

## お客さま向け送り状発行システム

# ゆうパックプリントR

## 5-1. 操作説明書（出荷先発行）

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

本マニュアルは、出荷先発行機能に関する操作について説明を行っております。  
フィルタ設定や基本的な操作方法については、その他のマニュアルを参照してください。

■ 改版履歴

No	更新日	更新内容
1	2016. 4. 25	初版
2	2017. 2. 10	・ ゆうプリRスタートメニューの画面差し替え (2-1頁、7-1頁~7-2頁)
3	2017. 4. 18	・ 画面項目名の文言変更および削除に伴う修正 (1-1~1-2頁、2-1~2-3頁、3-1頁、3-6~3-13頁、4-1頁、5-1頁、7-1~7-2頁、8-1~8-3頁、9-2頁) 変更: 「出荷先連携」⇒「出荷先発行」、「PCID」⇒「パソコンID」、 「支店連携」⇒「R-PS連携」 削除: 「出荷先発行枠採番号区分」
4	2018. 5. 29	・ (2) 出荷先発行機能ご利用上の注意事項に文言追記 (1-2頁)
5	2018. 9. 1	・ ゆうプリRスタートメニューの画面差し替え (2-1頁、7-1頁~7-2頁)
6	2019. 10. 1	・ 発送予定データ編集の画面差し替え (2-2頁、3-8頁、3-10頁)
7	2020. 10. 1	・ 発送予定データ編集の画面差し替え (2-2頁、3-8頁、3-10頁)
8	2022. 3. 25	・ 発送予定データ編集の画面差し替え (2-2頁)
9	2023. 3. 22	・ ポスパケットの項目削除による画面の差し替え (3-3頁) ・ 「3 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法」の送り状種別の画像の差し替え (3-4頁)

# 目次

1	出荷先発行機能の概要	1-1 ~1-2
2	送り状データを入力する方法	2-1 ~2-3
3	出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法	3-1 ~3-13
4	出荷先へのデータ送信方法	4-1
5	出荷データの受信と送り状の印刷方法	5-1 ~5-2
6	送り状の再印刷方法	6-1
7	受信データの削除方法	7-1 ~7-2
8	帳票印刷方法	8-1 ~8-3
9	配達ステータスの反映方法	9-1 ~9-2

## 出荷先発行機能の概要

### (1) 出荷先発行機能の概略

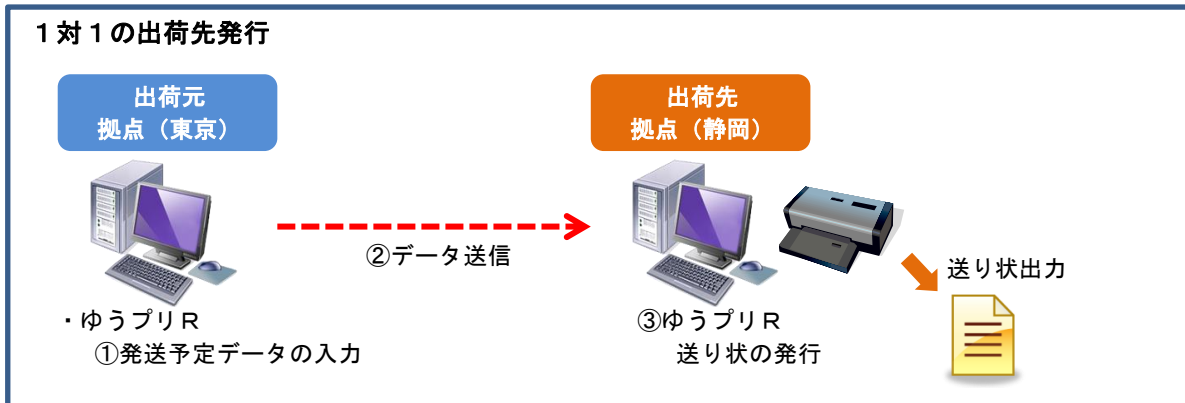
出荷先発行機能は、出荷元のゆうプリRから遠隔地などにある出荷先のゆうプリRへゆうパックの出荷データを送信し送り状印刷をすることができます。郵便商品には対応していません。

#### 【出荷先発行の運用イメージ】

出荷元（例として 拠点：東京）のゆうプリRから出荷先（例として 拠点：静岡）のゆうプリRに出荷データを送信し、拠点（静岡）から送り状を発行することができます。

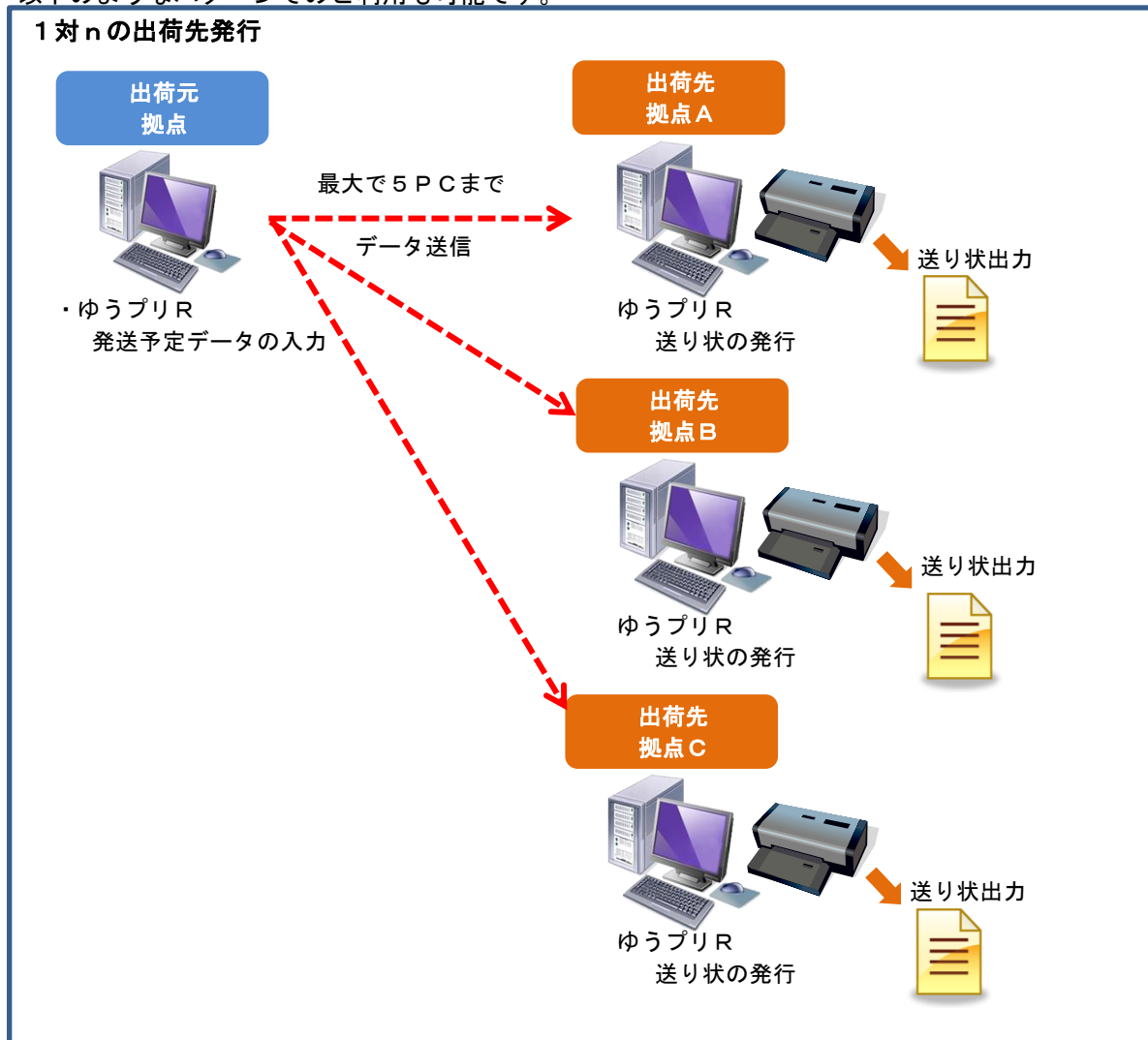
※ 出荷元のパソコン1台（1パソコンID）につき、最大で5PC（1PC=1ユーザー）までの出荷先会員を登録することが可能です。

