に関する詳細は『4-4章 出力フィルタの出力』を参照します。  
※ZIPファイルの使用方法については、本章『2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード』を参照します。

**ポイント** 登録した出力フィルタの削除

出力フィルタが不要になった場合、以下の手順により削除します。



1. 送り状フィルタ画面(出力フィルタ)より、削除する出力フィルタをチェックボックスで選択します。

**ポイント** タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

2. 画面下に「選択中」のポップアップが表示されます。
3. ポップアップ内の選択中件数を確認し、「削除」ボタンを押下します。

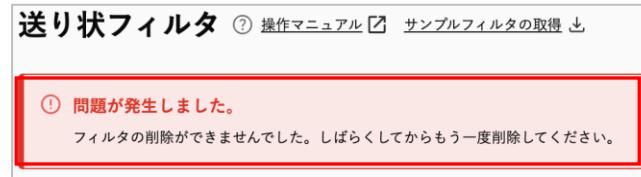
## ポイント

## 登録した出力フィルタの削除(続き)



1. 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します
2. 選択された出力フィルタが一括削除され、画面左下に「フィルタを削除しました。」のポップアップが表示されたら削除完了です

同じお客様番号の2ユーザーが出力フィルタを選択し、削除した場合、後から削除したユーザーは選択した出力フィルタの削除ができません。



3. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」を表示します。

システムに問題が発生し、一時的にフィルタの削除ができない状態となります。一度時間をおいて、再度フィルタの削除を行います。

### 1.5.1. 入力データ不備によるエラーの詳細確認

出力フィルタの新規登録 操作マニュアル [?]

① 問題が発生しました。  
送り状データの項目を1つ以上紐付けしてください。

フィルタ名 **必須** 出力フィルタ

1. 入力時にデータ不備がある場合、画面の上部にエラーを表示します。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-4章 出力フィルタ登録時のエラー』より『1. 個別入力時のエラー』を参照します。

### 1.5.2. システムエラーの詳細確認

出力フィルタの新規登録 操作マニュアル [?]

① 問題が発生しました。  
出力フィルタの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。

フィルタ名 **必須** 出力フィルタデータ

1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示します。

! システムに問題が発生し、一時的に出力フィルタの登録ができない状態となります。一度時間をおいて、再度出力フィルタの登録を行います。

## 1.6. 登録した出力フィルタの確認

The screenshot shows a list of registered output filters. Each entry includes the filter name, creation date, and a '修正' (Edit) button. A red box highlights the '修正' button for the first filter.

送り状データの項目	ダウンロードデータの項目
1列目 送り状種別	1列目 送り状種別
2列目 荷物商品名	2列目 荷物商品名
3列目 セキュリティサービス	3列目 セキュリティサービス
4列目 e届け通知の利用	4列目 e届け通知の利用
5列目 追跡番号	5列目 追跡番号
6列目 お客さま管理番号(受注番号等)	6列目 お客さま管理番号(受注番号等)
7列目 備考(自由記述)	7列目 備考(自由記述)
8列目	8列目

## 1.7. 登録した出力フィルタの編集

The screenshot shows the edit screen for an output filter. It features a download link for a zip file and an 'Edit' button. A red box highlights the 'Edit' button.

1. 出力フィルタ登録後、送り状フィルタ画面(出力フィルタ)にて、該当フィルタの「修正」ボタンを押下します。

2. 出力フィルタの修正画面が表示されます。登録した出力フィルタ設定内容を確認します。

1. 設定の修正が必要な場合は、出力フィルタの修正画面より該当項目の修正を行い、再度「修正」ボタンを押下します。

# IV. データフィルタリング

## 2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)取り込みによるアップロード

### 2.1. 「送り状フィルタ」メニューの選択



他のユーザー画面においても、同一のフィルタ設定を複製する機能です。同名の取込フィルタが存在する場合、登録時にエラーが発生するため、事前に同一名称のフィルタは削除又は名前の変更を行います。

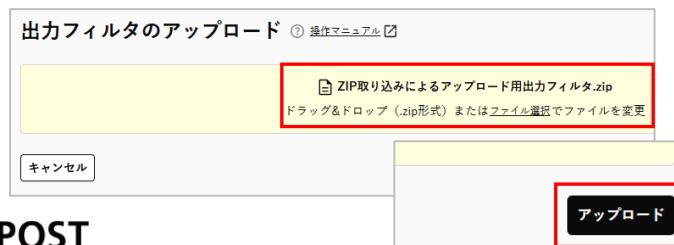
- 「送り状フィルタ」メニューを選択し、送り状フィルタ画面を表示します。

### 2.2. 新規登録の選択



- 送り状フィルタ画面を表示します。
- 画面右上に配置された「新規作成」ボタンを押下します。
- 「出力フィルタアップロードへ」を選択します。

### 2.3. 出力フィルタZIPのアップロード



- 送り状データフィルタのアップロード画面を表示します。
- ドラッグ＆ドロップまたは「ファイル選択」で送り状データフィルタZIPファイルを選択します。
- 「アップロード」ボタンを押下し、送り状データフィルタをアップロードします。

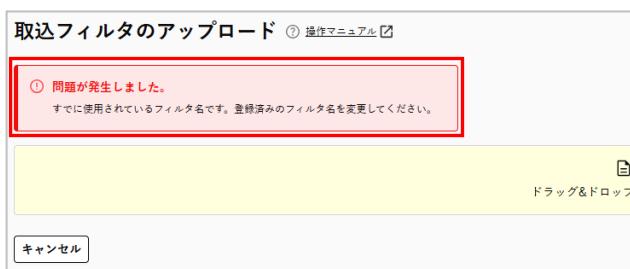
## 2.3. 送り状データフィルタZIPのアップロード(続き)



4. アップロードが完了すると、送り状データフィルタ(出力フィルタ)画面が表示され、画面左下に「出力フィルタ情報を取り込みました。」のポップアップが表示されます。

※アップロードされた内容の確認方法は本章『1.6. 出力フィルタの確認』を参照します。

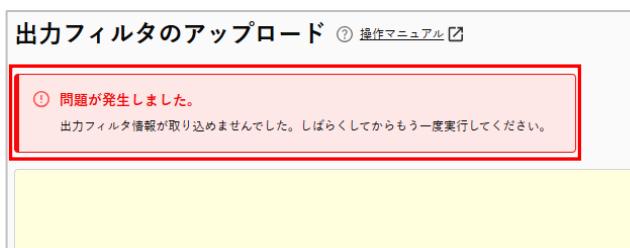
### 2.3.1. アップロードデータ不備によるエラーの確認



1. アップロードしたZIPファイルに不備がある場合、画面上部にエラー内容を表示します。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-4章 出力フィルタ登録時のエラー』より『2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込み時のエラー』を参照します。

### 2.3.2. システムエラーの詳細確認



1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」を表示します。

! システムに問題が発生し、一時的に出力フィルタのアップロードができない状態となります。一度時間をおいて、再度出力フィルタのアップロードを行います。

## 4-4 出力フィルタの出力

出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)の出力方法を以下に説明します。

### 1. 出力フィルタ登録時の出力

#### 1.1. 出力フィルタの登録



The screenshot shows the 'New Output Filter Registration' screen. It includes fields for 'Filter Name' (必選), 'Delivery Data Item' (送り状データの項目), 'Download Data Item' (ダウンロードデータの項目), and a 'Registration' (登録) button. A red box highlights the 'Output Filter (.zip format) to Download' (出力フィルタ (.zip形式) をダウンロード) button at the bottom left. Below the main form, a green message box indicates successful registration.

✓ 出力フィルタを登録しました。

1. 出力フィルタ登録時、同時にZIPファイルを出力します。
2. 出力フィルタの新規登録画面より、取込フィルタの各種項目を設定します。  
※出力フィルタの登録については『4-3章 出力フィルタの登録』より『1. 出力フィルタ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。
3. 各種項目の設定完了後、画面右下の「出力フィルタ(.zip形式)をダウンロード」のチェックボックスを選択し、「登録」ボタンを押下して出力フィルタを登録します。
4. 送り状フィルタ画面が表示され、画面左下に「出力フィルタを登録しました。」のポップアップを表示します。

#### ポイント

出力したフィルタのZIPファイル取り込みには、ダウンロードされたZIPファイルをそのままアップロードしてください。

## 2. 出力フィルタ登録後の出力

### 2.1. 出力フィルタの確認

The screenshot shows the 'Delivery Slip Filter' registration screen. It displays three separate filter lists:

- 取込フィルタ**: Contains three items: 'フィルタ名' (Output Filter), '出力フィルタ' (selected), and '出力フィルタ1\_2\_7列目'.
- フィルタ名**: Contains three items: 'フィルタ名' (Output Filter), '出力フィルタ' (selected), and '出力フィルタ1\_2\_7列目'.
- 登録履歴**: Shows a list of filters with columns: 'フィルタ名' (Filter Name), '登録日時' (Registration Date), and '更新日時' (Last Update). The first item is '出力フィルタ' (selected) with registration date 2025/01/06 16:27 and last update 2025/01/06 16:27. The second item is '出力フィルタ1\_2\_7列目' with registration date 2024/12/02 20:01 and last update 2024/12/28 12:15. A red box highlights the entire list area.

1. 出力フィルタの登録後において、送り状フィルタ画面(出力フィルタ)からZIPファイルを出力します。
2. 送り状フィルタ画面(出力フィルタ)より、該当の取込フィルタのチェックボックスを選択し、「ダウンロード」ボタンを押下します。
3. ボタン押下後、使用ブラウザのファイル保存先選択画面が表示されます。保存先の選択が完了すると、送り状データフィルタのZIPファイルのダウンロードを開始します。

**!** Windowsを使用し、複数の出力フィルタを選択してダウンロードする場合、1フィルタごとにファイル保存先選択画面が表示されます。

The screenshot shows the '修正' (Edit) screen for the selected '出力フィルタ'. It displays the '更新日時' (Last Update) field with the value '2025/01/06 16:27' and a '修正' (Edit) button highlighted with a red box.

**ポイント** 該当フィルタの「修正」ボタンを押下し、出力フィルタの修正画面から、「出力フィルタ(.zip形式)をダウンロード」のチェックボックスを選択して出力することも可能です。

# V. マスタデータ

# V. マスタデータ

## 5 マスタデータの概要

送り状のデータを予めマスタデータとして事前に登録することができます。

登録したマスタは送り状データを個別入力で登録する画面にて、利用することができます。

5-1

### マスタデータの登録

個別入力による送り状データ登録画面で使用できるマスタデータを登録します。  
マスタデータの登録は以下2パターンでの登録が可能です。

#### 1. マスタデータの個別入力による新規登録

ユーザー任意の項目をマスタの新規登録画面にて、個別入力する方法です。

#### 2. 送り状データ登録時のマスタ登録

送り状データ登録の際、登録したデータを利用してマスタデータを登録します。

5-2

### 送り状データ個別入力 のサポート

マスタデータ画面を操作し、送り状データ個別入力による登録をサポートします。  
サポート機能は2機能あります。

#### 1. 初期値の設定

ユーザー任意のマスタデータを送り状データを個別入力する画面で初期表示される設定をする方法です。

#### 2. マスタデータ引用による送り状データの個別入力

ユーザー任意のマスタデータを選択し、送り状データの新規登録画面にデータを引用する方法です。

# V. マスタデータ

## 5-1 マスタデータの登録

マスタデータの登録方法を以下に記載します。

### 1. マスタデータの個別入力による新規登録

#### 1.1. 「マスタデータ」メニューの選択

The screenshot shows the 'Delivery Status Service' main menu. The 'Master Data' option is highlighted with a red box. The menu includes categories like 'Delivery Status Data', 'Delivery Status Filter', and 'Master Data'. To the right, there is a search bar and a table listing master data entries.

