

ゆうパックプリントR

Yahoo!ショッピング 自宅外配送ご利用ガイド
(ゆうプリR用)

2021/2/2

 **JAPAN POST**

日本郵便株式会社

更新履歴

発行日付	主な更新履歴
2021/2/1	新規作成

目次

本ガイドについて	Page.3
事前にご準備いただくもの	Page.4
1 ストアクリエイター-Proの設定	Page.5～8
・ 配送方法設定	
・ 配送グループ設定	
・ CSVテンプレート設定	
2 ゆうプリRの設定	Page.9～16
・ 送り状の設定	
・ 出店者情報の作成	
・ 取込フィルタの設定	
・ コンバートツールのダウンロード	
3 送り状を作成する	Page.17～21
・ 受注データCSVファイルをダウンロードする	
・ CSVを変換する	
・ ゆうプリRにデータを取り込んで印刷	
4 その他	Page.22～26
・ 注意事項	
・ FAQ	
・ お問い合わせ先	

本ガイドについて

本ガイドは、Yahoo!ショッピングにおいて自宅外配送のゆうパックをご利用いただく際に、ストアクリエイターProの設定から送り状作成システム「ゆうパックプリントR（ゆうプリR）」への受注データの取込までの流れをご案内するものです。

データダウンロード

データ取込

送り状印刷

商品発送

本ガイドのご案内範囲

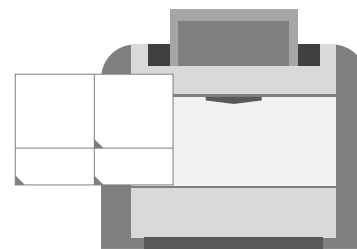
YAHOO! ショッピング
JAPAN



ストアクリエイターProから
注文データCSVをダウンロードします。
※注文系フィールド・商品系フィールドの
全項目データをダウンロードします。



ダウンロードしたCSVをコンバートツールで
ゆうプリR用に変換し、データを取り込みます。



送り状を印刷します。



商品を梱包し、契約郵便局に
荷物を差し出します。

事前にご準備いただくもの

自宅外配送の利用設定を行う前に、下記について事前にご準備ください。

項目	内容
配送契約	弊社との料金後納によるゆうパックの配送契約が必要です。
ゆうパックプリントR	送り状作成システム「ゆうパックプリントR（ゆうプリR）」のインストールが必要です。
送り状用紙	ご契約いただいている郵便局より、下記いずれかの式紙番号の送り状用紙をお取り寄せください。 <ul style="list-style-type: none">●レーザープリンタもしくはインクジェットプリンタをご利用の場合 ユ00783（シート式）●サーマルプリンタをご利用の場合 ユ00572（サーマル式）

自宅外配送の利用に当たっては、下記の利用規約が適用されます。
自宅外配送のゆうパックをご利用する際は、規約に同意したものとみなされます。

コンビニ等・郵便局受取サービス規約

<https://www.post.japanpost.jp/service/uketori/kiyaku.pdf>

1. ストアクリエイターProの設定

① 自宅外配送の配送方法設定

登録完了後、ストアクリエイター-Proで自宅外配送の受注設定を行います。
(ストア構築 > カート設定 > 配送方法 > 送料設定)

① 既存の配送方法を編集、又は新規の配送方法の設定を押下し、自宅外配送を設定します。

② 配送方法設定ページで、配送タイプと自宅外配送を設定します。

No.	配送方法(表示名) ※必須	配送会社	支払方法	配送スケジュール NEW	送料
1	*postage1		クレジットカード決済 *payment_a1 商品代金 *payment_d1	設定済み [確認] [編集]	全国一律 [送料表] [編集] [削除]
2	*postage2		クレジットカード決済 *payment_a1 商品代金 *payment_d1	設定済み [確認] [編集]	全国一律 [送料表] [編集] [削除]
3	店頭受取 *postage3	店頭受取	クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17	設定済み [確認] [編集]	全国一律無料(設定なし) [設定]
4			クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17 商品代金 *payment_d1	設定済み [確認] [編集]	全国一律無料(設定なし) [設定]
5			クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17	未設定 [編集]	郵便用箱×サイズ/重量別 [送料表] [編集] [削除]
6	*postage6	日本郵便	クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17 auかんたん決済 *payment_a10 ソフトバンクまとめて支払い *payment_a11 モバイルSuica *payment_a8 銀行振込(ペイジー) *payment_a15 銀行 *payment_b1 商品代金 *payment_d1	未設定 [確認] [編集]	全国一律無料(設定なし) [設定]
7	自宅外配送確認1 *postage7	日本郵便	クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17 auかんたん決済 *payment_a10	未設定 [確認] [編集]	全国一律無料(設定なし) [設定]
8	自宅外配送確認2 *postage8	日本郵便	クレジットカード決済 *payment_a1 PayPay残高払い *payment_a17 ソフトバンクまとめて支払い *payment_a11	設定済み [確認] [編集]	全国一律無料(設定なし) [設定]
9					
10					

カート設定 - 配送方法設定

配送方法を設定します。

配送タイプ ※必須 他 自宅外

配送会社 ※必須 日本郵便

自宅外配送 ※必須 日本郵便自宅外配送
※自宅外配送設定時、配送会社とYahoo!ショッピングで配送先が一致する

配送方法(表示名) ※必須 自宅外配送確認1
(9文字以内、HTML不可)半角英数字は8文字、全角は1文字で1カウント

配送タイプ：「**自宅外**」をチェック

自宅外配送：「**日本郵便自宅外配送**」をチェック

項目設定

支払方法一覧 [全て選択] [全て解除]