#### 1対1の出荷先発行



以下のようなパターンでのご利用も可能です。

#### 1対nの出荷先発行



## 出荷先発行機能の概要

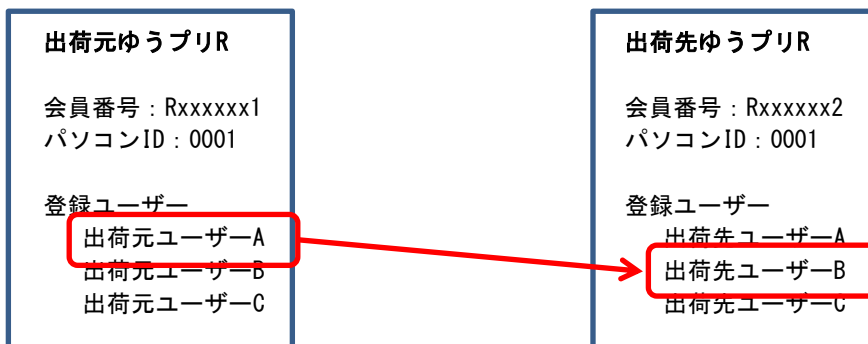
### (2) 出荷先発行機能ご利用上の注意事項

- ① 受信したデータを他の会員のゆうプリRに転送することはできません。
- ② 出荷先にもゆうプリRを導入する必要があります。
- ③ 出荷元で指定した送り状と同じ送り状を出荷先のゆうプリRで使用設定する必要があります。
- ④ 出荷データを受信する設定を行ったユーザーは、受信したデータを印刷することのみ可能となり、新規で出荷データを登録することが出来ません。新規でゆうパックのデータを登録する必要がある場合は、別のユーザーを登録してご利用ください。
- ⑤ 出荷先のゆうプリRへデータを送信した場合、受信側のゆうプリRではデータが到着した旨のメッセージは表示されません。
- ⑥ 出荷先発行で送信できる商品は「ゆうパック」のみです。郵便商品は対応していません。また、コンビニ等・郵便局窓口受取につきましても対応していません。
- ⑦ 現状、運賃計算機能をご利用することができません。
- ⑧ 送信先が6PC以上になる場合は、送信元のゆうプリRを追加して複数台でご利用ください。

### (3) 出荷先発行の紐付イメージ

出荷先発行機能をご利用いただく場合、出荷元の特定のユーザーに対して、どのユーザーにデータを送信するかを設定します。設定を間違えますと、想定しないところにデータが送信されてしまいますので、紐付設定をご依頼の際は、ご注意ください。

#### 【出荷先発行のデータ送信紐付イメージ】



上記のイメージの場合、会員番号 (Rxxxxxx1) の〈出荷元ユーザーA〉から、会員番号 (Rxxxxxx2) の〈出荷先ユーザーB〉へ出荷データを送信し、〈出荷先ユーザーB〉でゆうプリRへログインし送り状を印刷します。この場合、〈出荷先ユーザーB〉では、受信したデータを印刷するのみで、新たに出荷データを登録することは出来ません。

### (4) 出荷先発行データの連携タイミング

出荷元のゆうプリRから出荷先のゆうプリRへデータを送信した場合、リアルタイムで出荷先で受信が可能です。出荷先のゆうプリRが、データを受信できるタイミングは、以下になります。

- ① ゆうプリRを起動した時
- ② 『発送予定データ一覧』画面でデータ受信処理を実施した時
- ③ 『発送予定データ一覧』画面で発送予定データを選択して印字を行った時

### (5) 送り状印刷設定やプリンタ設定について

ゆうプリRで出荷先発行のデータ送信を行う場合、送り状印刷設定がされている必要がありますが、送り状印刷設定はユーザーごとに設定を行います。新たに出荷先発行のボタンが増えた場合でも既に送り状印刷設定がされているようであれば再設定は不要です。ただし、出荷先発行で使用する送り状が送り状印刷設定で設定されていない場合は、設定が必要です。