マスター名	登録日時	お届け先郵便番号
郵便大郎様用	2025/01/24 20:09	1008792

1. メインメニューより「マスタデータ」を選択し、マスタデータの一覧画面を表示します。

初回ログイン時は「マスタデータ」メニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、  
メニューが活性化されます。

#### 1.2. 新規登録の選択

The screenshot shows the 'Delivery Status Filter' screen. A large red box highlights the 'New Registration' button at the top right of the page. Below it, there is a table for notes and initial values.

備考	初期値
	(?)

1. 送り状データフィルタ画面が表示されます。
2. 画面右上に配置された「新規登録」ボタンを押下します。

### 1.3. マスタデータの入力

マスタの新規登録 [操作マニュアル](#)

**マスタ情報**

マスタ名  郵便一括登録 6/50

**基本情報**

送り状種別  サーマル式ラベル(ユ00572) 1/5

荷物商品名  元払ゆうパック 1/5

セキュリティサービス  なし 1/5

※「荷物登録料」または「代金引換金額(税込)」が10万円を超える場合、「セキュリティサービス」は自動で「あり」に設定されます。

お届き番号管理番号(受注番号等)  1234567890 1/5

備考(自由記述)  0/50

※入力した内容は送り状には反映されません。送り状に印字したいメッセージがある場合は「記事」に入力してください。

**お届け先メールアドレス**

**ご依頼主**

ご依頼主郵便番号  6900061  1/5

ご依頼主住所  島根県 松江市 白潟本町 12/75

ご依頼主氏名  郵便花子 4/50

ご依頼主電話番号  0322223333 4/50

✓ マスタデータを登録しました。

1. マスタデータの新規登録画面が表示されます。
2. 入力フォーム内の所定の項目に入力(必須項目は必ず入力)し、マスタデータを作成します。
3. 入力が完了した後、「新規登録」ボタンを押下します。

ポイント

「荷物商品名」で選択された商品に応じて、選択可能な送り状種別が異なります。

- 「ゆうパック」商品:「シート式ラベル(ユ00783)」、「サーマルラベル(ユ00572)」が選択可
- 「ゆうパケット」商品:「市販タックシール」、「シート式ラベル(ユ00582)」、「サーマル式ラベル(ユ00585)」が選択可

ポイント

送り状種別に応じて、出力ラベルのサイズが異なり、「品名1~3」の合算文字数の上限が変動します。

詳細については『付録 I. 送り状データレイアウト』を参照します。

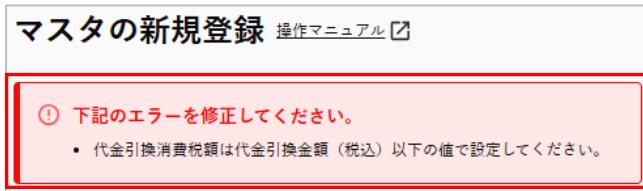
ポイント

「荷物商品名」で選択された商品、また「代金引換金額(税込)」や「損害要償額」で入力された金額に応じて、セキュリティサービス設定の要否が異なります。

詳細については『付録 I. 送り状データレイアウト』を参照します。

4. 登録が完了すると、送り状データ画面が表示され、画面左下に「マスタデータを登録しました。」のポップアップが表示されます。

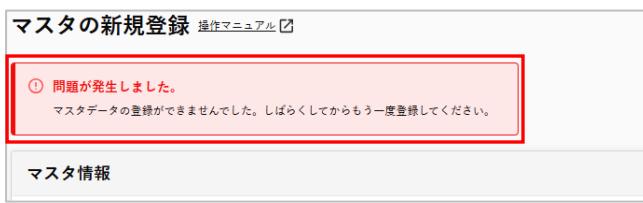
### 1.3.1. 入力データ不備によるエラーの詳細確認



1. 入力データに不備がある場合、画面上部にエラーが表示されます。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。

※エラー内容の詳細や対応方法については『6-5章 マスタデータ登録時のエラー』より『1.個別入力時のエラー』を参照します。

### 1.3.2. システムエラーの詳細確認



1. システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」と表示されます。

**!** システムに問題が発生し、一時的にマスタの登録ができない状態となります。一度時間をおいて、再度マスタの登録を行ってください。

#### 1.4. 登録したマスタデータの確認

マスタ名 登録日時 備考 初期値

郵便一部様用 2025/02/19 21:06

郵便大部様用 2025/01/24 20:09

マスタ名 登録日時 備考 初期値

郵便一部様用 2025/02/19 21:06

郵便大部様用 2025/01/24 20:09

**マスタを修正**

マスタの修正

マスタ情報  
マスタ名 郵便一部様用

基本情報  
送り状種別 サーマル式ラベル(ヨ00572)  
荷物商品名 元払ゆうパック  
セキュリティサービス なし

#### 1.5. 登録したマスタデータの修正

**修正内容を反映**

- マスタデータ登録後、マスタデータ画面にて、該当のマスタデータの「三点リーダー」を押下します。
- 「マスタ修正」ボタンを選択します。
- マスタデータの修正画面が表示されます。  
登録された「マスタ情報」、「基本情報」、「荷物情報」、「お届け先情報」、「ご依頼主情報」を確認します。

- 修正が必要な場合は、マスタデータの修正画面より該当項目の修正を行い、「修正内容を反映」ボタンを押下します。

## 2.送り状データ登録時のマスタ登録

## 2.1. 送り状データの登録

送り状データの新規登録 操作マニュアル

基本情報

送り状種別: サーマル式ラベル(ユ00572)

荷物商品名: 元払ゆうパック

セキュリティサービス: なし

お客様管理番号(受注番号等): 1234567890

備考(自由記述):

※入力した内容は送り状には反映されません。送り状に印字したいメッセージがある場合は「記事」に入力してください。

マスターとして登録する

マスター名: 郵便二郎様用

新規登録

マスターとして登録する

郵便二郎様用

キャンセル

✓ 送り状データを登録しました。

## 2.2. 登録したマスタデータの確認

検索	マスター名	登録日時	備考	初期値	⋮
<input type="checkbox"/>	郵便二郎様用	2025/02/19 21:36	-	<input type="checkbox"/>	⋮

1. 送り状データの新規登録画面より、送り状データの各種項目を設定します

※送り状データ(新規登録画面)の個別入力方法については、『2-1章 送り状データの登録』より『1. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

2. 各種項目の設定が完了後、画面最下部の「マスターとして登録する」チェックボックスを選択し、任意のマスター名を入力します。
3. 「新規登録」ボタンを押下して送り状データを登録します。
4. 登録が完了すると、送り状データ画面が表示され、画面左下に「送り状データを登録しました。」のポップアップが表示されます。

1. 送り状データの新規登録画面から登録したマスタデータはマスタデータ画面にて、確認できます。

ポイント マスタデータの検索

検索機能を利用することで、マスタデータの検索を効率的に実施します。

マスタデータ 操作マニュアル

<input type="checkbox"/> マスタ名	登録日時	お届け先郵便番号
<input type="checkbox"/> 郵便一郎様用	2025/02/19 21:06	1508799

マスタの検索

登録日時(From)	<input type="text"/>
登録日時(To)	<input type="text"/>
マスタ名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方一致
お届け先郵便番号	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方一致
お届け先氏名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 前方一致

1. 「検索」ボタンを押下します。

2. 検索条件の中から必要な項目を選び、入力します。

- 登録日時(From)/(To):日付をカレンダーから選択します。
- マスタ名、お届け先郵便番号、お届け先氏名、ご依頼主郵便番号、ご依頼主氏名、品名1、備考:各情報を入力します。

○ 前方一致:チェックボックスを選択すると、入力した文字列より始まるデータを検索します。

- 初期値:チェックボックスを選択すると、初期値に設定されているマスタデータを検索します。
- 検索方法:検索方法をラジオボタンで選択します。
  - AND:全ての検索条件を満たすデータを検索します。
  - OR:どれか一つを満たすデータを検索します。

3. 「検索」ボタンを押下します。



一度検索を行った後、検索条件をリセットするには、送り状データの検索画面より「クリア」ボタンを押下して入力欄をリセットし、再度検索を実施する必要があります。

# V. マスタデータ

## 5-2 送り状データ個別入力のサポート

マスタデータ画面を操作し、送り状データ個別入力による登録をサポートする方法を以下に記載します。

### 1. 初期値の設定

#### 1.1. 「マスタデータ」メニューの選択



#### 1.2. 初期表示するマスタデータの選択



1. メインメニューより「マスタデータ」を選択し、マスタデータの一覧画面を表示します。



初回ログイン時は「マスタデータ」メニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、  
メニューが活性化されます。

1. 送り状データ登録時に初期表示させたいマスタデータのラジオボタンを選択します。



マスタデータの新規登録時、初回に登録したマスタデータはデフォルトで初期値設定が行われます。



初期値のラジオボタンをオンにすることで、送り状データの新規登録画面にて、ラジオボタンをオンにしたマスタデータの登録内容が初めから入力された状態で保持されます。



初期値設定ができるマスタデータは1件です。

### 1.3. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力

送り状データの新規登録 操作マニュアル

**基本情報**

送り状種別: サーマル式ラベル(ユ00572)

荷物商品名: 元払ゆうパック

セキュリティサービス: なし

お届さま管理番号(受注番号等): 1234567890

備考(自由記述):

※記入した内容は送り主には反映されません。送り付に印字したいメッセージがある場合は「記事」に入力してください。

1. 送り状データの新規登録画面を表示します。
2. 送り状データ新規登録画面に、マスタデータの一覧画面で選択したマスタデータが入力されているため、未入力の情報を入力し、新規登録します。

※送り状データ(新規登録画面)の個別入力方法については、『2-1章送り状データの登録』より『1. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

## 2. マスタデータ引用による送り状データの個別入力

### 2.1. 「マスタデータ」メニューの選択

送り状発行サービス ゆうプリクラウド

メインメニュー

- 送り状データ >
- 送り状フィルタ >
- マスタデータ >**
- サブメニュー
- お届さま情報 >

マスタデータ 操作マニュアル

検索

	マスタ名	登録日時	お届け先都便番号
<input type="checkbox"/>	郵便一部様用	2025/02/19 21:06	1508799
<input type="checkbox"/>	郵便大部様用	2025/01/24 20:09	1008792

1. メインメニューより「マスタデータ」を選択し、マスタデータの一覧画面を表示します。

初回ログイン時は「マスタデータ」メニューが非活性となっています。  
お客様情報画面にて発送場所・送り状・eお届け通知を設定することで、  
メニューが活性化されます。

## 2.2. 送り状データを作成するデータの選択



- 任意のマスタデータの三点リーダーを押下します。
- 「送り状データの作成」ボタンを選択します。

## 2.3. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力

- マスタデータ画面で選択したマスタデータが入力されているため、必要な項目の情報を入力し、新規登録します。

※送り状データ(新規登録画面)の個別入力方法については『2-1章送り状データの登録』より『1. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