ソフトバンクまとめて支払い
モバイルSuica
コンビニ(セブンイレブン)
銀行振込(ペイジー)
商品代金
銀行

選択可能な支払方法

クレジットカード決済
PayPay残高払い
auかんたん決済

クレジットカード決済
PayPay残高払い
auかんたん決済
ソフトバンクまとめて支払い
モバイルSuica
コンビニ(セブンイレブン)
銀行振込(ペイジー)

上記のお支払い方法は表示
順序を変更できません。

③ 配送方法設定後、支払方法、配送スケジュール、送料を設定します。

② 配送グループ設定 → 商品との紐づけ

自宅外配送を設定する配送グループを生成し、自宅外配送可能な商品と配送グループの紐づけを行います。
 (ストア構築 > カート設定 > 配送グループ設定 → 商品・画像・在庫 > 在庫管理 > 任意の商品)

① 自宅外配送を設定したい配送グループの「編集」を押下します。

カート設定 - 配送グループ設定 | ニュース

配送グループを設定します。

No.	配送グループ名	選べる配送方法
1	デフォルト設定	
2	グループテスト	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

② 前ページで設定した自宅外配送を追加し、設定を押下すると、自宅外配送可能な配送グループが生成されます。

配送グループを設定します。

配送グループ名 ※表示はされませんが必須

配送方法選択

配送方法一覧 すべて選択 オブジェクト

選択可能な配送方法

店舗受取

追加

戻る 設定

③ 商品編集ページ下部にある「送料・その他」項目にある「配送グループ管理番号」にて、②で設定した自宅外配送可能な配送グループを設定することで、自宅外配送可能な商品設定となります。

商品説明

HTML不可 / 全角500文字 (1000バイト) 以内

HTML可 / 全角5000文字 (10000バイト) 以内

販売情報

商品別ポイント倍率

PRオプション料率

送料・その他

送料無料アイコン

配送グループ管理番号

保存して編集を続行 保存してプレビュー キャンセル 削除

②で作成した配送グループを設定

③CSVダウンロード項目のテンプレート設定

自宅外配送に必要なCSVダウンロード項目のテンプレートを生成します。
 (注文管理 > 注文管理設定 > 注文管理設定 > ダウンロード項目設定)

業種	テンプレート名	ファイル名(CSV)	ファイル種類	更新日時
*	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文個人情報	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分
◎	高松地区の注文データ	20170301.csv	注文	2017年03月01日 10時00分

①「テンプレート新規作成」で作成するか、
既存テンプレートを編集します。

ダウンロード項目を設定します。

テンプレート名
 (全角20文字以内)

ファイル名(CSV)
 (半角英数字100文字以内)

ファイル種類
 注文

更新日時

項目設定

項目一覧 (すべて削除)

- 1 基本情報
- 2 お届け情報
- 3 お届け方法
- 4 お届けオプション
- 5 ご請求先情報
- 6 お支払方法
- 7 ご注文オプション
- 8 明細情報

ダウンロードする項目 (フィールド名変更)

- 1 OrderID(注文ID)削除できません
- 1 ParentOrderID(注文ID)
- 1 ParentOrderID(注文ID)
- 1 DeviceType(注文種別)
- 1 IsAffiliate(アフィリエイト経由注文種別)
- 1 FullLicenseCode(スタンプラリーコード)
- 1 FullLicenseName(スタンプラリー名)
- 1 OrderTime(注文日時)
- 1 OrderTimeUnixEpoch(注文日時(Unix Time値))
- 1 OrderPointType(利用ポイントタイプ)
- 1 OrderStatus(注文ステータス)
- 1 StoreStatus(ストアカスタムステータス)
- 1 ReturnURL(参照元URL)
- 1 EntryPoint(入力ポイント)
- 1 Click(調査用リンク)
- 1 SuspectMessage(たずね注文番号)
- 1 ShowCoupon(定率・定額クーポン(利用フラグ))
- 1 ShowShippingCoupon(送料無料クーポン(利用フラグ))
- 1 CancelReason(キャンセル理由)

追加

削除

必ず全項目を設定

②全項目をダウンロードできるテンプレートにします。

以上でストアクリエイターProの事前設定は完了です。

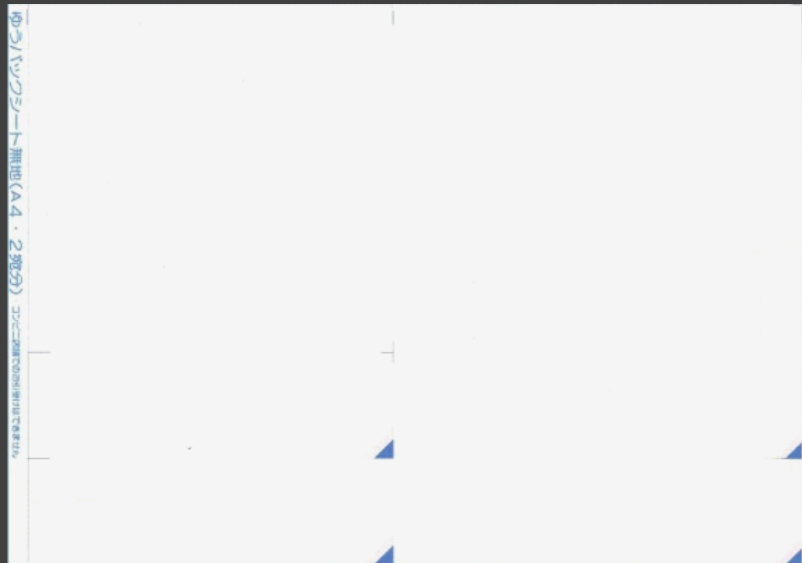
2. ゆうプリRの設定

①送り状の設定 (1/2)