### (6) マスタデータの利用について

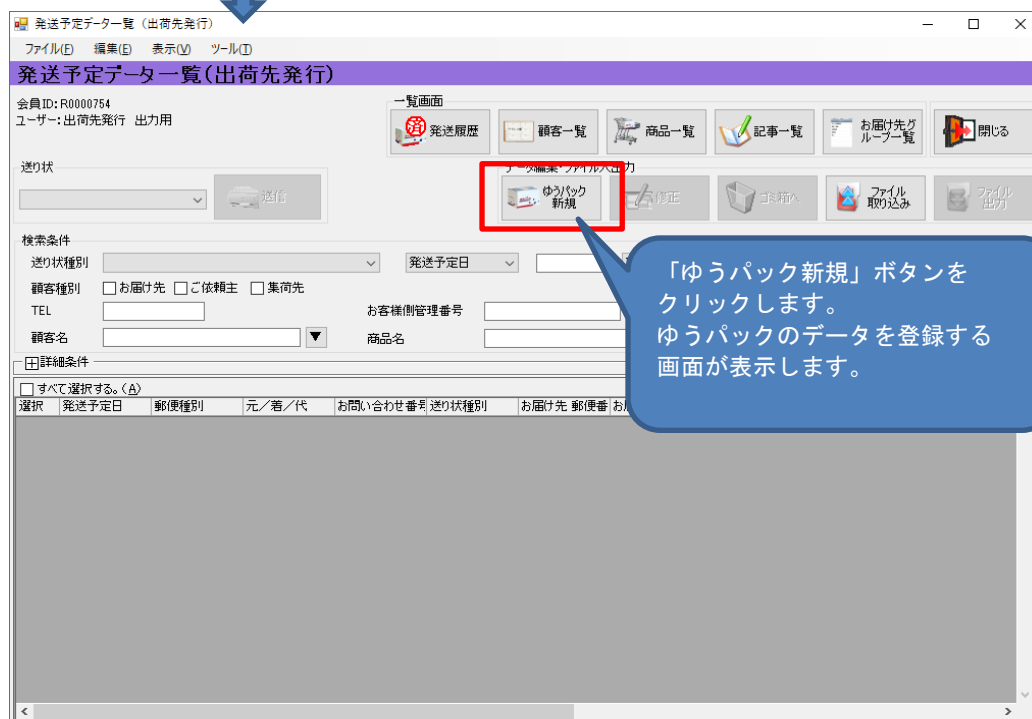
出荷先発行利用前に登録していた顧客データや商品データ等については、同じユーザーで出荷先発行を使用する場合、出荷先発行でも使用することが出来ます。

## 2 送り状データを入力する方法

出荷先発行で送り状データを登録する際は、出荷先発行用の登録画面からデータを登録します。  
出荷先発行のデータ登録画面は、出荷先を設定する以外、通常の登録画面と同様な入力項目となっています。

### (1) 出荷先発行データ登録画面の起動

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【発送管理出荷先発行】



## (2) 出荷先発行データの登録

出荷先発行・発送予定データ編集

ユーザー: 出荷先発行 出力用

出荷先発行指示連携

出荷先発行/ユーザー: 送り状印字システムサポートセンター 出荷先発行 出力用

出荷先発行/ユーザー: R0000754

管理情報

受付日: 2020/08/06 発送予定日時: 2020/08/06

お客側管理番号 受注番号 お問い合わせ番号

種別

元/着払/代引: 元払 着払 代引

代引情報

代金引換金額 0 代金引換消費税金額 0 印紙税 0 送金金額 0

※消費税金額は代引関連設定マスクで設定した税率で算出。異なる場合は、適宜修正願います。

空港・ゴルフスキー

空港利用: なし あり

お届け先グループ

お届け先グループコード

お届け先

お届け先コード 顧客データ参照

電話番号 郵便番号 住所

お届け先名

メールアドレス

郵便局留めメール: 不要 必要

お届け予定メール: 不要 必要

ご依頼主

ご依頼主コード 顧客データ参照

電話番号 郵便番号 住所

ご依頼主名

メールアドレス

お届け完了メール: 不要 必要

記事

記事名1 記事名2

セット商品情報

セット商品コード

商品情報

お取扱いの注意: こわれもの なまもの ピン類 逆さま厳禁 下積み厳禁

サイズ 注文日

保冷: なし チルド 冷凍

複数個口数

配送指定

配達可能日時 配達希望日

不在留置期間 配達時間帯

指定場所: 第1希望 第2希望

料金/運賃情報

料金/運賃計算 割引: なし 同一あて先割引 複数個口割引

料金/運賃 0 特殊取扱料金 0 合計 0

※割引金額は、運賃より差し引かれています。(税込)

フリー項目

フリー項目01 フリー項目02

フリー項目03 フリー項目04

フリー項目05 フリー項目06

フリー項目07 フリー項目08

フリー項目09 フリー項目10

戻る やり直し 前へ 次へ 連続登録 登録

①

「▼」ボタンをクリックしてリストから送信先の名称を選択します。複数登録がある場合は、送信先ごとにデータを登録します。

②

〈管理情報〉、〈種別〉、〈お届け先〉、〈ご依頼主〉、その他必要な情報を入力します。

## 2 送り状データを入力する方法

### (3) 出荷先発行時の送達可能日時の考え方

出荷先発行の場合、お荷物の輸送は出荷先からお届け先となり、出荷元を起点とした場合、実際の輸送日数と異なります。

出荷先発行の場合は、出荷先の情報をもとに送達可能日時を算出しております。

### (4) お届け先グループを使用した登録方法

出荷先発行ではお届け先グループマスタを使用して一度に複数の宛先分のデータを送信することができます。

① 「▼」ボタンをクリックして、出荷先会員を選択します。

② 「▼」ボタンをクリックして、お届け先グループコードを選択します。

③ 必要な情報入力後、「登録」ボタンをクリックします。

お届け先グループの顧客データで出荷データが作成されます。

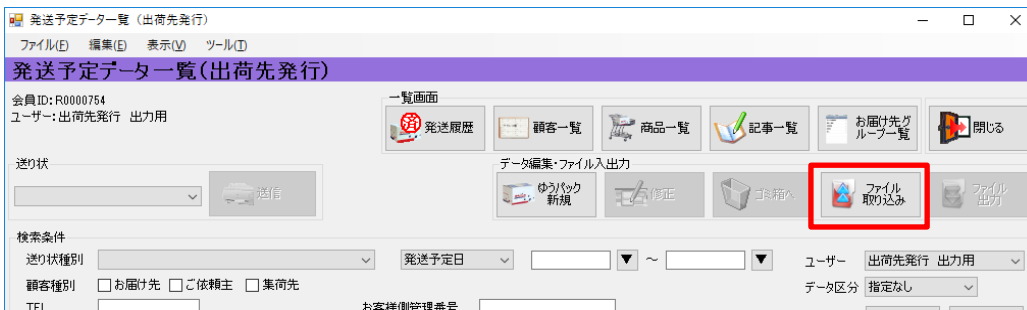
選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先郵便番号	お届け先住所	お届け先住所2	お届け先住所3	お届け先名称	お届け先
<input type="checkbox"/>	2020/08/06	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792)	100-8792	東京都千代田区 大手町 2-3-1			送り状印字システム	
<input type="checkbox"/>	2020/08/06	ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A 1008792)	100-8792	東京都千代田区 大手町 2-3-1			日本郵便 株式	