## ポイント

## 登録したマスタデータの削除

マスタデータが不要になった場合、以下の手順により削除します。

マスタデータ																																										
(② 操作マニュアル)																																										
<input type="button" value="検索"/>																																										
<input type="checkbox"/>	マスタ名	登録日時	お届け先郵便番号																																							
<input type="checkbox"/>	郵便一郎様用	2025/02/19 21:06	1508799																																							
<input type="checkbox"/>	郵便二郎様用	2025/02/19 21:36	1638799																																							
<input type="checkbox"/>	郵便大郎様用	2025/01/24 20:09	1008792																																							
<input type="checkbox"/>	マスタ名	登録日時	お届け先郵便番号																																							
<input type="checkbox"/>	郵便一郎様用	2025/02/19 21:06	1508799																																							
<input type="checkbox"/>	郵便二郎様用	2025/02/19 21:36	1638799																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>マスタ名</th> <th>登録日時</th> <th>お届け先郵便番号</th> <th>お届け先氏名</th> <th>ご依頼主郵便番号</th> <th>ご依頼主氏名</th> <th>品名1</th> <th>備考</th> <th>初期値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>郵便一郎様用</td> <td>2025/02/19 21:06</td> <td>1508799</td> <td>新吉郎使用</td> <td>6900061</td> <td>郵便花子</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="button" value="…"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 郵便二郎様用</td> <td>2025/02/19 21:36</td> <td>1638799</td> <td>新吉郎使用</td> <td>6900061</td> <td>郵便花子</td> <td>本</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="button" value="…"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 郵便大郎様用</td> <td>2025/01/24 20:09</td> <td>1008792</td> <td>日本郵便 株式</td> <td>6900061</td> <td>郵便花子</td> <td>-</td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="button" value="…"/></td> </tr> </tbody> </table>							マスタ名	登録日時	お届け先郵便番号	お届け先氏名	ご依頼主郵便番号	ご依頼主氏名	品名1	備考	初期値	郵便一郎様用	2025/02/19 21:06	1508799	新吉郎使用	6900061	郵便花子	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便二郎様用	2025/02/19 21:36	1638799	新吉郎使用	6900061	郵便花子	本	<input type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>	<input type="checkbox"/> 郵便大郎様用	2025/01/24 20:09	1008792	日本郵便 株式	6900061	郵便花子	-	<input type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>
マスタ名	登録日時	お届け先郵便番号	お届け先氏名	ご依頼主郵便番号	ご依頼主氏名	品名1	備考	初期値																																		
郵便一郎様用	2025/02/19 21:06	1508799	新吉郎使用	6900061	郵便花子	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> 郵便二郎様用	2025/02/19 21:36	1638799	新吉郎使用	6900061	郵便花子	本	<input type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>																																		
<input type="checkbox"/> 郵便大郎様用	2025/01/24 20:09	1008792	日本郵便 株式	6900061	郵便花子	-	<input type="radio"/>	<input type="button" value="…"/>																																		
1件 選択中																																										
<input type="button" value="削除"/>																																										

- マスタデータ画面より、削除するマスタデータをチェックボックスで選択します。

## ポイント

タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です。

- 画面下に「選択中」のポップアップが表示されます。
- ポップアップ内の選択中件数を確認し、「削除」ボタンを押下します。



初期値に設定しているマスタデータを削除する場合は、ラジオボタンをオフにして、チェックボックスを選択してください。

## ポイント

## 登録したマスタデータの削除(続き)



- 確認ダイアログが表示され、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します
- 選択されたマスタデータが一括削除され、画面左下に「マスタデータを削除しました。」のポップアップが表示されたら削除完了です

**!** 同じお客様番号の2ユーザーが同じマスタデータを選択し、削除した場合、後から削除したユーザーは選択したマスタデータの削除ができません。



- システム起因のエラーが発生した場合、画面上部に「問題が発生しました。」を表示します。

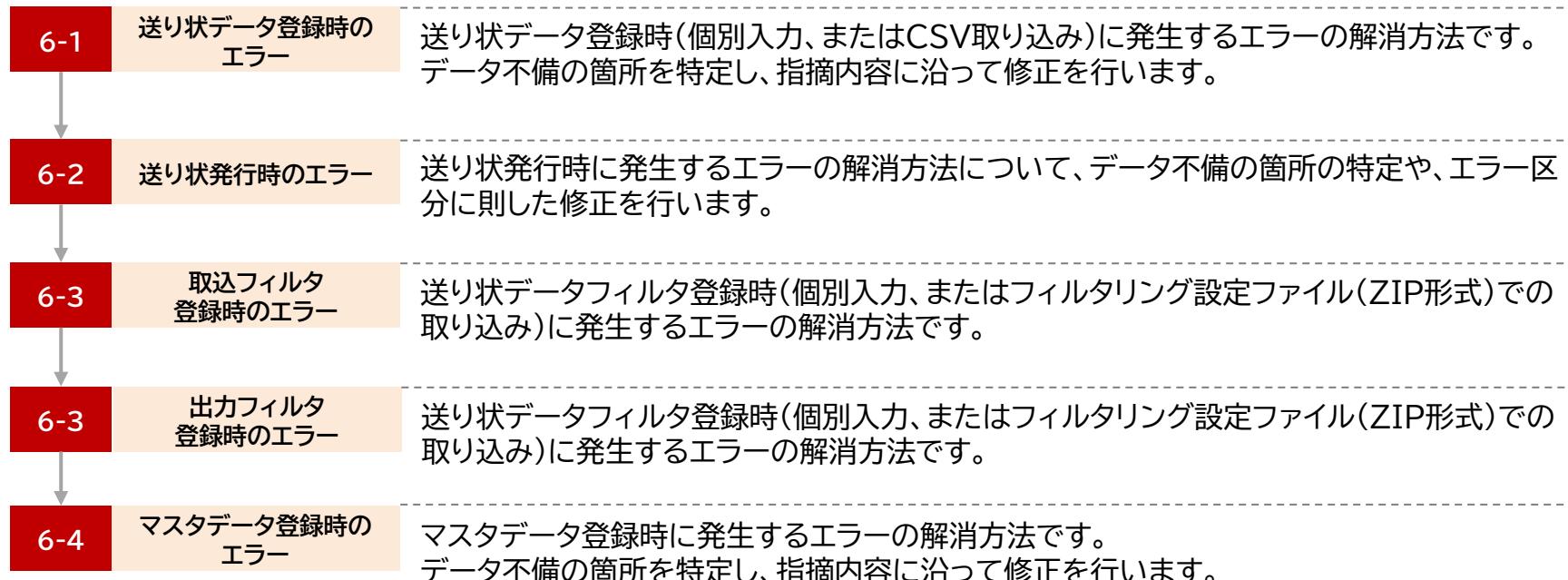
**!** システムに問題が発生し、一時的にマスタデータの削除ができない状態となります。一度時間をおいて、再度マスタデータの削除を行います。

# VI. エラーデータの修正

# VI. エラーデータの修正

## 6 エラーデータ修正の概要

送り状データ登録や送り状発行時、送り状データフィルタ登録時など、データに不備があった場合エラーが発生します。それぞれのエラーが発生した際の確認方法や、データのエラー解消方法について記載します。



# VI. エラーデータの修正

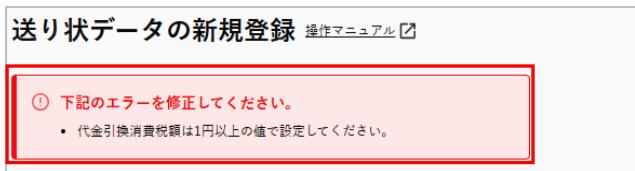
## 6-1 送り状データ登録時のエラー

送り状データ登録時に発生するエラー解消方法について説明します。

登録画面へのデータ個別入力又はCSV取り込みによるアップロード、それぞれでの確認と操作について記載します。

### 1. 個別入力時のエラー

#### 1.1. データ不備エラー発生



荷物情報	
代金引換金額（税込）	必須 530,000 円
代金引換消費税額	必須 53,000 円 <small>代金引換消費税額は必須項目です。</small>
品名1	必須 衣類

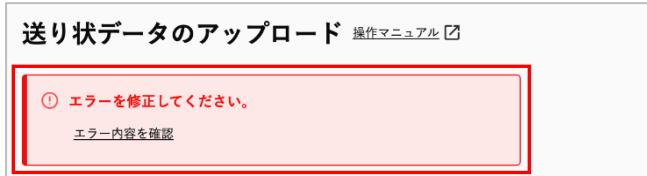
1. 送り状データの新規登録画面にて、各項目入力後、「新規登録」ボタンを押下します。  
※送り状データの入力については『2-1章 送り状データの登録』より『1. 送り状データ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。
2. 入力データに不備がある場合、画面上部にエラー内容が表示されます。
3. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。
4. 該当項目の修正完了後、「新規登録」ボタンを押下し、内容に問題がなければ登録が完了します。

#### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

## 2. CSV取り込み時のエラー

## 2.1. データ不備エラー発生



## 2.2. 送り状データの修正と再アップロード



1. 送り状データのアップロード画面にて、各項目入力後、「アップロード」ボタンを押下します。

※送り状データのアップロードについては『2-1章 送り状データの登録』より『2. CSV取り込みによるアップロード』を参照します。

2. アップロードした内容に不備がある場合、画面上部に「エラーを修正してください。」と表示されます。
3. 「エラー内容を確認」を押下します。

1. エラー内容の確認画面にて、表示されたエラー内容を確認します。

2. 送り状データCSVファイルを開き、エラー箇所の修正を行います。

3. 修正が完了した送り状データCSVファイルを、再度、アップロードします。問題がなければ、登録が完了します。

**ポイント** 「エラー内容をダウンロード」ボタンを押下するとテキストファイル形式でエラーデータのダウンロードできます。

**ポイント** エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

# VI. エラーデータの修正

## 6-2 送り状発行時のエラー

送り状発行時に発生するエラーを解消するため、確認と操作について説明します。

### 1. 登録済み送り状の発行時エラー

#### 1.1. データ不備エラーの詳細確認

送り状のダウンロード ①

※送り状のダウンロードには有効範囲があります。  
※ダウンロードは最大2回まで可能です。

発行日時	種別	送り状種別	ステータス
2024/11/06 11:41	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<input checked="" type="radio"/> データ不備 <a href="#">エラーを確認 &gt;</a>
2024/11/06 11:40	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<input type="radio"/> 発行済み <a href="#">ダウンロード</a>
2024/11/05 16:20	ゆうパック	サーマル式ラベル(ユ00572)	<a href="#">発行済み</a> -
2024/11/05 16:18	ゆうパケット	市販タックシール	<a href="#">発行済み</a> -

1. 送り状のダウンロード画面にて、送り状の「ステータス」が「データ不備」のデータを確認します。
2. 該当データの「エラーを確認」を押下します。

#### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

#### 1.2. 修正するエラーデータの選択

送り状データ [操作マニュアル](#) ②

発行前

検索

ゆうパック(7件)  ゆうパケット(0件) 送り状種別 サーマル式ラベル(ユ00572) [修正](#)

エラー発行後 [エラー](#)  202

**エラーデータ ③**

1ページに 500 件を表示

< 前の500件 1~2件 / 2件中 次の500件 >

荷物商品名	備考
ゆうパックチルド	-

[修正](#)

1. 送り状データ(エラーデータ)画面が表示されます。
2. 修正する送り状種別をプルダウンから選択し、対象のエラーデータの「修正」ボタンを押下します。

### 1.3. エラーデータの確認と修正

送り状データの修正 操作マニュアル

① 下記のエラーを修正してください。

- 配達指定日には本日以降の日付を入力してください。

**基本情報**

送り状種別	<b>必須</b>	サーマル式ラベル(ユ00572)
荷物商品名	<b>必須</b>	

**修正内容を反映**

1. 送り状データの修正画面が表示され、画面上部にエラー内容の詳細を表示します。
2. 表示されたエラー内容に応じて修正します。
3. 該当項目の修正完了後、「修正内容の反映」ボタンを押下し、内容に問題がなければ登録完了です。

**ポイント**

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

未ダウンロードがあります **送り状のダウンロード >**

**新規登録**

**エラーデータ** ①

1ページに 500 件を表示

< 前の500件 1~7件 / 7件中 次の500件 >

備考

**修正**

**ポイント**

エラーデータが1件以上存在する場合、「エラーデータ」タブのタイトル部分にアイコンを表示します。



最終更新日時から14日以上経過している、エラーデータは自動で削除されます。

## ポイント

## 送り状データ(エラーデータ)の検索

検索機能を利用してことで、エラーデータの送り状の検索を効率的に実施します。

The screenshot shows a search interface for delivery data. At the top, there are tabs for 'Delivery前' (Before Dispatch) and 'Delivery後' (After Dispatch). Below the tabs are several search filters: 'ゆうパック (7件)' (selected), 'ゆうパケット (0件)', '送り状種別' (Label Type: 'サーマル式ラベル (YU00572)'), 'エラー発生日時' (Error Date Range), 'お届け先氏名' (Recipient Name), and '品名' (Item Name). The '検索' (Search) button is highlighted with a red box.