次の送り状用紙をご準備ください。(ご契約頂いている郵便局よりお取り寄せください)

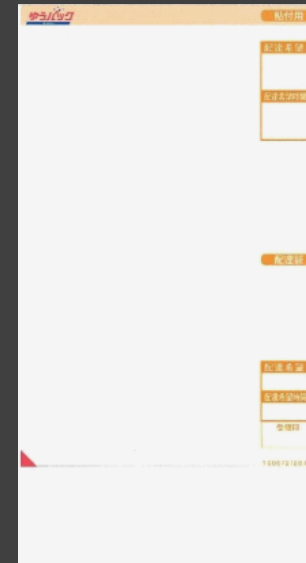
レーザー/インクジェットプリンタをご利用の場合

式紙番号：J00783 (A4・2宛分/枚)



サーマルプリンタをご利用の場合

式紙番号：J00572 (連帳タイプ)



※インクジェットプリンタはバーコード等が鮮明に印刷されないことがあるため、J00783をご利用の場合はレーザープリンタでの印刷を推奨します。

① 送り状の設定 (2/2)

ゆうプリRの「印刷送り状設定」メニューで、使用する送り状を設定します。

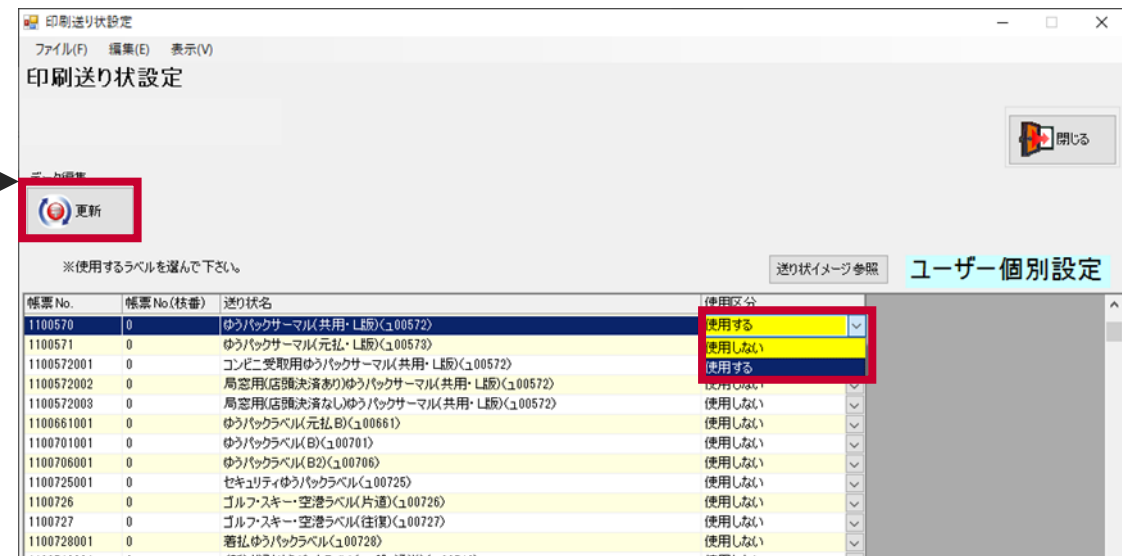
①「送り状設定」を押下します。



②「印刷送り状設定」を押下します。



③使用する送り状の使用区分を「使用する」に変更し、更新ボタンを押下します。



印刷プリンタを固定したい場合は、[ゆうプリRファーストステップガイドのPage4](#)。「使用プリンタ設定」をご確認ください。

▼設定する送り状

●レーザー/インクジェットプリンタをご利用の場合

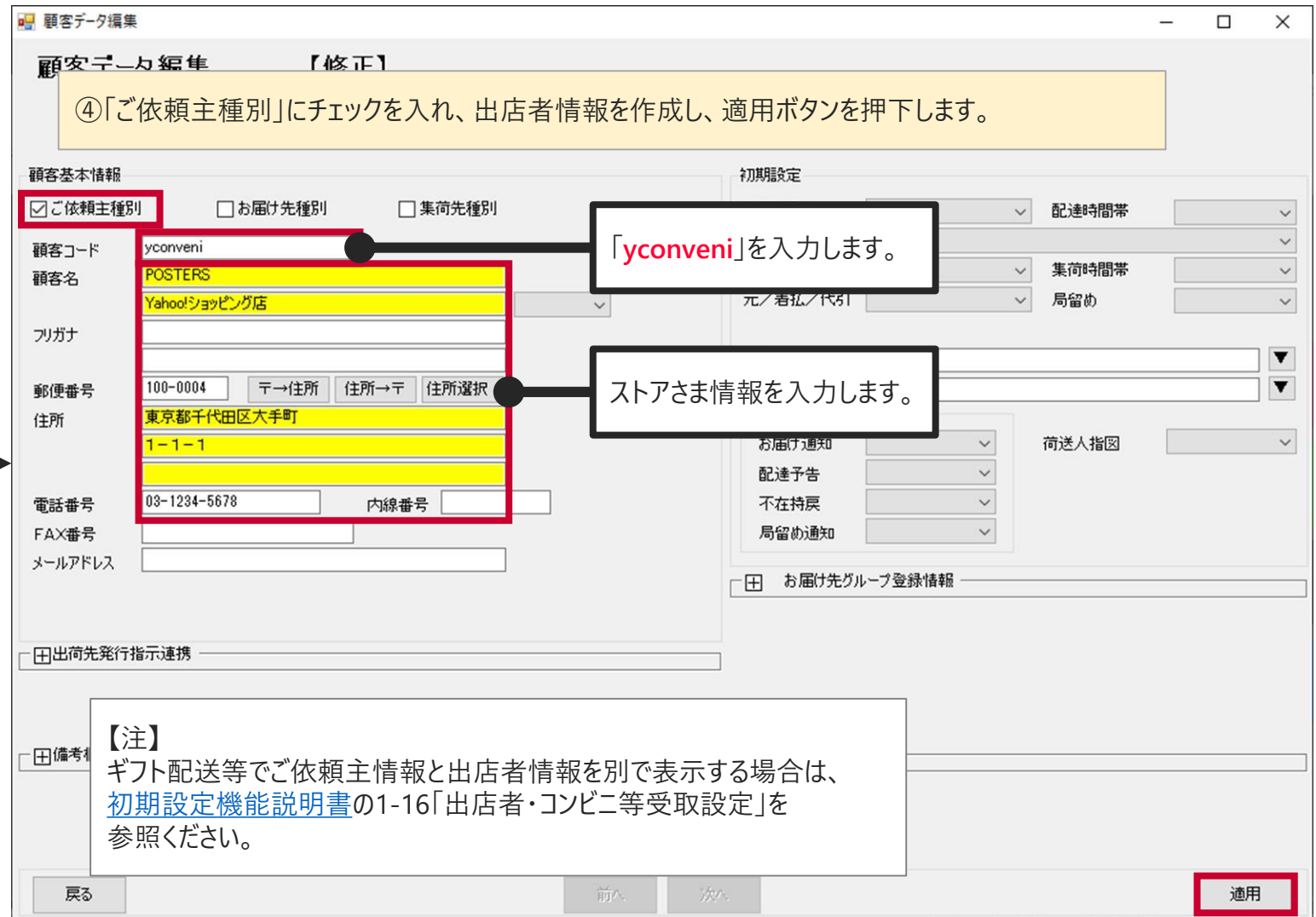
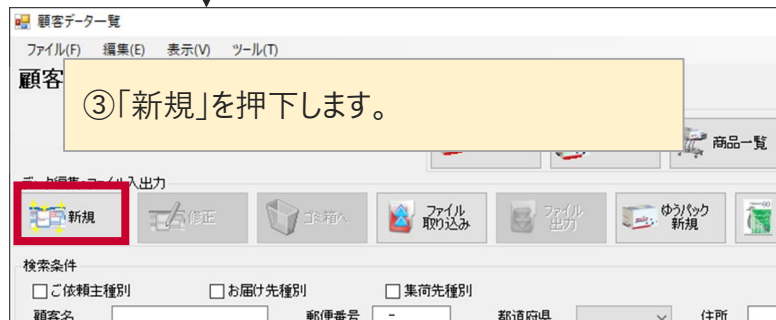
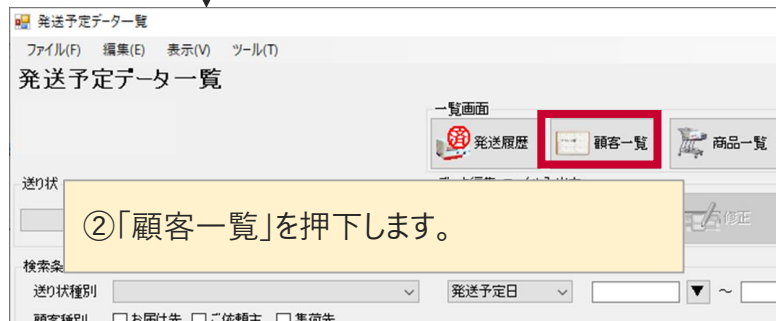
- ・ゆうパックシート無地(A4・2宛分)(100783)
- ・代引まとめゆうパックシート無地(A4・2宛分)(100783) ※代引を利用する場合のみ