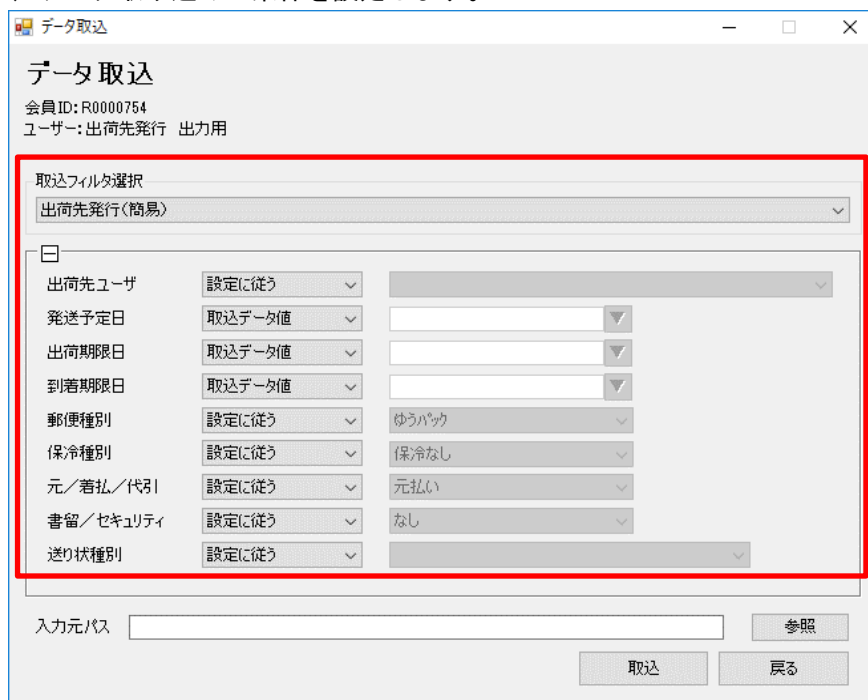
出荷データをExcelやCSVファイルで取り込んで作成する場合、予め取り込み用のフィルタ設定を作成する必要があります。フィルタ設定の作成方法については、別紙〔6. フィルタ設定説明書〕を参照ください。本書では、フィルタ作成後からの操作方法を説明しております。

### 1. 送り状を発行するデータの取り込み方法

(1) 『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面で「ファイル取り込み」ボタンをクリックします。




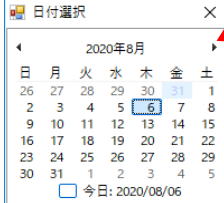

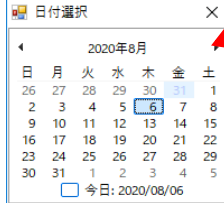
(2) データ取り込みの条件を設定します。



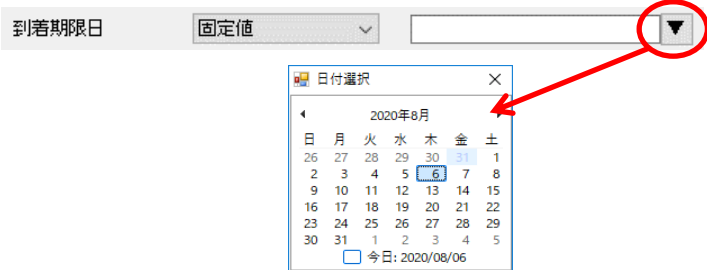
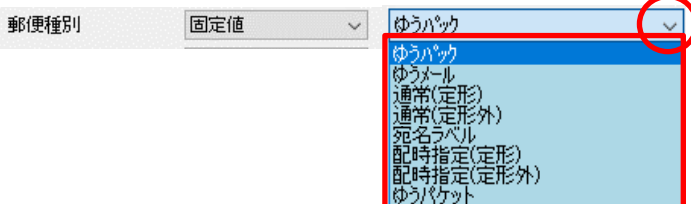
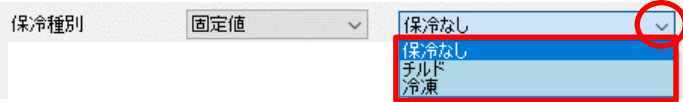
#### ■ 取り込み画面の設定項目説明

設定項目名	設定内容
取込フィルタ選択	「▼」ボタンをクリックし、予め作成した取り込み用のフィルタを選択します。
出荷先ユーザ	「▼」ボタンをクリックし、出荷先ユーザーの設定方法を指定します。  設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに出荷先ユーザを設定します。  固定値 : 固定値の右側にある「▼」ボタンをクリックして出荷先ユーザーを選択します。取り込みデータの全てが同じ出荷先になります。

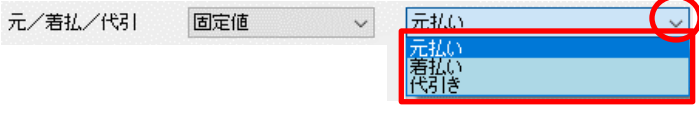
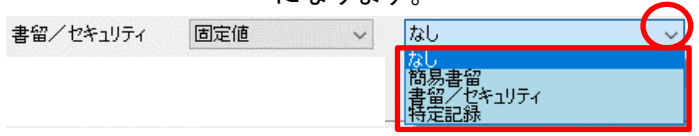
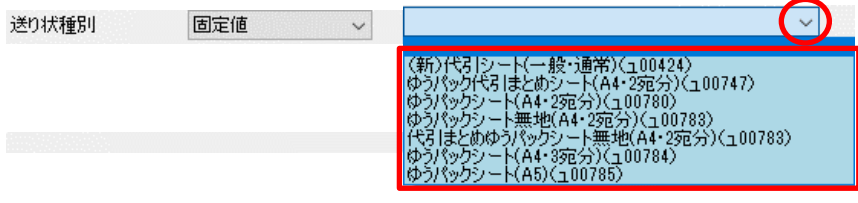
## ■ 取り込み画面の設定項目説明