The screenshot shows a detailed search dialog box titled 'Delivery Data Search'. It includes fields for 'Error Date (From)' and 'Error Date (To)', 'Item Name', 'Delivery Method', 'Recipient Name', and three fields for 'Item Name 1', 'Item Name 2', and 'Item Name 3', each with a 'Partial Match' checkbox. At the bottom, there are radio buttons for 'AND' and 'OR', and buttons for 'Clear' and 'Search' (highlighted with a red box).

1. 「検索」ボタンを押下します。

2. 検索条件の中から必要な項目を選び、入力します。

- エラー発生日時(From)/(To):日付をカレンダーから選択します。
- 荷物商品名:荷物送付に利用予定の商品をプルダウンから選択します。
- お届け先氏名、品名1/2/3:  
各情報を入力します。
  - 前方一致:チェックボックスを選択すると、入力した文字列より始まるデータを検索します。
- 検索方法:検索方法をラジオボタンで選択します。
  - AND:全ての検索条件を満たすデータを検索します。
  - OR:どれか一つを満たすデータを検索します。

3. 「検索」ボタンを押下します。

**!** 一度検索を行った後、検索条件をリセットするには、送り状データの検索画面より「クリア」ボタンを押下して入力欄をリセットし、再度検索を実施する必要があります。

## 1.4. エラーデータの削除

送り状データ 操作マニュアル

発行前

検索

ゆうパック(7件) ゆうパケット(0件) 送り状種別 サーマル式ラベル(ユ00572)

エラー発生日時 お届け先氏名

2024/11/07 18:02 郵便大郎

2024/11/07 18:01 郵便大郎



- 不要になったエラーデータについては、送り状データ（エラーデータ）画面より削除します。
- 対象データをチェックボックスで選択します。

**ポイント** タイトル欄のチェックボックスより、全選択が可能です

- 画面下に「選択中」のポップアップを表示します。
- ポップアップ内の選択中件数を確認し、「削除」ボタンを押下します。
- 確認ダイアログを表示し、内容に問題なければ、「削除」ボタンを押下します。
- 選択された送り状データが一括削除され、画面左下に「送り状データを削除しました。」のポップアップが表示され、削除完了です。



同じお客様番号の2ユーザーが同じ送り状データを選択し、削除した場合、後から削除したユーザーは選択した送り状データの削除ができません。

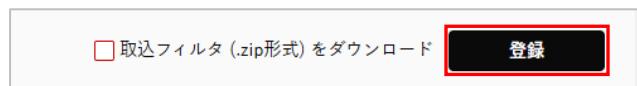
# VI. エラーデータの修正

## 6-3 取込フィルタ登録時のエラー

出力フィルタ登録時、個別入力時及びフィルタリング設定ファイル取込時に発生するエラー解消方法を説明します。

### 1. 個別入力時のエラー

#### 1.1. データ不備エラー発生



#### 1.2. データの修正と再登録

A screenshot of a 'Delivery Data Item' registration screen. The 'Basic Information' section contains two input fields, both of which have red boxes around them and display the same error message: '必須項目への入力がされていません。入力事項を確認してください。' (No input has been entered for required items. Please check the input items.).

1. 取込フィルタの新規登録画面にて、各項目入力後、「登録」ボタンを押下します。

※取込フィルタの登録については『4-1章 取込フィルタの登録』より  
『1. 取込フィルタ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

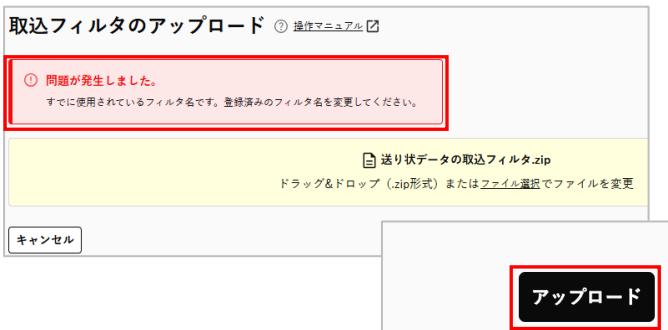
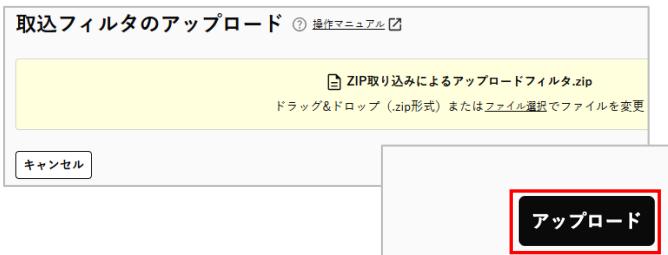
2. 入力データに不備がある場合、各項目の下部にエラーを表示します。
3. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。
4. 該当項目の修正完了後、「登録」ボタンを押下し、内容に問題がなければ登録完了です。

### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

## 2. 取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込み時のエラー

### 2.1. データ不備エラー発生



1. 取込フィルタのアップロード画面にて、アップロードファイル選択後、「アップロード」ボタンを押下します。

※取込フィルタのアップロードは、『4-1章 取込フィルタの登録』より『2. 取込フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込みによるアップロード』を参照します。

2. アップロードした内容に不備がある場合、画面上部にエラーが表示されます。
3. 表示されたエラーの内容に応じて、対応を行います。
4. 対応完了後、「アップロード」ボタンを押下し、内容に問題がなければアップロード完了です。

#### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

# VI. エラーデータの修正

## 6-4 出力フィルタ登録時のエラー

送り状データフィルタ登録時、個別入力時及びフィルタリング設定ファイル取込時に発生するエラー解消方法を説明します。

### 1. 個別入力時のエラー

#### 1.1. データ不備エラー発生

The screenshot shows the 'Output Filter Registration' new registration screen. At the top, there is a checkbox labeled '出力フィルタ (.zip形式) をダウンロード' and a red-bordered '登録' (Register) button. A red box highlights the '登録' button.

#### 1.2. データの修正と再登録

The screenshot shows the 'Output Filter Registration' new registration screen. It includes a title '出力フィルタの新規登録' with a '操作マニュアル' link, a red box highlighting an error message '① 問題が発生しました。送り状データの項目を1つ以上紐付けしてください。', and input fields for 'フィルタ名' (必備) and '出力フィルタ'. A red box highlights the '登録' button at the bottom right.

1. 出力フィルタの新規登録画面にて、各項目入力後、「登録」ボタンを押下します。

※出力フィルタの登録については『4-3章 出力フィルタの登録』より『1. 出力フィルタ(新規登録画面)の個別入力』を参照します。

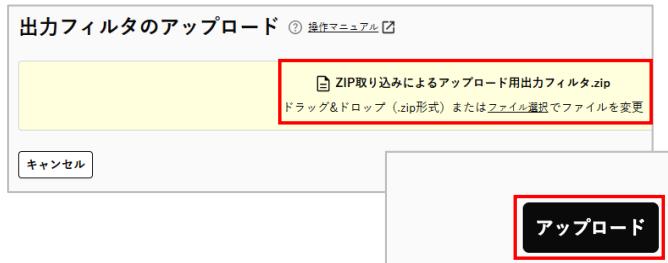
2. 入力データに不備がある場合、画面上部にエラーを表示します。
3. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。
4. 該当項目の修正完了後、「登録」ボタンを押下し、内容に問題がなければ登録完了です。

ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

## 2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込み時のエラー

### 2.1. データ不備エラー発生



1. 出力フィルタのアップロード画面にて、アップロードファイル選択後、「アップロード」ボタンを押下します。

※出力フィルタのアップロードは、『4-3章 出力フィルタの登録』より『2. 出力フィルタリング設定ファイル(ZIP形式)での取り込みによるアップロード』を参照します。

2. アップロードした内容に不備がある場合、ファイル選択欄の下部にエラーが表示されます。
3. 表示されたエラーの内容に応じて、対応を行います。
4. 対応完了後、「アップロード」ボタンを押下し、内容に問題がなければアップロード完了です。

#### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

# VI. エラーデータの修正

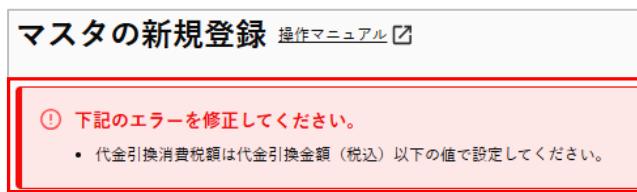
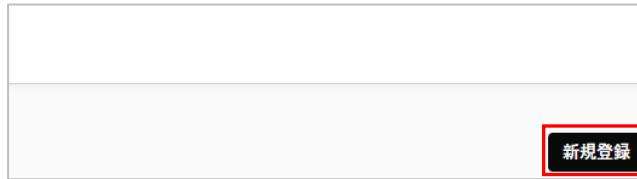
## 6-5 マスタデータ登録時のエラー

送り状データ登録時に発生するエラー解消方法について説明します。

登録画面へのデータ個別入力又はCSV取り込みによるアップロード、それぞれでの確認と操作について記載します。

### 1. 個別入力時のエラー

#### 1.1. データ不備エラー発生



1. マスタの新規登録画面にて、各項目入力後、「新規登録」ボタンを押下します。  
※マスタデータの入力については『5-1章 マスタデータの登録』より『1. マスタデータの個別入力による新規登録』を参照します。
2. 入力データに不備がある場合、画面上部にエラー内容が表示されます。
3. 表示されたエラー内容に応じて修正を行います。
4. 該当項目の修正完了後、「新規登録」ボタンを押下し、内容に問題がなければ登録が完了します。

#### ポイント

エラー内容の詳細は、『付録II. エラー対処』を参照します。

# 付録

# 付録 I. 送り状データレイアウト

『2-1章 送り状データの登録』の送り状データの個別入力やCSV取り込み、『5-1章 マスタの登録』に利用されるデータの属性や条件など、入力を正しく行うための詳細について記載します。

※『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に取り込まれるCSVについても、同レイアウトにて構成が可能です。

## ・CSVファイル形式

送り状データをCSVにより取り込む場合、ファイルを以下フォーマットで準備する必要があります：

- ・ エンコード： UTF-8、Shift-JIS ※UTF-8が推奨です。Shift-JISでエラーとなる場合、UTF-8(BOM付)で再度アップロードしてください。
- ・ 列見出し： ファイル先頭の1行目を列見出しが利用する場合、"列見出しあり"を選択してください
- ・ データ： データの各行はカンマ「,」区切り、またはカンマ「,」区切り内をダブルクオーテーション「“」で囲みます。

## ・項目説明の凡例について

各種項目の必須条件は以下により示されています：

- ・ 「○」 : 必須
- ・ 「△」 : 任意だが、条件によっては必須
- ・ 「-」 : 任意

またCSVファイルへ入力する際、いくつかの項目は、複数の区分値の中から設定する必要があります。

その場合、説明欄に記載されている区分値一覧の表より、該当する区分値の「コード」を選択して入力してください。

コード	区分値
0	シート式ラベル(ユ00783)