- ・コンビニ受取用ゆうパックシート無地(A4・2宛分)(100783)
- ・局窓用(店頭決済なし)ゆうパックシート無地(A4・2宛分)(100783)

●サーマルプリンタをご利用の場合

- ・ゆうパックサマール(共用・L版)(100572)
- ・コンビニ受取用ゆうパックサマール(共用・L版)(100572)
- ・局窓用(店頭決済なし)ゆうパックサマール(共用・L版)(100572)

② 出店者情報の作成

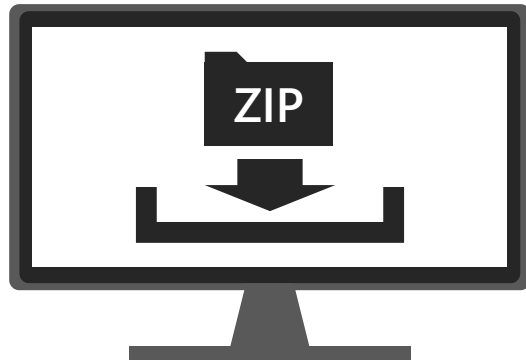
注文データにはストアさま情報（出店者情報）が無い場合、送り状のご依頼主欄に記載する出店者情報を作成します。既に出店者情報を作成済みのストアさまは、顧客コードを指定のものに修正します。



③取込フィルタの設定 (1/3)

Yahoo!ショッピングの受注データを取り込むための設定（取込フィルタ）を行います。
下記ダウンロードURLから、ストアさまのプリンタに合わせた取込フィルタのZIPファイルをダウンロードしてください。

※ダウンロード後のZIPファイルを解凍する必要はございません。



- レーザー・インクジェットプリンタをご利用の場合

https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/download/yahoofilter/Yahoo!_laser.zip

- サーマルプリンタをご利用の場合

https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/download/yahoofilter/Yahoo!_thermal.zip