設定項目名	設定内容																														
出荷先ユーザ	<p>【出荷先ユーザの取り込み例】</p> <p>■ '設定に従う' を選択した場合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>出荷先ログインユーザー名称</th> <th>発送予定日</th> <th>郵便種別</th> <th>元/着/代</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ENDOO</td> <td>20200825</td> <td>ゆうパック</td> <td>元払い</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td>20200825</td> <td>ゆうパック</td> <td>元払い</td> </tr> </tbody> </table> <p>詳細フィルタ設定をご利用の場合、取り込んだデータごとに異なる出荷先ユーザーの設定が可能。</p> <p>■ '固定値' を選択し、ユーザーを選択した場合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>出荷先ログインユーザー名称</th> <th>発送予定日</th> <th>郵便種別</th> <th>元/着/代</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td>20200825</td> <td>ゆうパック</td> <td>元払い</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td>20200825</td> <td>ゆうパック</td> <td>元払い</td> </tr> </tbody> </table> <p>全てのデータが同じ出荷先ユーザーになります。</p> <p>※ フィルタ設定で出荷先ユーザーの設定を行っていてもデータ取込画面で、固定値で指定した場合は、固定値優先となります。</p>	選択	出荷先ログインユーザー名称	発送予定日	郵便種別	元/着/代	<input type="checkbox"/>	ENDOO	20200825	ゆうパック	元払い	<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い	選択	出荷先ログインユーザー名称	発送予定日	郵便種別	元/着/代	<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い	<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い
選択	出荷先ログインユーザー名称	発送予定日	郵便種別	元/着/代																											
<input type="checkbox"/>	ENDOO	20200825	ゆうパック	元払い																											
<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い																											
選択	出荷先ログインユーザー名称	発送予定日	郵便種別	元/着/代																											
<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い																											
<input type="checkbox"/>	Local	20200825	ゆうパック	元払い																											
発送予定日	<p>「▼」ボタンをクリックし、発送予定日の設定方法を指定します。</p> <p>取込データ値 : 取り込みデータ内の値を設定します。</p> <p>固定値 : 「▼」ボタンをクリックして日付を選択します。 全てのデータが同じ発送予定日になります。</p> <p>発送予定日 固定値 ▼ </p> 																														
出荷期限日	<p>「▼」ボタンをクリックし、出荷期限日の設定方法を指定します。</p> <p>取込データ値 : 取り込みデータ内の値を設定します。</p> <p>固定値 : 「▼」ボタンをクリックして日付を選択します。 全てのデータが同じ出荷期限日になります。</p> <p>出荷期限日 固定値 ▼ </p> 																														

## ■ 取り込み画面の設定項目説明

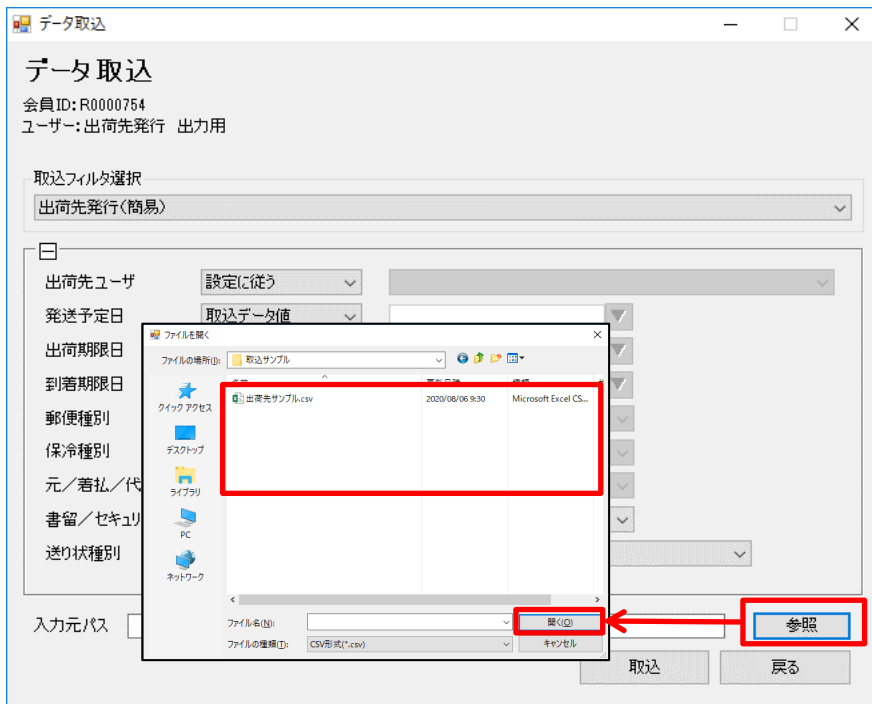
設定項目名	設定内容
到着期限日	<p>「▼」ボタンをクリックし、到着期限日の設定方法を指定します。</p> <p>取込データ値 : 取り込みデータ内の値を設定します。</p> <p>固定値 : 「▼」ボタンをクリックして日付を選択します。 全てのデータが同じ到着期限日になります。</p> 
郵便種別	<p>「▼」ボタンをクリックし、郵便商品種別の設定方法を指定します。</p> <p>未設定 : 'ゆうパック'を設定します。</p> <p>設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに郵便種別を設定します。</p> <p>届け先マスタ優先 : お届け先マスタを参照してお届け先を設定する場合に、お届け先マスタの郵便種別を優先して設定します。 ※ 取り込みデータの郵便種別と異なった場合、お届け先マスタの郵便種別が設定されます。</p> <p>固定値 : 「▼」ボタンをクリックして郵便種別を選択します。 全てのデータが同じ郵便種別になります。</p> 
保冷種別	<p>「▼」ボタンをクリックし、保冷種別の設定方法を指定します。</p> <p>未設定 : '保冷なし'を設定します。</p> <p>設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに保冷種別を設定します。</p> <p>届け先マスタ優先 : お届け先マスタを参照してお届け先を設定する場合に、お届け先マスタの保冷種別を優先して設定します。 ※ 取り込みデータの保冷種別と異なった場合、お届け先マスタの保冷種別が設定されます。</p> <p>固定値 : 「▼」ボタンをクリックして保冷種別を選択します。 全てのデータが同じ保冷種別になります。</p> 