## ・各種データ等の上限値

CSVによるデータアップロード及び送り状PDF発行の最大件数は以下のとおり。

- ・1度の同時アップロード最大件数
- ・1度の同時発行最大件数

500件まで

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考												
1	送り状種別	-	文字列(固定値)	○	<p>・「ゆうパック」商品を選択した場合、「シート式ラベル(ユ00783)」、「サーマル式ラベル(ユ00572)」のみ設定可能          ・「ゆうパケット」商品を選択した場合、「市販タックシール」、「シート式ラベル(ユ00582)」、「サーマル式ラベル(ユ00585)」のみ設定可能          ・以下より選択</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>コード</th><th>区分値</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>シート式ラベル(ユ00783)</td></tr> <tr> <td>1</td><td>市販タックシール</td></tr> <tr> <td>2</td><td>シート式ラベル(ユ00582)</td></tr> <tr> <td>3</td><td>サーマル式ラベル(ユ00585)</td></tr> <tr> <td>4</td><td>サーマル式ラベル(ユ00572)</td></tr> </tbody> </table>	コード	区分値	0	シート式ラベル(ユ00783)	1	市販タックシール	2	シート式ラベル(ユ00582)	3	サーマル式ラベル(ユ00585)	4	サーマル式ラベル(ユ00572)	<p>・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。</p> <p>・『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に、「送り状種別」は、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」、「セキュリティサービス」、「サイズ」、「厚さ」と同一列の重複設定が可能です。</p>
コード	区分値																	
0	シート式ラベル(ユ00783)																	
1	市販タックシール																	
2	シート式ラベル(ユ00582)																	
3	サーマル式ラベル(ユ00585)																	
4	サーマル式ラベル(ユ00572)																	

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考																
	荷物商品名	-	文字列(固定値)	○	<p>・以下より選択</p> <table border="1"> <tr><td>コード</td><td>区分値</td></tr> <tr><td>101</td><td>元払ゆうパック</td></tr> <tr><td>103</td><td>ゆうパックチルド</td></tr> <tr><td>151</td><td>重量ゆうパック</td></tr> <tr><td>601</td><td>ゆうパック代引まとめ</td></tr> <tr><td>603</td><td>ゆうパック代引まとめ冷蔵</td></tr> <tr><td>651</td><td>代引重量ゆうパック</td></tr> <tr><td>901</td><td>ゆうパケット</td></tr> </table>	コード	区分値	101	元払ゆうパック	103	ゆうパックチルド	151	重量ゆうパック	601	ゆうパック代引まとめ	603	ゆうパック代引まとめ冷蔵	651	代引重量ゆうパック	901	ゆうパケット	<ul style="list-style-type: none"> <li>変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。</li> </ul>
コード	区分値																					
101	元払ゆうパック																					
103	ゆうパックチルド																					
151	重量ゆうパック																					
601	ゆうパック代引まとめ																					
603	ゆうパック代引まとめ冷蔵																					
651	代引重量ゆうパック																					
901	ゆうパケット																					
2	2-1	サービス区分	文字列(固定値)	○	<p>・以下より選択</p> <table border="1"> <tr><td>コード</td><td>区分値</td></tr> <tr><td>01</td><td>ゆうパック</td></tr> <tr><td>02</td><td>重量ゆうパック</td></tr> <tr><td>03</td><td>ゆうパケット</td></tr> </table>	コード	区分値	01	ゆうパック	02	重量ゆうパック	03	ゆうパケット	<ul style="list-style-type: none"> <li>『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」は、「送り状種別」、「セキュリティサービス」、「サイズ」、「厚さ」と同一列の重複設定が可能です。</li> </ul>								
コード	区分値																					
01	ゆうパック																					
02	重量ゆうパック																					
03	ゆうパケット																					
2-2	保冷	文字列(固定値)	-	<p>・以下より選択</p> <table border="1"> <tr><td>コード</td><td>区分値</td></tr> <tr><td>00</td><td>なし</td></tr> <tr><td>01</td><td>あり</td></tr> </table>	コード	区分値	00	なし	01	あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>CSVファイル上で荷物商品名のカラム情報をもっていない場合、荷物商品名の種別を「サービス区分」、「保冷」、「代引き」の組み合わせにより設定できます。</li> </ul> <p>例: 01 ゆうパック +01 保冷あり +01 代引きあり ゆうパック代引まとめ冷蔵</p>											
コード	区分値																					
00	なし																					
01	あり																					
2-3	代引き	文字列(固定値)	-	<p>・以下より選択</p> <table border="1"> <tr><td>コード</td><td>区分値</td></tr> <tr><td>00</td><td>なし</td></tr> <tr><td>01</td><td>あり</td></tr> </table>	コード	区分値	00	なし	01	あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス区分が重量ゆうパックの場合は保冷、ゆうパケットの場合は保冷・代引きを設定することができません。</li> </ul>											
コード	区分値																					
00	なし																					
01	あり																					

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考						
3	セキュリティサービス	-	文字列(固定値)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパケット」、「重量ゆうパック」、「代引重量ゆうパック」商品を選択した場合は設定不可</li> <li>・「ゆうパック代引まとめ」、「ゆうパック代引まとめ冷蔵」商品を選択した場合、かつ「代金引換金額(税込)」が30万円を超える場合は必須</li> <li>・「元払ゆうパック」、「ゆうパックチルド」、「ゆうパック代引まとめ」、「ゆうパック代引まとめ冷蔵」商品を選択した場合、かつ「損害要償額」が30万円を超える場合は必須</li> <li>・以下より選択</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">コード</td> <td style="background-color: #f2f2f2;">区分値</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>あり</td> </tr> </table>	コード	区分値	00	なし	01	あり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。</li> <li>・『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に、「セキュリティサービス」は、「送り状種別」、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」、「サイズ」と同一列の重複設定が可能です。</li> </ul>
コード	区分値											
00	なし											
01	あり											
4	お客さま管理番号(受注番号等)	16	半角英数字、または半角記号	-	任意の値	-						
5	備考(自由記述)	50	半角文字列、またはJIS基本漢字(JIS X 0208コード)	-	任意の値	-						
6	代金引換金額(税込)	7	半角数字	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「代引」商品を選択した場合は必須</li> <li>・「代引」商品、かつ「セキュリティサービスなし」の場合、1円以上30万円以下であること</li> <li>・「代引」商品、かつ「セキュリティサービスあり」の場合、1円以上50万円以下であること</li> </ul>	-						

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考
7	代金引換 消費税額	7	半角数字	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「代引」商品を選択した場合は必須</li> <li>・「代引」商品の場合、1円以上、「代金引換金額(税込)」以下であること</li> </ul>	-
8	品名1	20	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	<p>送り状種別に応じて、指定可能な文字数(品名1~3の文字数の合算)が異なります:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「サーマル式ラベル(ユ00572)」の場合、40文字以内</li> <li>・「市販タックシール」、「シート式ラベル(ユ00582)」、「サーマル式ラベル(ユ00585)」の場合、20文字以内</li> <li>・「シート式ラベル(ユ00783)」の場合、60文字以内</li> </ul>	-
9	品名2	20	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・品名1が設定されていること</li> <li>・「サーマル式ラベル(ユ00572)」、「シート式ラベル(ユ00783)」の場合、設定が可能</li> </ul>	・「サーマル式ラベル(ユ00572)」は『2-2章 送り状の発行』の際に品名1・2の合計文字数が全角で31文字以上40文字以内の場合、31~40文字目は印字されません。
10	品名3	20	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・品名1が設定されていること</li> <li>・「シート式ラベル(ユ00783)」の場合、設定が可能</li> </ul>	-
11	損害要償額	7	半角数字	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</li> <li>・「セキュリティサービスあり」の場合は必須</li> <li>・50万円以下であること</li> </ul>	-

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考																
12	サイズ	-	文字列(固定値)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</li> <li>・「ゆうパックチルド」、「ゆうパック代引まとめ冷蔵」の場合、「170サイズ」は設定不可</li> <li>・以下より選択</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>コード</th> <th>区分値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>060</td> <td>60サイズ</td> </tr> <tr> <td>080</td> <td>80サイズ</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>100サイズ</td> </tr> <tr> <td>120</td> <td>120サイズ</td> </tr> <tr> <td>140</td> <td>140サイズ</td> </tr> <tr> <td>160</td> <td>160サイズ</td> </tr> <tr> <td>170</td> <td>170サイズ</td> </tr> </tbody> </table>	コード	区分値	060	60サイズ	080	80サイズ	100	100サイズ	120	120サイズ	140	140サイズ	160	160サイズ	170	170サイズ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。</li> <li>・『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に、「サイズ」は、「送り状種別」、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」、「セキュリティサービス」と同一列の重複設定が可能です。</li> </ul>
コード	区分値																					
060	60サイズ																					
080	80サイズ																					
100	100サイズ																					
120	120サイズ																					
140	140サイズ																					
160	160サイズ																					
170	170サイズ																					

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考														
13	厚さ	-	文字列(固定値)	-	<p>・任意の値            ・「ゆうパケット」商品を選択した場合のみ設定可能            ・以下より選択</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>コード</th><th>区分値</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05</td><td>0.5cm</td></tr> <tr> <td>10</td><td>1.0cm</td></tr> <tr> <td>15</td><td>1.5cm</td></tr> <tr> <td>20</td><td>2.0cm</td></tr> <tr> <td>25</td><td>2.5cm</td></tr> <tr> <td>30</td><td>3.0cm</td></tr> </tbody> </table>	コード	区分値	05	0.5cm	10	1.0cm	15	1.5cm	20	2.0cm	25	2.5cm	30	3.0cm	<p>・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを取り込みます。</p> <p>・『4-1章 取込フィルタの登録』の項目の紐付けを行う際に、「厚さ」は、「送り状種別」、「荷物商品名(サービス区分、保冷、代引き)」と同一列の重複設定が可能です。</p>
コード	区分値																			
05	0.5cm																			
10	1.0cm																			
15	1.5cm																			
20	2.0cm																			
25	2.5cm																			
30	3.0cm																			
14	記事1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<p>・任意の値            ・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</p>	-														
15	記事2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<p>・任意の値            ・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能            ・「こわれもの区分」、「なまもの区分」、「ビン類区分」、「逆さま厳禁区分」、「下積厳禁区分」を選択した場合は設定不可</p>	-														

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考						
16 : 20	こわれもの区分 なまもの区分 ピン類区分 逆さま厳禁区分 下積厳禁区分	-	文字列(固定値)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</li> <li>・以下より選択</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>コード</td> <td>区分値</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>あり</td> </tr> </table>	コード	区分値	00	なし	01	あり	・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを取り込みます。
コード	区分値											
00	なし											
01	あり											
21	自由記述1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択し、かつ送り状種別「ユ00783」のみ設定可能</li> </ul>	-						
22	自由記述2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択し、かつ送り状種別「ユ00783」のみ設定可能</li> </ul>	-						
23	お届け先 郵便番号	7	半角数字	<input type="radio"/>	存在する郵便番号であること	個別入力の場合						
	お届け先 郵便番号	8	半角数字	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・存在する郵便番号であること</li> <li>・半角数字のみ(ハイフンなし)の場合、7桁であること</li> </ul>	CSV取り込みの場合						
24	お届け先住所	75	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住所に都道府県の記載がある場合のみ、郵便番号に該当する都道府県と住所欄の都道府県が一致していること</li> </ul>	個別入力の場合						
	お届け先住所1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	<input type="radio"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住所に都道府県の記載がある場合のみ、郵便番号に該当する都道府県と住所欄の都道府県が一致していること</li> <li>・お届け先住所1～3の合計が75文字以内であること</li> <li>・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能</li> </ul>	CSV取り込みの場合						