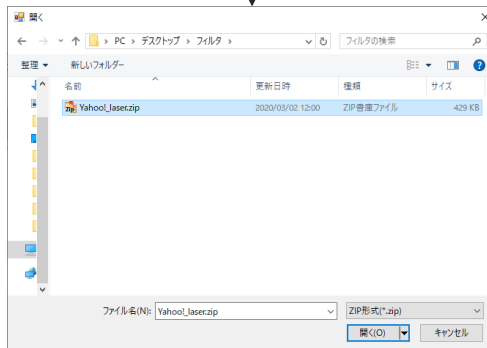
③取込フィルタの設定（2/3）

ダウンロードしたZIPファイルをゆうプリRにセットします。

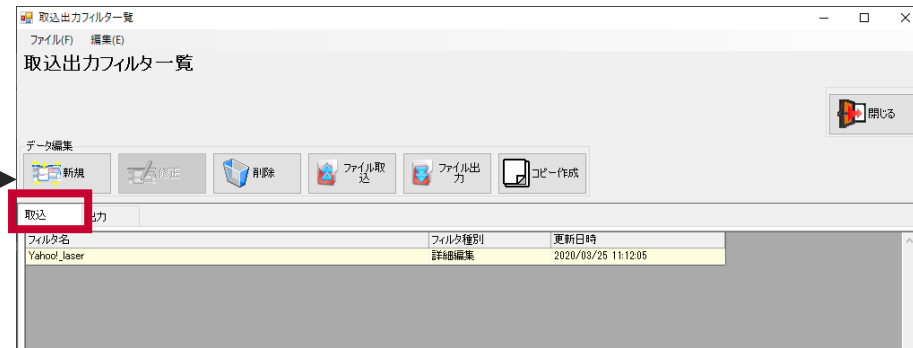
①「フィルタ設定」を押下します。



②「ファイル取込」を押下します。



③前ページでダウンロードしたZIPファイルを選択します。



④「取込タブ」にYahoo!ショッピング用のフィルタがセットされます。

③取込フィルタの設定 (3/3)

ストアクリエイターProでお届け時間帯を設定している場合は、時間帯コードの変換設定を行います。
 ※サイトにてお届け時間帯の設定を行っていないストアさまについては、本設定は不要です。

①前ページで取り込んだフィルタを選択し、「修正」を押下します。

②「条件設定」を押下します。

③「コード変換・マスタ登録」タブを選択します。

④配達時間帯の変換設定を行います。

お客様指定時間帯区分
 →ストアクリエイターProで設定している時間帯コードを入力

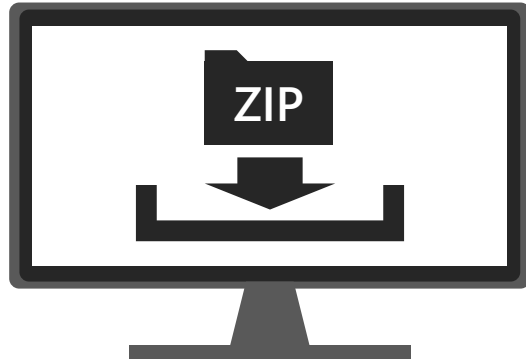
配達時間帯区分
 →読み替える弊社の時間帯をプルダウンから選択

⑤適用ボタンを押下します。

⑥更新ボタンを押して変換設定完了です。

④ コンバートツールのダウンロード

Yahoo!ショッピングの受注データCSVをゆうプリR用データに変換するためのツールをダウンロードします。
下記URLよりダウンロードし、ZIPファイルを解凍してください。



●Yahoo!ショッピング→ゆうプリR コンバートツール

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/download/tool/YSCtool.zip>

3. 送り状を作成する

①ストアクリエイターProから受注データCSVファイルをダウンロードする

Page.8で作成したテンプレートを使用し、注文データCSVをダウンロードします。

番号	選択	注文ID 注文日時	ステータス	操作	注文者氏名	お支払方法 決済ステータス	注文金額(税込)	発売日	帳票出力	配送種別	配送会社	受取店舗	ご要望
1	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金待ち 出荷不可	テスト	XXXXXXXXXX	銀行振込(ペイジー) 未払待ち	2,300				自宅外配送 日本郵便		
2	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金待ち 出荷不可	郵便テスト	XXXXXXXXXX	銀行振込(ペイジー) 未払待ち	2,300				自宅外配送 日本郵便		
3	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金済み 出荷可	ミニストップ	XXXXXXXXXX	クレジットカード決済 支払完了(オーソリ完了)	2,300				自宅外配送 日本郵便		
4	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金済み 出荷可	ファミマテスト	XXXXXXXXXX	クレジットカード決済 支払完了(オーソリ完了)	2,300				自宅外配送 日本郵便		
5	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金済み 出荷可	ローソンテスト	XXXXXXXXXX	クレジットカード決済 支払完了(オーソリ完了)	2,300				自宅外配送 日本郵便		
6	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX 2020/02/09	新規注文 入金待ち 出荷可	自宅外配送 太郎	XXXXXXXXXX	商品代引	1,555				その他		

注文データダウンロードボタンから、全項目を設定したテンプレートによりCSVファイルをダウンロードします。

注文データダウンロード

注文データダウンロード

入力情報

カスタムメッセージ: 送信: 送信

帳票出力: PDFで出力 HTMLで出力

商品データをダウンロードし、注文データと同じ場所に保存しておくと、送り状の品名欄に商品情報を反映することができます。

名前	更新
注文データ.csv	2020/02/09
商品データ.csv	2020/02/09

【参考】自宅外配送だけに絞り込んでダウンロードする場合

注文管理 - 新規注文一覧(1635件)

かんたん検索 詳細検索

重要: 一覧は一定期間で絞り込み表示をしています。注文情報が表示されていない場合は、最大期間で注文を検索ください。よくある全額ポイント払いの通常処理手順はこちら。