## ■ 取り込み画面の設定項目説明

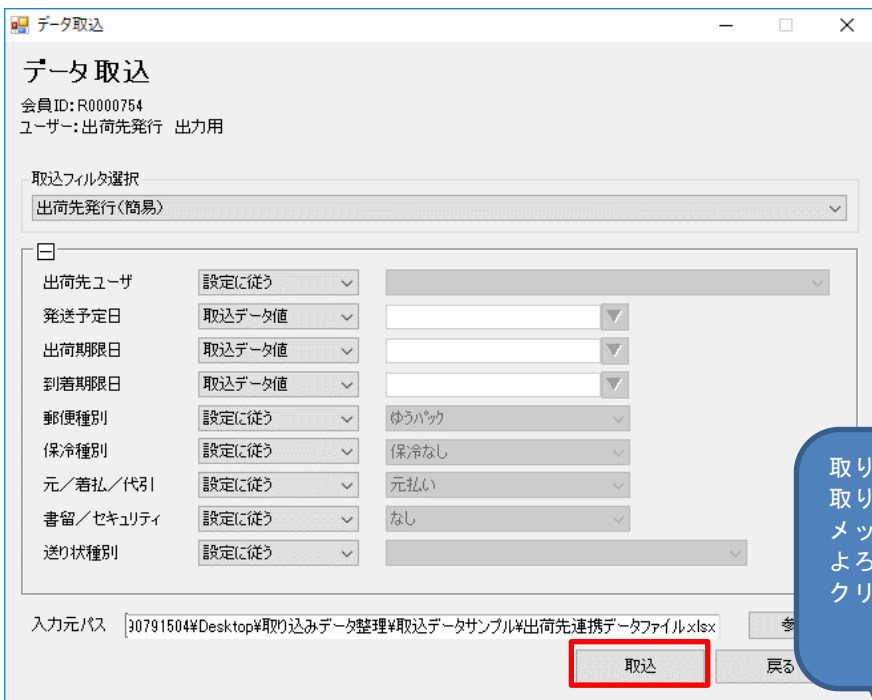
設定項目名	設定内容
元/着払/代引	<p>「▼」ボタンをクリックし、元/着払/代引種別の設定方法を指定します。</p> <p>未設定 : '元払'を設定します。            設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに元/着払/代引種別を設定します。            届け先マスタ優先 : お届け先マスタを参照してお届け先を設定する場合に、お届け先マスタの元/着払/代引種別を優先して設定します。            ※ 取り込みデータの元/着払/代引種別と異なった場合、お届け先マスタの種別が設定されます。            固定値 : 「▼」ボタンをクリックして元/着払/代引種別を選択します。全てのデータが同じ元/着払/代引種別になります。</p> 
書留/セキュリティ	<p>「▼」ボタンをクリックし、書留/セキュリティ種別の設定方法を指定します。</p> <p>未設定 : 'なし'を設定します。            設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに書留/セキュリティ種別を設定します。            固定値 : 「▼」ボタンをクリックして書留/セキュリティ種別を選択します。全てのデータが同じ書留/セキュリティ種別になります。</p> 
送り状種別	<p>「▼」ボタンをクリックし、送り状種別の設定方法を指定します。</p> <p>未設定 : 送り状種別を設定しません。            設定に従う : 取り込みフィルタで設定した情報をもとに送り状種別を設定します。            固定値 : 「▼」ボタンをクリックして送り状種別を選択します。全てのデータが同じ送り状種別になります。</p> 

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

- (3) 取り込みするファイルを選択します。  
取り込み条件の設定が完了しましたら、「参照」ボタンをクリックしてファイルを選択します。



- (4) データの取り込みを行います。  
「取込」ボタンをクリックしてデータの取り込みを行います。

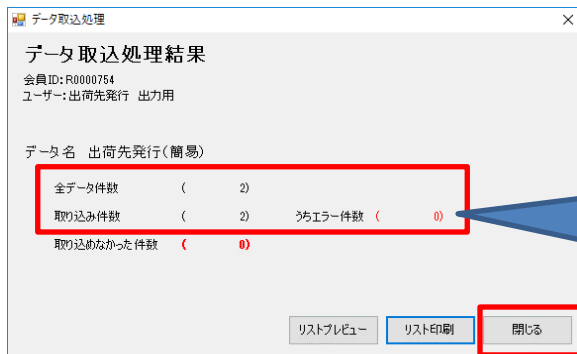


処理中

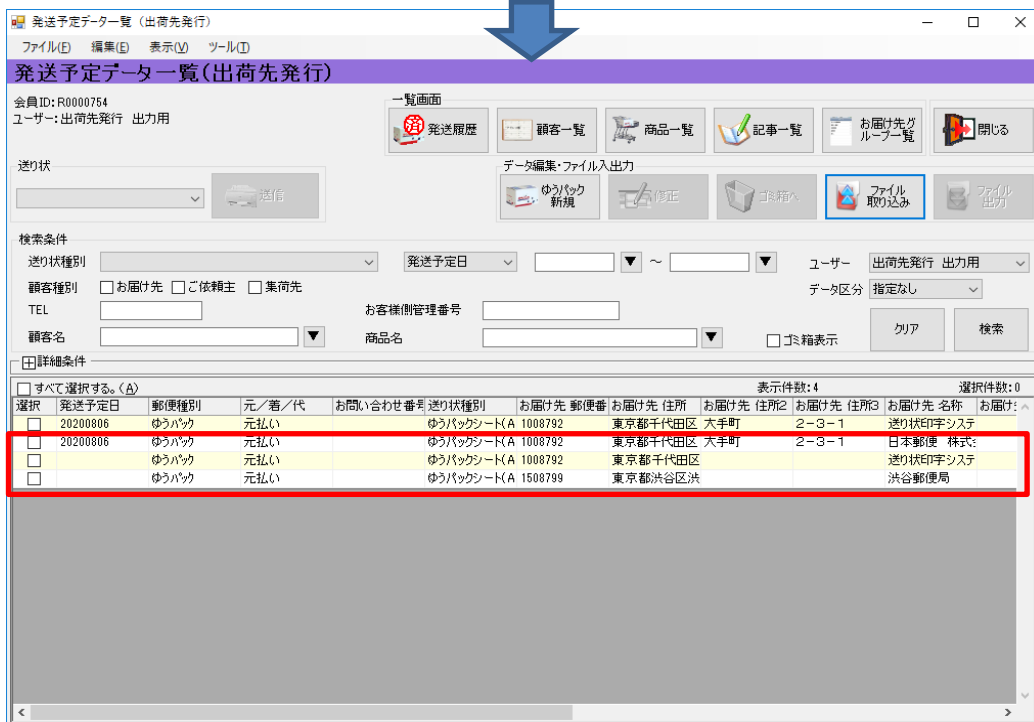


## 2. 取り込んだデータの結果確認方法

## (1) 正常に取り込みが行えた場合の結果



〈全データ件数〉と〈取り込み件数〉が一致していて、〈うちエラー件数〉が0件の場合、取り込みしたデータ全件が正常に取り込まれています。  
「閉じる」ボタンをクリックすると、取り込んだデータを『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面で確認出来ます。



## 2. 取り込んだデータの結果確認方法

## (2) エラーがある場合の結果

- ① エラーではあるが印刷は可能な状態（データ表示色：黄色）  
データの桁数超過などで、内容確認が必要なデータです。特に問題が無い場合、そのまま印字は可能です。

データ取込処理結果			
会員ID: R0000754 ユーザー: 出荷先発行 出力用			
データ名 出荷先発行(簡易)			
全データ件数	( 2 )		
取り込み件数	( 2 )	うちエラー件数	( 2 )
取り込めなかった件数	( 0 )		

〈全データ件数〉と〈取り込み件数〉が一致していて、〈うちエラー件数〉に件数の表示がある場合、取り込みしたデータのうちエラーデータとして取り込まれているデータがあります。

- リストプレビュー : エラーリストを画面に表示します。  
リスト印刷 : エラーリストをプリンタへ印刷します。  
閉じる : 『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面へ戻ります。