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考
25	お届け先住所2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・お届け先住所1が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
26	お届け先住所3	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・お届け先住所2が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
27	お届け先氏名	50	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	-	個別入力の場合
	お届け先氏名1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	・お届け先氏名1～3の合計文字数が50文字以内であること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
28	お届け先氏名2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・お届け先氏名1が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
29	お届け先氏名3	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・お届け先氏名2が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
30	お届け先 電話番号	13	半角数字、または ハイフン	△	・任意の値 ・先頭が0であること ・半角数字のみ(ハイフンなし)の場合、10桁以上11桁以下であること ・eお届け通知を利用する場合は必須	個別入力の場合
	お届け先 電話番号	13	半角数字、または ハイフン	-	・任意の値 ・先頭が0であること ・半角数字のみ(ハイフンなし)の場合、10桁以上11桁以下であること	CSV取り込みの場合
31	お届け先 メールアドレス	100	メールアドレス形式	-	任意の値	-

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考																		
32	指定場所 ダイレクト	-	文字列(固定値)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>「元払ゆうパック」、「重量ゆうパック」を選択した場合のみ設定可能</li> <li>以下より選択</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>コード</td> <td>区分値</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>利用しない</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>利用する</td> </tr> </table>	コード	区分値	00	利用しない	01	利用する	<ul style="list-style-type: none"> <li>変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを取込みます。</li> </ul>												
コード	区分値																							
00	利用しない																							
01	利用する																							
33	指定場所 ダイレクト 第一希望場所	-	文字列(固定値)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>任意の値</li> <li>「指定場所ダイレクト」を選択した場合のみ設定可能</li> <li>指定場所ダイレクトを利用する場合、第一希望は必須</li> <li>第二希望の場合、「コード:00 区分値:指定しない」が設定可能</li> <li>以下より選択</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>コード</td> <td>区分値</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>指定しない</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>宅配ボックス</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>玄関前</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>玄関前鍵付容器</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>ポスト(郵便受箱)</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>メーターボックス</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>物置</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>車庫</td> </tr> </table>	コード	区分値	00	指定しない	01	宅配ボックス	02	玄関前	03	玄関前鍵付容器	04	ポスト(郵便受箱)	05	メーターボックス	06	物置	07	車庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを取込みます。</li> </ul> <p>・指定場所ダイレクト第二希望場所のコード値が未設定の場合は、区分値は値なし(空欄)として、取り込みます。</p>
コード	区分値																							
00	指定しない																							
01	宅配ボックス																							
02	玄関前																							
03	玄関前鍵付容器																							
04	ポスト(郵便受箱)																							
05	メーターボックス																							
06	物置																							
07	車庫																							
34	チャイムの設定	-	文字列(固定値)	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>任意の値</li> <li>指定場所に置けなかった場合の在宅確認のチャイム設定</li> <li>指定場所ダイレクトを利用する場合、チャイムの設定は必須</li> <li>以下より選択</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td>コード</td> <td>区分値</td> </tr> <tr> <td>00</td> <td>チャイムを鳴らさない</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>チャイムを鳴らす</td> </tr> </table>	コード	区分値	00	チャイムを鳴らさない	01	チャイムを鳴らす	<ul style="list-style-type: none"> <li>変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを取込みます。</li> </ul>												
コード	区分値																							
00	チャイムを鳴らさない																							
01	チャイムを鳴らす																							

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考
35	ご依頼主郵便番号	7	半角数字	○	存在する郵便番号であること	個別入力の場合
	ご依頼主郵便番号	8	半角数字	○	・存在する郵便番号であること ・半角数字のみ(ハイフンなし)の場合、7桁であること	CSV取り込みの場合
36	ご依頼主住所	75	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	・住所に都道府県の記載がある場合のみ、郵便番号に該当する都道府県と 住所欄の都道府県が一致していること	個別入力の場合
	ご依頼主住所1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	・住所に都道府県の記載がある場合のみ、郵便番号に該当する都道府県と 住所欄の都道府県が一致していること ・ご依頼主住所1~3の合計が75文字以内であること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
37	ご依頼主住所2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・ご依頼主住所1が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
38	ご依頼主住所3	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・ご依頼主住所2が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
39	ご依頼主氏名	50	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	-	個別入力の場合
	ご依頼主氏名1	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	○	・ご依頼主氏名1~3の合計文字数が50文字以内であること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合
40	ご依頼主氏名2	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・ご依頼主氏名1が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考						
41	ご依頼主氏名3	25	半角文字列、または JIS基本漢字 (JIS X 0208コード)	-	・任意の値 ・ご依頼主氏名2が設定されていること ・分割して入力することにより、3項目までフィルタ設定が可能	CSV取り込みの場合						
42	ご依頼主 電話番号	13	半角数字、または ハイフン	-	・任意の値 ・先頭が0であること ・半角数字のみ(ハイフンなし)の場合、10桁以上11桁以下であること	-						
43	発送予定日	10	日付形式 (YYYY/MM/DDまたは、YYYYMMDD)	△	・任意の値 ・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能 ・過去日ではないこと ・有効な日付であること ・「配達希望日」が設定されている場合は必須	-						
44	発送予定時刻	-	文字列(固定値)	-	・任意の値 ・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能 ・送達日数チェックを行う際、本設定が「未選択」の場合、「午後」として判定 ・以下より選択 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>コード</th><th>区分値</th></tr> <tr> <td>01</td><td>午前</td></tr> <tr> <td>02</td><td>午後</td></tr> </table>	コード	区分値	01	午前	02	午後	・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。
コード	区分値											
01	午前											
02	午後											
45	配達希望日	10	日付形式 (YYYY/MM/DDまたは、YYYYMMDD)	-	・任意の値 ・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能 ・過去日ではなく、かつ「発送予定日」に送達日数を加算した日付以降であること ・有効な日付であること	-						

# 付録 I. 送り状データレイアウト

## ・項目説明(続き)

No.	項目名	上限桁数	属性	必須	説明	備考																
46	配達希望時間帯	-	文字列(固定値)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・任意の値</li> <li>・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</li> <li>・送達日数チェックを行う際、本設定が「希望しない」で設定されている場合、「19~21時」として判定</li> <li>・以下より選択</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>コード</th><th>区分値</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td><td>希望しない</td></tr> <tr> <td>51</td><td>午前</td></tr> <tr> <td>52</td><td>12~14時</td></tr> <tr> <td>53</td><td>14~16時</td></tr> <tr> <td>54</td><td>16~18時</td></tr> <tr> <td>55</td><td>18~20時</td></tr> <tr> <td>57</td><td>19~21時</td></tr> </tbody> </table>	コード	区分値	00	希望しない	51	午前	52	12~14時	53	14~16時	54	16~18時	55	18~20時	57	19~21時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変換設定を行わずに取り込む場合は、コード値をCSVファイル上に入力いただければ、コード値に該当する区分値で送り状データを読み込みます。</li> </ul>
コード	区分値																					
00	希望しない																					
51	午前																					
52	12~14時																					
53	14~16時																					
54	16~18時																					
55	18~20時																					
57	19~21時																					
47	eお届け通知	-	文字列(固定値)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ゆうパック」商品を選択した場合のみ設定可能</li> <li>・以下より選択</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>コード</th><th>区分値</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td><td>利用しない</td></tr> <tr> <td>01</td><td>利用する</td></tr> </tbody> </table>	コード	区分値	00	利用しない	01	利用する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さま情報画面より、eお届け通知の利用設定が可能です。</li> </ul>										
コード	区分値																					
00	利用しない																					
01	利用する																					

# 付録II. エラー対処

各種データの操作や、送り状ラベル発行の際に発生する各種エラーに関する詳細、またその対処について記載します。

## ・エラー種別

1. 各種データの登録・編集・削除: お客様情報、送り状データ、取込／出力フィルタ、マスタデータの操作時に発生するエラー
  - データ不備エラー: 設定されたデータの不備により発生するエラー
  - システムエラー: システム側の一時的な問題により発生するエラー
2. CSVファイル形式チェック: CSVファイル取り込み時、ファイル形式チェックに関するエラー
3. ZIPファイル形式チェック: ZIPファイル取り込み時、ファイル形式チェックに関するエラー
4. 送り状ラベルの発行: 送り状ラベル発行の際に発生するエラー

## ・エラー説明の凡例について

エラー説明表より、「エラー内容」を確認し、該当する「対応方法」の内容をお試しください。

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除

### • データ不備エラー

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
1	必須項目 エラー	○○は必須項目です。	必須項目のため、入力してください
2		変換する場合は値を入力してください。	紐付け設定より、変換前項目に値を入力する、または「変換なし」項目にチェックを入力してください
3		必須項目への入力がされていません。入力事項を確認してください。	紐付け設定より、必須項目が入力されていないため、「設定項目」または「固定値」に値を入力してください
4		印刷位置を指定してください。	印刷開始位置の指定をしてください
5		マスタ名以外の項目を1つ以上入力してください。	マスタ名以外の項目を1つ以上入力してください
6		配達希望日、配達希望時間帯のマッピングをしてください。	「指定した発送予定の日付と時間帯(午前・午後)でチェック」を選択した場合、取込フィルタの設定で「配達希望日」、「配達希望時間帯」がマッピングされていることが必須です。 該当の取込フィルタの修正画面より、マッピングしてください
7		発送予定日、発送予定時刻、配達希望日、配達希望時間帯のマッピングをしてください。	「アップロードした送り状データの発送予定日時でチェック」を選択した場合、取込フィルタの設定で「発送予定日」、「発送予定時刻」、「配達希望日」、「配達希望時間帯」がマッピングされていることが必須です。 該当の取込フィルタの修正画面より、マッピングしてください
8		送り状データの項目を1つ以上紐付けしてください。	送り状データの項目を1つ以上紐付けしてください
9		出力フィルタを選択してください。	紐付け設定より、必須項目が入力されていないため、「設定項目」または「固定値」に値を入力してください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
10	フォーマット エラー	○○には半角英数字及び半角記号のみを入力してください。	半角英数字及び半角記号のみを入力してください
11		○○には電話番号の形式(数字 + ハイフン(-))で入力してください。	電話番号の形式(数字 + ハイフン(-))で入力してください
12		正しい形式でメールアドレスを入力してください。	正しい形式でメールアドレスを入力してください
13		○○に使用できない文字が使用されています。	JIS基本漢字(JIS X 0208コード)に含まれている文字を入力してください
14		○○は日付のフォーマットを YYYYMMDD または YYYY/MM/DD のフォーマットで設定してください。	2024/11/11または20241111のように、日付のフォーマットで設定してください
15		使用できない文字が入力されています。	フィルタ名に以下文字列が含まれないことを確認して、設定してください: 1. 以下記号: ドット:「.」 円記号:「¥」 スラッシュ:「/」 コロン:「:」 アスタリスク:「*」 クエスチョンマーク:「?」 ダブルクオーテーション:「"」 不等号:「<」「>」 パーティカルバー:「 」
16	無効値エラー	○○は△△文字以内で入力してください。	表示された文字数以内で入力してください
17		○○は半角数字△△桁以内で入力してください。	表示された桁数以内の半角数字で入力してください