検索条件の指定をクリア

注文ID

注文日時: 2020/02/09 0時~ 2020/03/25 28時

発売日: 例) 2014/10/05

お支払方法: 選択

お届け配送会社: 選択

自宅外配送受取種別: 全て 通常配送 日本郵便自宅外配送

ご希望有無: 全て あり なし

検索

実行

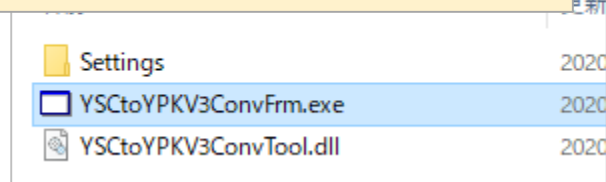
配送種類を絞り込んでCSVをダウンロードすることも可能です。

- 全て: 全ての注文データをダウンロードします
- 通常配送: 自宅外配送を除いてダウンロードします
- 日本郵便自宅外配送: 自宅外配送のみダウンロードします

②ダウンロードしたCSVファイルをゆうプリR用に変換する

[Page.16](#)でダウンロードしたコンバートツールを使用し、CSVデータをゆうプリR用に変換します。

①「YSCtoYPKV3ConvFrm.exe」をダブルクリックしてツールを立ち上げます。

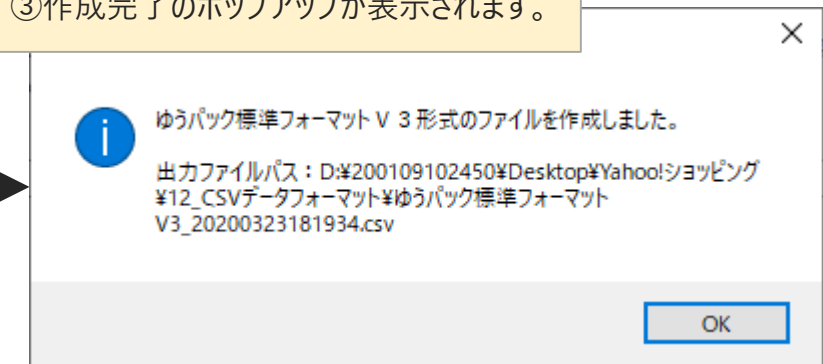


②「参照」ボタンからダウンロードした注文フィールドのCSVを選択し、「変換」ボタンを押下します。



商品データではなく**注文データ**を選択してください。

③作成完了のポップアップが表示されます。

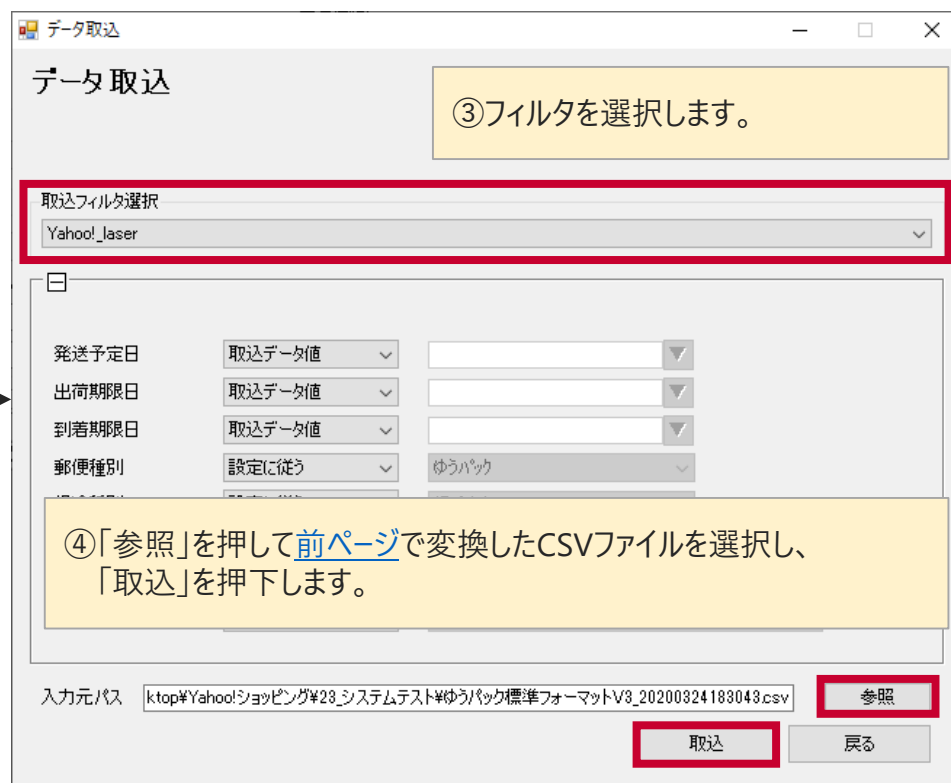
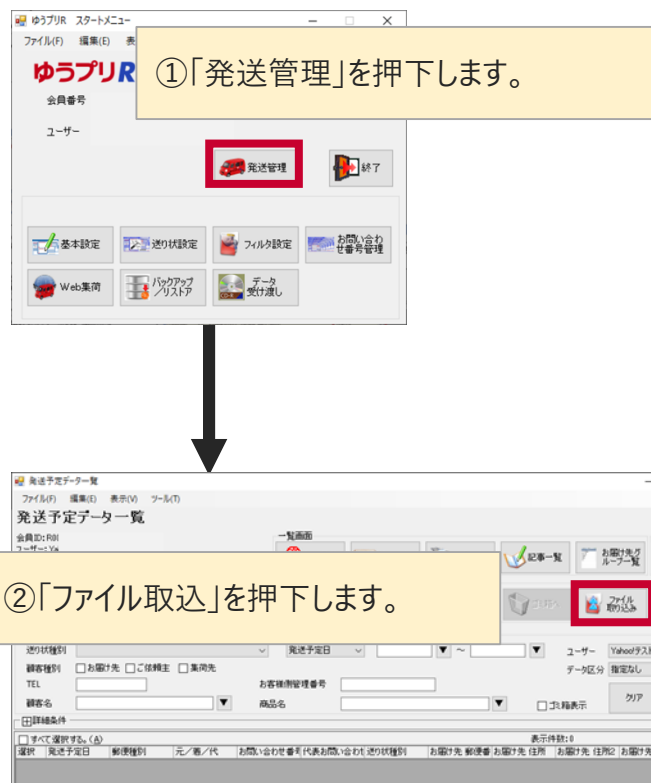