- (a) 『データ取込処理結果』画面で「リストプレビュー」ボタンあるいは「リスト印刷」ボタンをクリックしてエラー内容を確認します。

項目	内容	値	対処	レベル
お客様管理番号	文字数オーバーです。	kjhshbjfkoj89fjh	入力可能なサイズに修正されました。内容を確認してください。	

- 項目 : エラーとなった項目名を表示しています。  
内容 : エラーの内容を表示しています。  
値 : 取り込んだデータの値を表示しています。  
対処 : エラーデータに対する処理方法を表示してします。

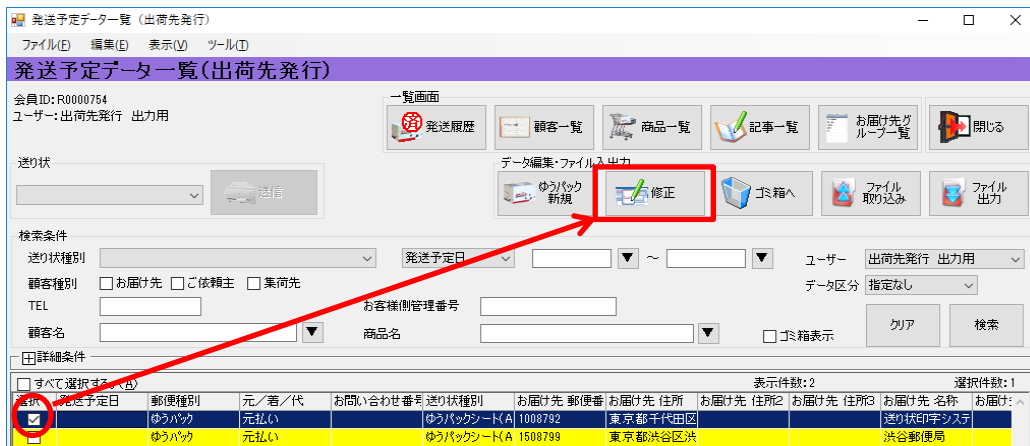
- (b) 『データ取込処理結果』画面で「閉じる」ボタンをクリックして「発送予定データ一覧（出荷先発行）」画面を表示します。

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先郵便番	お届け先住所	住所2	お届け先住所3	お届け先名称	お届け先住所
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1008792	東京都千代田区			送り状印字システム	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い		ゆうパックシート(A)	1508799	東京都渋谷区			渋谷郵便局	

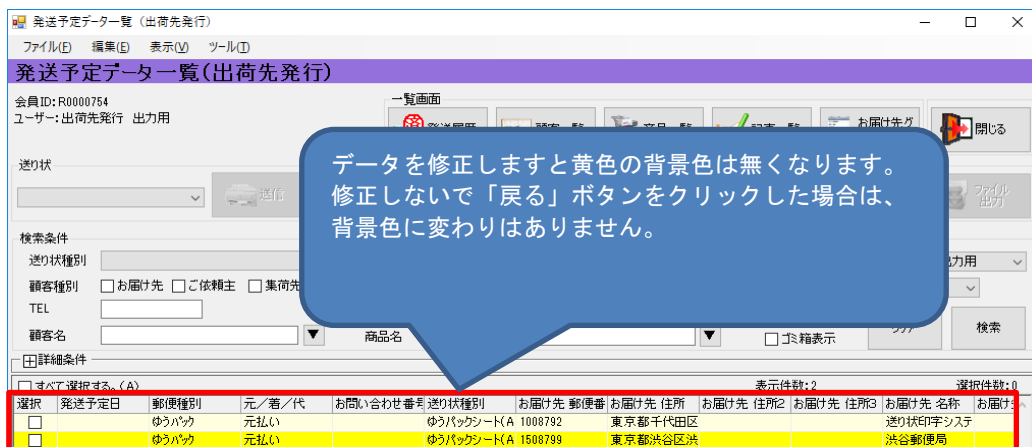
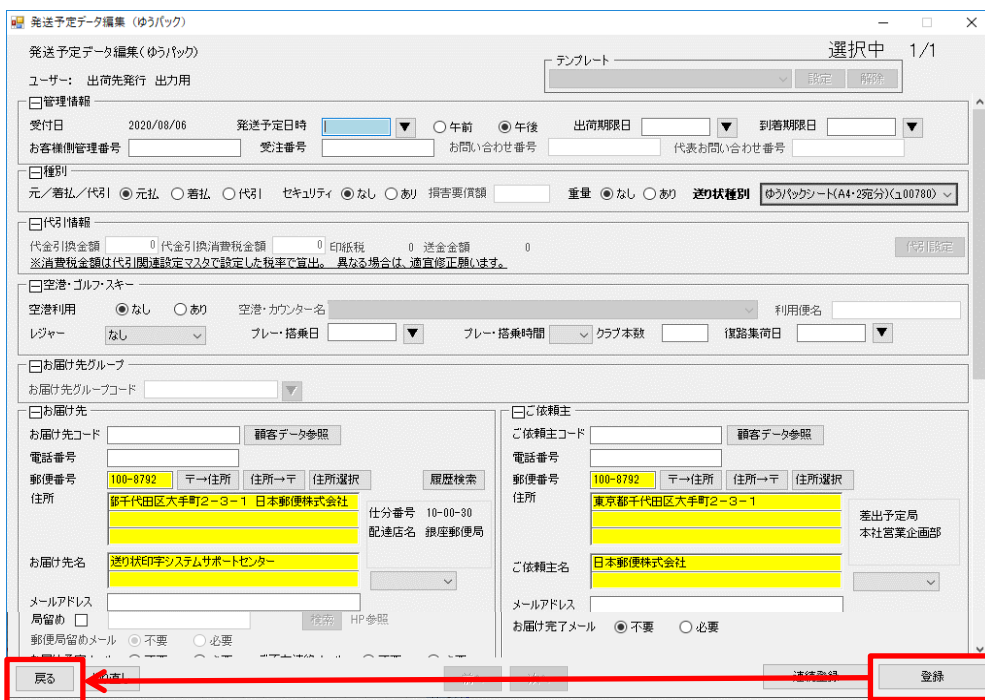
取り込んだデータが表示されます。  
エラーデータとして背景色が黄色で表示されます。

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

- (c) エラーとなったデータにチェックを付け、「修正」ボタンをクリックしデータ内容の確認を行います。エラーとなった項目のデータを確認し、必要に応じて修正します。



- (d) 修正を行った場合は、「登録」ボタンをクリックしてデータを保存します。登録が完了しましたら、「戻る」ボタンをクリックします。





## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

- ② エラーがあり、そのままでは印刷が出来ない状態（データ表示色：赤色）  
送り状種別等、印刷に必要な条件でエラーがあった場合で、データの修正が必要なデータです。

データ取込処理結果

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

データ名 出荷先発行(簡易)

全データ件数	( 2 )
取り込み件数	( 2 )
うちエラー件数	( 2 )
取り込まなかった件数	( 0 )