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
18	無効値エラー	○○の値が範囲外です。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』を参照してください
19		○○は△△として有効な値ではありません。	
20		○○に設定された郵便番号は存在しません。	存在する郵便番号を入力してください
21		貨物の価格で設定可能な金額を超えています。50万円以下を設定してください。	50万円以下で設定してください
22		○○は△△以上××以下の値で設定してください。	表示された範囲内の値で設定してください
23		○○は△△では使用できません。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』を参照してください
24		指定場所ダイレクト(置き配)は{選択した送り状種別}では使用できません。	指定場所ダイレクト(置き配)は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 指定場所ダイレクト(置き配)を利用しない、若しくは使用可能な送り状種別を選択してください
25		指定場所ダイレクト(置き配)は{選択した荷物商品名}では使用できません。	指定場所ダイレクト(置き配)は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 指定場所ダイレクト(置き配)を利用しない、若しくは使用可能な荷物商品名を選択してください
26		指定場所ダイレクトは{選択した送り状種別}では使用できません。	指定場所ダイレクトは「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 指定場所ダイレクトを利用しない、若しくは使用可能な送り状種別を選択してください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
27	無効値エラー	指定場所ダイレクトは{選択した荷物商品名}では使用できません。	指定場所ダイレクトは荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 指定場所ダイレクトを利用しない、若しくは使用可能な荷物商品名を選択してください
28		第一希望は{選択した送り状種別}では使用できません。	第一希望は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください
29		第一希望は{選択した荷物商品名}では使用できません。	第一希望は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
30		指定場所ダイレクト第一希望場所は{選択した送り状種別}では使用できません。	指定場所ダイレクト第一希望場所は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください
31		指定場所ダイレクト第一希望場所は{選択した荷物商品名}では使用できません。	指定場所ダイレクト第一希望場所は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
32		第二希望は{選択した送り状種別}では使用できません。	第二希望は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください
33		第二希望は{選択した荷物商品名}では使用できません。	第二希望は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
34		指定場所ダイレクト第二希望場所は{選択した送り状種別}では使用できません。	指定場所ダイレクト第二希望場所は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
35	無効値エラー	指定場所ダイレクト第二希望場所は{選択した荷物商品名}では使用できません。	指定場所ダイレクト第二希望場所は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
36		指定場所に置けなかった場合は{選択した送り状種別}では使用できません。	指定場所に置けなかった場合は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください
37		指定場所に置けなかった場合は{選択した荷物商品名}では使用できません。	指定場所に置けなかった場合は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
38		チャイムの設定は{選択した送り状種別}では使用できません。	チャイムの設定は「ゆうパック」商品の送り状種別が使用可能となっております。 使用可能な送り状種別を選択してください
39		チャイムの設定は{選択した荷物商品名}では使用できません。	チャイムの設定は荷物商品名が「元払いゆうパック」、「重量ゆうパック」のみが使用可能となっております。 使用可能な荷物商品名を選択してください
40		{選択した送り状種別}は{選択したサービス区分}では使用できません。	サービス区分が「ゆうパック」、「重量ゆうパック」の場合は『ゆうパック』商品の送り状種別、サービス区分が「ゆうパケット」の場合は『ゆうパック』商品の送り状種別が利用可能です。 利用可能な送り状種別、若しくは荷物商品名に修正してください
41		厚さは{選択したサービス区分}では使用できません。	サービス区分が「ゆうパック」、「重量ゆうパック」の場合は、『厚さ』項目が使用できないため、サービス区分の修正、若しくは『厚さ』項目に値を設定しないでください
42		○○では設定できません。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』を参照してください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
43	無効値エラー	{選択したサービス区分}では設定できません。	選択したサービス区分では設定できないため、修正してください
44		○○は郵便番号に対する都道府県が一致しません。	郵便番号に該当する都道府県を設定してください
45		○○は選択できません。	『付録I. 送り状データレイアウト』を参照してください
46		同一名称の列名を使用することはできません。	紐付け設定より、同じ列番号を複数の「設定項目」に設定せず、全て別々の列番号を設定してください
47		すでに使用されているフィルタ名です。登録済みのフィルタ名を変更してください。	登録するフィルタ名を変更してください
48		取込データの項目数を超えています。	紐付け設定より、「取込データの項目」に含まれる項目数の範囲で、「設定項目」の列番号に値を入力してください
49		取込データの列番号は1以上を設定してください。	紐付け設定より、「設定項目」の列番号に1以上の数値を入力してください
50		重複した値は設定できません。	重複する値が入力された項目のいずれかを修正し、入力内容を单一にしてください
51		○○の合計文字数は△△文字以内で入力してください。	表示された文字数以内で入力してください
52		○○(1~3)の合計文字数は△△文字以内で入力してください	表示された文字数以内で入力してください
53		すでに使用されているマスタ名です。入力頂いたマスタ名を変更してください。	既に使用されているマスタ名のため、別のマスタ名を入力してください

## 付録Ⅱ. エラー対処

### 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
54	無効値エラー	○○は△△円以上の値で設定してください。	表示された値以上の値を設定してください
55		○○は△△以下の値で設定してください。	表示された値以下の値を設定してください
56	日時指定エラー	○○は有効ではない日付を指定されています。	実在する日付を入力してください
57		○○が過去日に設定されています。	本日以降の日付を設定してください
58		入力した配達希望日時ではお届けすることができません。予定日を修正してください。	配達希望日を入力した日付の翌日以降の日付を設定してください
59		配達希望時間帯を指定できないお届け先です。配達希望時間帯を「希望しない」に選択し直してください。	配達希望時間帯を指定できないお届け先のため、配達希望時間帯を「希望しない」に選択し直してください
60		発送予定日が設定されていません。	発送予定日を設定してください
61	依存設定エラー	○○ですが△△が設定されていません。	表示された項目を設定してください
62		50万円以下で設定してください。	50万円以下で設定してください
63		○○を入力する場合、△△を先に入力してください。	表示された項目を先に設定してください
64		○○と記事2の設定が重複しています。	重複している項目を単一にしてください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
65	依存設定エラー	セキュリティ設定ありの場合、損害要償額が必須です。	損害要償額を設定してください
66		セキュリティ設定なしの場合、代金引換金額(税込)は1円以上30万円以下の値で設定してください。	代金引換金額(税込)を1円以上30万円以下の値で設定してください
67		セキュリティ設定ありの場合、代金引換金額(税込)は1円以上50万円以下の値で設定してください。	代金引換金額(税込)を1円以上50万円以下の値で設定してください
68		○○はお客様情報登録で未設定の送り状種別(ラベル)です。	お客様情報登録画面より設定された送り状種別を使用する、または新しく使用する送り状種別をお客さま情報登録画面により設定いただき、再度お試しください
69		○○が30万円を超過する場合、必須項目です。	金額超過により必須項目のため、指定の項目を設定してください
70		送り状種別が○○の場合、品名の合計文字数を△△文字以内で入力してください。	表示された合計の文字数で入力してください
71		送り状データの項目と紐付けしている場合、ヘッダー名を入力してください。	送り状データの項目と紐づけをしている列は、ヘッダー名を入力してください
72		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、セキュリティサービスは設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用しないに変更、若しくはセキュリティサービスに値を設定しないでください
73		指定場所ダイレクトを利用する場合、セキュリティサービスは設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくはセキュリティサービスに値を設定しないでください
74		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、損害要償額は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用しないに変更、若しくは損害要償額に値を設定しないでください

## 付録II. エラー対処

### 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
75	依存設定エラー	指定場所ダイレクトを利用する場合、損害要償額は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは損害要償額に値を設定しないでください
76		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、配達希望時間帯は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用しないに変更、若しくは配達希望時間帯に値を設定しないでください
77		指定場所ダイレクトを利用する場合、配達希望時間帯は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは配達希望時間帯に値を設定しないでください
78		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、代金引換金額(税込)は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用しないに変更、若しくは代金引換金額(税込)に値を設定しないでください
79		指定場所ダイレクトを利用する場合、代金引換金額(税込)は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは代金引換金額(税込)に値を設定しないでください
80		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、代金引換消費税額は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用しないに変更、若しくは代金引換消費税額に値を設定しないでください
81		指定場所ダイレクトを利用する場合、代金引換消費税額は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは代金引換消費税額に値を設定しないでください
82		指定場所ダイレクトを利用する場合、保冷は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは保冷に値を設定しないでください
83		指定場所ダイレクトを利用する場合、代引きは設定できません。	指定場所ダイレクトを利用しないに変更、若しくは代引きに値を設定しないでください
84		指定場所ダイレクト(置き配)を利用しない場合、第一希望は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用するに変更、若しくは第一希望に値を設定しないでください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
85	依存設定エラー	指定場所ダイレクトを利用しない場合、指定場所ダイレクト第一希望場所は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用するに変更、若しくは指定場所ダイレクト第一希望場所に値を設定しないでください
86		指定場所ダイレクト(置き配)を利用しない場合、第二希望は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用するに変更、若しくは第二希望に値を設定しないでください
87		指定場所ダイレクトを利用しない場合、指定場所ダイレクト第二希望場所は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用するに変更、若しくは指定場所ダイレクト第二希望場所に値を設定しないでください
88		指定場所ダイレクト(置き配)を利用しない場合、指定場所に置けなかった場合は設定できません。	指定場所ダイレクト(置き配)を利用するに変更、若しくは指定場所に置けなかった場合に値を設定しないでください
89		指定場所ダイレクトを利用しない場合、チャイムの設定は設定できません。	指定場所ダイレクトを利用するに変更、若しくはチャイムの設定に値を設定しないでください
90		重量ゆうパックは保冷が使用できません。	サービス区分が重量ゆうパックの場合、保冷は使用できないため、「なし」のコード値の入力を行うか、値を設定しないでください ※コードの変換設定を設定している場合、「なし」のコードに設定した値を入力してください
91		第二希望は第一希望と別の指定場所を選択してください。	指定した場所が重複しているため、別の指定場所または「指定しない」を選択してください
92		指定場所ダイレクト第二希望場所は指定場所ダイレクト第一希望場所と別の指定場所を選択してください。	指定した場所が重複しているため、別の指定場所または「指定しない」を選択してください
93		ゆうパケットは保冷と代引きが使用できません。	サービス区分がゆうパケットの場合、保冷と代引きは使用できないため、「なし」のコード値の入力を行うか、値を設定しないでください ※コードの変換設定を設定している場合、「なし」のコードに設定した値を入力してください

## 付録II. エラー対処

### 1. 各種データの登録・編集・削除【データ不備エラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
94	依存設定エラー	○○を利用する場合、△△は必須です。	△△に表示された項目を入力してください
95		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、第一希望は必須です。	「第一希望」項目に入力してください
96		指定場所ダイレクトを利用する場合、指定場所ダイレクト第一希望場所は必須です。	「指定場所ダイレクト第一希望場所」項目に入力してください
97		指定場所ダイレクト(置き配)を利用する場合、指定場所に置けなかった場合は必須です。	「指定場所に置けなかった場合」項目に入力してください
98		指定場所ダイレクトを利用する場合、チャイムの設定は必須です。	「チャイムの設定」項目に入力してください
99		代引きを設定する場合、代金引換金額(税込)は必須です。	「代金引換金額(税込)」項目に入力してください
100		代引きを設定する場合、代金引換消費税額は必須です。	「代金引換消費税額」項目に入力してください
101		保冷または代引きが選択されているため、指定場所ダイレクトを利用できません。	保冷または、代引きが「あり」に選択されているため、指定場所ダイレクトが利用できません。指定場所ダイレクトを利用しない若しくは、保冷・代引きを「なし」に設定してください。

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除(続き)