名前	更新日
注文データ.csv	2020/
商品データ.csv	2020/
ゆうパック標準フォーマットV3_20200324183043.csv	2020/

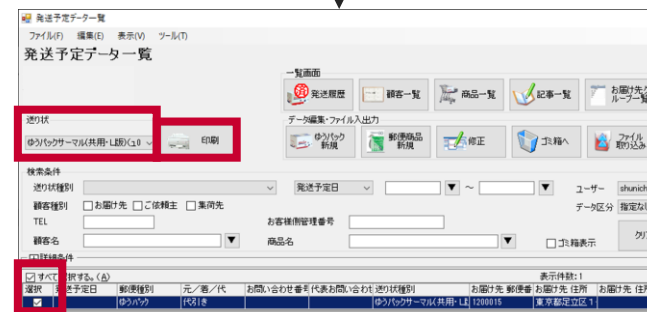
④元のファイルと同じ場所に、ファイル名が「ゆうパック標準フォーマットV3」+「タイムスタンプ (YYYYMMDDHHMMSS)」になったCSVファイルが作成されます。

③ ゆうプリRにデータを取り込んで印刷 (1/2)

変換したCSVデータをPage.13-15で設定した取込フィルタを使用し、ゆうプリRに取り込んで送り状を印刷します。



⑤データの取込が完了したら、送り状を選択後、取り込んだデータをチェックし、「印刷」ボタンを押して送り状を印刷します。



※レーザープリンタでユ00783を印刷する際は、プリンタドライバで用紙種類を「厚紙」に設定すると、よりきれいに印刷することができます。

③ゆうプリRにデータを取り込んで印刷 (2/2)

印刷完了後、送り状のご依頼主欄にPage.12で設定した出店者情報が表示されているか確認します。

自宅宛配送の印刷例 (ユ00783 : 元払)

ちよう付用 12-00-31

〒120-0015 TEL: 0364406000
東京都足立区1-1-1

お届け先 自宅元払い太郎

〒100-0004 TEL: 03-1234-5678
東京都千代田区大手町1-1-1

ご依頼主 POSTERS Yahoo!ショッピング店

個口数 1 / 1

配達希望日時

品名

サイズ 受付店 コンビニコールセンター 日本郵便株式会社 0120-225-360 (無料)

配達店 足立郵便局

お送り先 自宅元払い太郎
ご依頼主 POSTERS Yahoo!ショッピング店

品名

記事

サイズ 受付店 コンビニコールセンター 日本郵便株式会社 0120-225-360 (無料)

配達店 足立郵便局

1900533784 - 000001 - 0000000001 - 000001 日本郵便株式会社 YR01 (1年保存)

自宅外配送の印刷例 (ユ00783 : コンビニ受取)

貼付用 コンビニ受取サービス ゆうパック

10-70-11

〒107-0052
東京都港区赤坂9-6-2

お届け先 ローソン N.L 乃木坂店(176006)
ローソン太郎

〒100-0004 TEL: 03-1234-5678
東京都千代田区大手町1-1-1

ご依頼主 POSTERS Yahoo!ショッピング店

お問い合わせ番号 | 4481-1325-1073 | お客さま専用番号 | 10003176

品名

発送元 ご依頼主と同一

【店舗スキャン用 バーコード】

<店舗従業員の方へ>

レジでのお渡し時 <代金支払：無>

必ずPOSレジを通してください

<ご利用のお客様へ> 商品の返品は店頭ではお受けできません。
<ご質問・ご要望について> 配送について 0120-225-360 (24時間)

【店舗+追跡バーコード】

1900533784 - 000001 - 0000000001 - 000001 日本郵便株式会社 YR01 (1年保存)

1900533784 - 000001 - 0000000001 - 000001 日本郵便株式会社 YR01 (1年保存)

【お問い合わせ番号】 4481-1325-1073
【配送に関する問い合わせ先】 0120-225-360 (24時間)
【店舗情報】 ローソン N.L 乃木坂店 (176006)

以上で送り状作成までの作業は完了です。

その他ゆうプリRの操作方法については、[操作説明書](#)をご確認ください。

4. その他

自宅外配送の利用に関する注意事項（1/2）

No.	カテゴリ	内容説明
1	商品発送後の受取場所変更	商品発送後に配送方法の変更や、受取店舗の変更についてはご対応できません。
2	取り扱い不可商品	<ul style="list-style-type: none"> ・荷物1個（梱包含む）の価格が30万円（税込み）を超えるもの ・現金、小切手類、有価証券、キャッシュカード類 ・貴金属類・宝石類 ・美術品、骨董品類 ・動物 ・爆発、発火など運送上危険を生ずる恐れのあるもの、毒物および劇物類 ・輸送日数範囲内で、腐敗変質する恐れのある生鮮食品、魚肉類 ・他の荷物の輸送の安全を損なう恐れのあるもの ・再生不能および再発行困難なもの ・信書、個人情報が含まれる荷物 ・保冷扱い、または賞味期限を有する商品 ・荷物の3辺合計が100cmを超えるもの（コンビニ受取のみ） <p>その他、ゆうパック受付禁止項目に準じます。</p>
3	配送伝票（送り状）	「シート式（ユ00783）」または「サーマル式（ユ00572）」を郵便局からお渡しします。送り状印字は、弊社が無料で提供する印字ソフト「ゆうパックプリントR」にて行います。
4	輸送日数	ゆうパックの輸送日数に順じます（一部地域を除きます）。ただし、購入者さまが店舗で商品を受け取ることができるのは、到着通知メールの受信後となります。
5	到着通知	<p>荷物の配送追跡ステータスが下記の状態になった後、弊社から購入者さまに対し、到着通知メールを送信します。 （送信元アドレス：noreply@ml.post.japanpost.jp）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ受取：「コンビニエンスストア等に引渡」 ・郵便局受取：「保管」 <p>なお、ステータスが上記の状態になっても、到着通知メールの送信までに最大2時間程度を要する場合がございます。</p>

自宅外配送の利用に関する注意事項（2/2）

No.	カテゴリ	内容説明
6	本人認証	到着通知メールにより通知された「荷物のお問合せ番号」「認証番号」をコンビニ店舗のマルチメディアキオスク端末、郵便局の窓口でチェックする事により本人認証を行います。なおローソン・ファミリーマートでお受け取りいただく場合は、到着通知メールに記載された専用URLにアクセスし、受取用バーコードをレジにて提示することで、マルチメディアキオスク端末を操作せずに受け取ることが可能です。
7	商品のお預り期間	<p>店舗での商品のお預り期間は店着日 + 7 日間です。 お預かり期間最終日の翌日に弊社が回収し、返送いたします。 また引渡日時のご指定はできません。</p> <p>店着から 3 日を経過した時点で商品が受け取られていない場合、弊社からその翌日に購入者さまに対し督促メールが送信されます。 (送信元アドレス：noreply@ml.post.japanpost.jp)</p> <p>購入者さまがお預り期間を経過しても商品を受け取らなかった場合、自動的にキャンセルとみなし、商品をストアさまに返送いたします。 この場合の返送には、追加の返送手配・費用はかかりません。</p>
8	商品の返品	コンビニ・郵便局での返品の受付はできません。返品方法及び商品の中身についてのお問合せは、各ストアさまにてご対応いただきますようお願いいたします。
9	責任範囲	ストアさまから商品を受託し、購入者さまへの引渡し、又はキャンセルとなった商品をストアさまへ返品するまで、弊社が一貫して運送責任を負います。 なお、コンビニエンスストアチェーンの責任範囲は、弊社がコンビニ店舗へ商品を引渡しした時点から購入者さまへお引渡し、またはキャンセルとなった商品を弊社へ引渡すまでと致します。
10	紛失・破損した場合について	ゆうパック約款で定められた範囲で、損害を賠償します。

No.	Question	Answer
1	ゆうパックの送り状種別をユ00783(もしくは00572)以外に変更することはできるか	取込フィルタの条件設定により、「コンビニ受取」「郵便局受取」以外の場合は別の送り状種別に変更することができます。「コンビニ受取」「郵便局窓口受取」はユ00783もしくはユ00572以外の送り状を利用することはできません。条件設定方法の詳細は、 ゆうパックプリントR 操作説明書 をご確認いただくか、 弊社送り状印字システムサポートセンター までお問い合わせください。
2	自宅外配送サービスは有料か	日本郵便とご契約いただいている配送料金のみでご利用できます。オプション料金等は不要です。
3	ゆうメールやゆうパケットで自宅外配送はできるか	ゆうパックのみのご利用することができます。
4	自宅外配送で代引（店頭決済）はできるか	Yahoo!ショッピングでの受注の場合はご利用いただけません。なお、ご自宅宛配送であれば、代引をご利用いただくことができます。
5	発送後にコンビニ受取を自宅宛に変更することはできるか	自宅外配送として発送したゆうパックは、途中で別の配送方法に変更することはできません。
6	自宅宛に発送したゆうパックを途中でコンビニ受取に変更できるか	本ガイドの方法に従って発送したゆうパックについては、弊社から購入者さまにお届け予定日をメールでお知らせします。（送信元アドレス「 info@delivery.post.japanpost.jp 」から受注データの「ご請求先メールアドレス」に送信します。）購入者さまは届いたメールから、お届け前にコンビニ受取に変更することができます。お届けに何ってご不在だった場合も同様にメールにてお知らせしますので、再配達時にコンビニ受取を選択いただくこともできます。 なお最初から自宅外配送として発送したゆうパックは、お届け予定・ご不在連絡のメールは送信されません。また、お届け先と購入者の住所が違う場合も、メールは送信されません。
7	PayPayモールでも利用できるのか	PayPayモールでも利用することができます。

サービスに関するお問合せ先

ご不明な点等がございましたら、下記をご確認・お問合せください。

▼ゆうパックプリントRの操作に関すること

ゆうパックプリントR ユーザー専用ページ

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/index.html>

送り状印字システムサポートセンター 9:00～18:00（12/30～1/3を除く）

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/index.html>

MAIL : k019000.injihelp.jj@ymd.jp-post.jp

TEL : 0570-064-389

※お問合せの際は、ゆうパックプリントRの「会員番号」をお知らせください。

▼配送に関すること

弊社営業担当もしくは、ご契約いただいている郵便局へお問合せください。

▼Yahoo!ショッピング・ストアクリエイターProに関すること

ショッピングFAQ

https://topics.shopping.yahoo.co.jp/faq/archives/support_info.html



JAPAN POST