### ● システムエラー

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
1	システムエラー	操作中に他のユーザーによる更新があったため、失敗しました。お手数ですが、画面を更新して再度お試しください。	画面を更新して再度お試しください
2		タイムアウトエラーが発生しました。しばらくしてからもう一度操作してください。	システムに問題が発生し、一時的に操作ができない状態となります 一度時間をおいて、再度操作を行ってください
3		インターネット接続されていません。お手数ですが通信環境をお確かめいただき、画面を更新して再度お試しください。	通信環境をお確かめいただき、画面を更新して再度お試しください
4		送り状データの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。	システムに問題が発生し、一時的に送り状データの登録ができない状態となります 一度時間をおいて、再度送り状データの登録を行ってください
5		送り状データの修正ができませんでした。しばらくしてからもう一度修正してください。	システムに問題が発生し、一時的に送り状データの修正ができない状態となります 一度時間をおいて、再度送り状データの修正を行ってください
6		送り状データをアップロードができませんでした。しばらくしてからもう一度アップロードしてください。	システムに問題が発生し、一時的に送り状データのアップロードができない状態となります 一度時間をおいて、再度送り状データのアップロードを行ってください
7		取込フィルタの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。	システムに問題が発生し、一時的に取込フィルタの登録ができない状態となります 一度時間をおいて、再度取込フィルタの登録を行ってください

# 付録II. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【システムエラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
8	システムエラー	取込フィルタの修正ができませんでした。しばらくしてからもう一度修正してください。	システムに問題が発生し、一時的に取込フィルタの修正ができない状態となります 一度時間をおいて、再度取込フィルタの修正を行ってください
9		取込フィルタ情報が取り込めませんでした。しばらくしてからもう一度実行してください。	システムに問題が発生し、一時的に取込フィルタ情報が取り込めない状態となります 一度時間をおいて、再度取込フィルタ情報が取り込みを行ってください
10		出力フィルタの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。	システムに問題が発生し、一時的に出力フィルタの登録ができない状態となります 一度時間をおいて、再度出力フィルタの登録を行ってください
11		出力フィルタの修正ができませんでした。しばらくしてからもう一度修正してください。	システムに問題が発生し、一時的に出力フィルタの修正ができない状態となります 一度時間をおいて、再度出力フィルタの修正を行ってください
12		出力フィルタ情報が取り込めませんでした。しばらくしてからもう一度実行してください。	システムに問題が発生し、一時的に出力フィルタ情報が取り込めない状態となります 一度時間をおいて、再度出力フィルタ情報の取り込みを行ってください
13		お客様情報を登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度お客様情報の登録をしてください。	システムに問題が発生し、一時的にお客様情報の登録ができない状態となります 一度時間をおいて、再度お客様情報の登録を行ってください

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 1. 各種データの登録・編集・削除【システムエラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
14	システムエラー	お客様情報を修正ができませんでした。しばらくしてからもう一度お客様情報の修正をしてください。	システムに問題が発生し、一時的にお客様情報の修正ができない状態となります 一度時間をおいて、再度お客様情報の修正を行ってください
15		送り状データを削除ができませんでした。しばらくしてからもう一度送り状データを削除してください。	システムに問題が発生し、一時的に送り状データの削除ができない状態となります 一度時間をおいて、再度送り状データの削除を行ってください
16		初期値マスタの変更ができませんでした。しばらくしてからもう一度修正してください。	システムに問題が発生し、一時的に初期値マスタの変更ができない状態となります 一度時間をおいて、再度初期値マスタの変更を行ってください
17		マスタデータを削除ができませんでした。しばらくしてからもう一度マスタデータを削除してください。	システムに問題が発生し、一時的にマスタデータを削除ができない状態となります 一度時間をおいて、再度マスタデータを削除を行ってください
18		マスタデータの登録ができませんでした。しばらくしてからもう一度登録してください。	システムに問題が発生し、一時的にマスタデータの登録ができない状態となります 一度時間をおいて、再度マスタデータの登録を行ってください
19		マスタデータの修正ができませんでした。しばらくしてからもう一度修正してください。	システムに問題が発生し、一時的にマスタデータの修正ができない状態となります 一度時間をおいて、再度マスタデータの修正を行ってください
20		フィルタの削除ができませんでした。しばらくしてからもう一度削除してください。	システムに問題が発生し、一時的にフィルタの削除ができない状態となります。 一度時間をおいて、再度フィルタの削除を行ってください

## 付録II. エラー対処

### 1. 各種データの登録・編集・削除【システムエラー】(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
21	システムエラー	選択したデータは、既にほかのユーザーにより削除されています。	選択したデータは既にほかのユーザーにより削除されているため、画面を更新してください
22		指定したファイルが存在しないか内容が変更されました。再度ファイルを選択してください。	再度ファイルを選択してください

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 2. CSVファイル形式チェック

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
1	必須項目エラー	フィルタを選択してください。	フィルタの選択は必須のため、フィルタを選択してください
2		CSVアップロードファイルを選択してください。	CSVファイルの選択は必須のため、ファイルを選択してください
3	サイズエラー	ファイルサイズは5MB以内としてください。	表示されたファイルサイズ以内のCSVファイルを使用してください
4	フォーマットエラー	取り込み対象ファイルのヘッダ項目が重複しています。重複を取り除いてから再度アップロードしてください。	CSVファイルのヘッダ項目に重複があるため、修正して再度アップロードしてください
5		ファイルのレコードが0件です。レコードを1件以上含むファイルをアップロードしてください。	CSVファイルが空、もしくはヘッダ行のみのため、修正して再度アップロードしてください
6		取り込み対象ファイルのヘッダ項目に改行があります。改行を取り除いてから再度アップロードしてください。	CSVファイルのヘッダ項目の改行を取り除き、再度アップロードしてください
7		取り込み対象ファイルの送り状データ〇〇行目に改行があります。改行を取り除いてから再度アップロードしてください。	CSVファイルの〇〇行目の改行を取り除き、再度アップロードしてください
8		ファイルのレコードが500件を超えています。レコードが500件以下のファイルをアップロードしてください。	CSVファイルのヘッダ行を除いたデータを500行以内に留め、再度アップロードしてください
9		文字コードが判別できませんでした。ファイルの文字コードをUTF-8(BOM付)にして再度アップロードしてください。	CSVファイルの文字コードが判別できないため、ファイルの文字コードをUTF-8(BOM付)にして再度アップロードしてください。

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 3. ZIPファイル形式チェック

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
1	必須項目エラー	ZIPファイルを選択してください。	ZIPファイルの選択は必須のため、ファイルを選択してください
2	サイズエラー	ファイルサイズは1MB以内としてください。	表示されたファイルサイズ以内のZIPファイルを使用してください
3	無効値エラー	すでに使用されているフィルタ名です。 登録済みのフィルタ名を変更してください。	元となる送り状データフィルタの削除を行うか、元データのフィルタ名を一度変更した上でZIPファイルを再度アップロードを行ってください
4	フォーマットエラー	アップロードしたデータに一部取り込めない内容があります。	ZIPファイルに不備があり、取り込めません 再度ZIPファイルをダウンロードし直してください

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 4. 送り状ラベルの発行

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
1	必須項目エラー	○○が入力されていません。	必須項目のため、入力してください
2	フォーマットエラー	○○に全角文字は入力できません。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』の該当項目を参照してください
3		○○に半角文字は入力できません。	
4		○○に数字は入力できません。	
5		○○には電子メールアドレスを表す文字列を入力してください。	
6		ご依頼主郵便番号を7桁で入力してください。	
7		お届け先郵便番号を7桁で入力してください。	
8		○○に数値以外は入力できません。	
9	無効値エラー	○○に入力された文字数がオーバーしています。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』の該当項目を参照してください
10		○○は△△文字で入力してください。	
11		○○に設定されたコード値は正しくありません。	

# 付録Ⅱ. エラー対処

## 4. 送り状ラベルの発行(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
12	無効値エラー	○○に設定された文字コードが正しくありません。	『付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』の該当項目を参照してください
13		入力されたご依頼主郵便番号に該当する郵便番号が見つかりませんでした。	
14		入力されたお届先郵便番号に該当する郵便番号が見つかりませんでした。	
15		○○が△△を超えてます。	
16		○○に△△未満は設定できません。	
17	日時指定エラー	配達指定日が実在する日付ではありません。	付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』の該当項目を参照してください
18		配達指定日には本日以降の日付を入力してください。	
19	依存設定エラー	入力されたご依頼主郵便番号とご依頼主住所が一致しません。	付録Ⅰ. 送り状データレイアウト』の該当項目を参照してください
20		入力されたお届先郵便番号とお届先住所が一致しません。	
21		重量ゆうパックはセキュリティオプションを設定できません。	
22		商品に冷蔵オプションが設定される場合、160サイズを超えるサイズは入力できません。	

## 付録II. エラー対処

### 4. 送り状ラベルの発行(続き)

No.	エラー分類	エラー内容	対応方法
23	ユーザー設定 エラー	ご依頼された店舗は現在承認状態となっておりません。	登録された認証キーでは指定のサービスが利用できません お申し込み内容を再度ご確認ください
24		ご依頼された店舗は現在利用停止となっております。	
25		代金引換まとめ送金サービスはご利用いただけません。	

# 付録III. 出力ラベル

『1-1章 お客様情報の登録』にて、選択可能な送り状種別の出力ラベルについて記載します。

## 1. ゆうパック専用ラベル

シート式ラベル(ユ00783)



サーマル式ラベル(ユ00572)



## 2. ゆうパケット専用ラベル

シート式/サーマル式(ユ00582/585)



市販タックシール



# 付録IV. 推奨環境

本サービスを利用する際の推奨環境(サポート対象ブラウザやブラウザ設定等)について記載します。

## 1. サポート対象ブラウザ

OS	推奨ブラウザ
Windows	Microsoft Edge 最新版
	Google Chrome 最新版
Mac	Safari 最新版



ブラウザにより、一部挙動が異なる場合があります。  
例:safariブラウザの場合、登録／修正を行う画面において、「ブラウザを閉じる」、「ブラウザをリロード」の動作時に、ブラウザ標準の確認ダイアログが表示されない。

## 2. 推奨ブラウザ設定

設定項目	推奨設定
TLS	TLS 1.2 有効
Cookie	Cookie 利用
JavaScript	JavaScript 有効
ポップアップ	ポップアップ許可

# 付録IV. 推奨環境

## 3. サーマルプリンタの設定方法

本サービスで出力された送り状PDFデータをサーマルプリンタで印字する際、印字内容が翳る場合があります。この場合、以下の手順により、サーマルプリンタのドライバ設定等を変更いただくことで、改善する可能性があります。

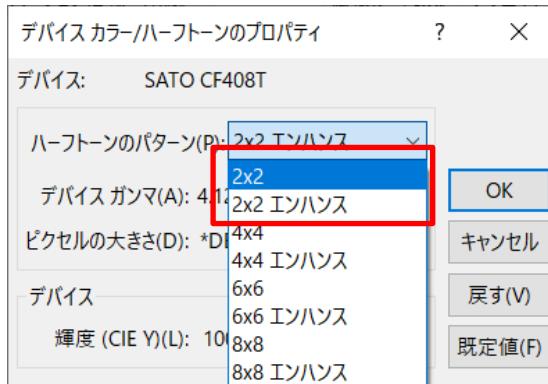
なお、本手順により、改善が見込まれない場合、プリンタが本サービスのデータに対応出来ていない可能性があるため、お使いのプリンタメーカーにお問い合わせください。

3.1 Windowsのコントロールパネルから、「デバイスとプリンター」を選択し、サーマルプリンタのドライバを右クリックし、印刷設定を選択します。印刷設定の画面から「動作モード」タブの「ハーフトーン調整」を選択します。



## 付録IV. 推奨環境

3.2 「ハーフトーン調整」画面のハーフトーンのパターンを「2×2」又は「2×2エンハンス」に変更した上で、印刷を実施します。



3.3 上記の設定に関わらず、なおも印字擦れが発生する場合、「ハーフトーン調整」画面のデバイスガンマの値を上げて設定いただくことで、改善される可能性があります。