リストプレビュー リスト印刷 閉じる

<全データ件数>と<取り込み件数>が一致していて、<うちエラー件数>に件数の表示がある場合、取り込みしたデータのうちエラーデータとして取り込まれているデータがあります。

リストプレビュー : エラーリストを画面に表示します。  
リスト印刷 : エラーリストをプリンタへ印刷します。  
閉じる : 『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面へ戻ります。

- (a) 『データ取込処理結果』画面で「リストプレビュー」ボタンあるいは「リスト印刷」ボタンをクリックしてエラー内容を確認します。

処理時間 2015/08/10 17:08:10 発送予定 エラーリスト 出力日付: 2015/08/10 17:11:52 頁 1 / 1

会員 R0013144 送り状印刷システムサポートセンター  
グループ B00000000000000000000 日本郵便株式会社:送り状印刷システムサポートセンター  
ユーザー B00000000000000000000 日本郵便株式会社:送り状印刷システムサポートセンター

お客様管理番号 kishbjfko188fjh 管理番号 登録日 2015/08/10 発送予定日 2015/02/05 出荷期限日 到着期限日

配送種別 郵便太郎 電話番号 018-886-0058 郵便番号 0100061  
お届け先住所 秋田市 秋田市 郵便3-2-1

項目	内容	値	対処	レベル
送り状種別	取込データの内容で送り状種別が選択できません。	080	クリアして取り込みました。	警告
商品サイズ/原裝区	サイズが決定できませんでした。			警告

項目 : エラーとなった項目名を表示しています。  
内容 : エラーの内容を表示しています。  
値 : 取り込んだデータの値を表示しています。  
対処 : エラーデータに対する処理方法を表示してします。

- (b) 『データ取込処理結果』画面で「閉じる」ボタンをクリックして『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面を表示します。

発送予定データ一覧(出荷先発行)

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

送り状種別 郵便種別 元/着/代 お問い合わせ番号 送り状種別 お届け先 郵便番 お届け先住所 お届け先住所2 お届け先住所3 お届け先名称 お届け先

検索条件 送り状種別 郵便種別 元/着/代 元払い 元払い

顧客種別 顧客名 商品名

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先	郵便番	お届け先住所	お届け先住所2	お届け先住所3	お届け先名称	お届け先
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1008792		東京都千代田区			送り状印刷システム	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1508799		東京都渋谷区	渋谷		渋谷郵便局	

取り込んだデータが表示されます。  
エラーデータとして背景色が赤色で表示されます。

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

- (c) エラーとなったデータにチェックを付け、「修正」ボタンをクリックしデータ内容の確認を行います。エラーとなった項目のデータを確認し、データを修正します。

発送予定データ一覧 (出荷先発行)

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

送り状  
[送信]

検索条件  
送り状種別 [ ] 発送予定日 [ ] ~ [ ] ユーザー [ 出荷先発行 出力用 ]

顧客種別  お届け先  ご依頼主  集荷先  
TEL [ ] お問い合わせ番号 [ ]  
顧客名 [ ] 商品名 [ ]

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1008792	東京都千代田区			送り状印字システム	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1508799	東京都渋谷区			渋谷郵便局	

- (d) 修正を行った場合は、「登録」ボタンをクリックしてデータを保存します。登録が完了しましたら、「戻る」ボタンをクリックします。

発送予定データ編集 (ゆうパック)

ユーザー: 出荷先発行 出力用

管理情報  
受付日 2020/08/06 発送予定日時 [ ] 午前 [ ] 午後 [ ] 出荷期限日 [ ] 到着期限日 [ ]  
お客様側管理番号 [ ] 受注番号 [ ] お問い合わせ番号 [ ] 代表お問い合わせ番号 [ ]

種別  
元/着払/代引  元払  着払  代引  セキュリティ  なし  あり 損害要償額 [ ] 重量  なし  あり 送り状種別 [ ]

代引情報  
代金引換金額 [ ] 代金引換消費税金額 [ ] 印紙税 [ ] 送金金額 [ ]  
※消費税金額は代引関連設定マスクで設定した税率まで算出。異なる場合は、適宜修正願います。

空港・ゴルフスキー  
空港利用  なし  あり 空港・カウンター名 [ ] 利用便名 [ ]  
レジャー [ ] なし [ ] プレーン搭乗日 [ ] プレーン搭乗時間 [ ] クラブ本数 [ ] 複数集荷日 [ ]

お届け先グループ  
お届け先グループコード [ ]

お届け先  
お届け先コード [ ] 顧客データ参照  
電話番号 [ ]  
郵便番号 100-8792 〒→住所 住所→〒 住所選択 履歴検索  
住所 千代田区大手町2-3-1 日本郵便株式会社 仕番番号 10-00-30  
配達店名 銀座郵便局  
お届け先名 送り状印字システムサポートセンター  
メールアドレス [ ]  
局留め   
郵便局留めメール  不要  必要

ご依頼主  
ご依頼主コード [ ] 顧客データ参照  
電話番号 [ ]  
郵便番号 100-8792 〒→住所 住所→〒 住所選択  
住所 東京都千代田区大手町2-3-1 差出予定局 本社営業企画部  
ご依頼主名 日本郵便株式会社  
メールアドレス [ ]  
お届け完了メール  不要  必要

[戻る] [登録]

発送予定データ一覧 (出荷先発行)

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

送り状  
[送信]

検索条件  
送り状種別 [ ] 発送予定日 [ ] ~ [ ] ユーザー [ 出荷先発行 出力用 ]

顧客種別  お届け先  ご依頼主  集荷先  
TEL [ ] お問い合わせ番号 [ ]  
顧客名 [ ] 商品名 [ ]

詳細条件

すべて選択する (0)

選択	発送予定日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1008792	東京都千代田区			送り状印字システム	
<input type="checkbox"/>		ゆうパック	元払い			1508799	東京都渋谷区			渋谷郵便局	

データを修正しますと赤色の背景色は無くなります。修正しないで「戻る」ボタンをクリックした場合は、背景色に変わりはありません。

[戻る] [登録]

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

### ③ エラーがあり、データが取り込まれない状態

利用商品の登録がされていない等、データの取り込みが出来ない場合です。

フィルタ設定、取り込みデータ、会員登録情報の確認が必要です。

※ 利用商品の登録状況については、お申込みいただいた郵便局へご確認ください。

<取り込めなかった件数>に件数が表示されている場合、取り込めなかったデータがあります。

- リストプレビュー : エラーリストを画面に表示します。  
 リスト印刷 : エラーリストをプリンタへ印刷します。  
 閉じる : 『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面へ戻ります。

- (a) 『データ取込処理結果』画面で「リストプレビュー」ボタンあるいは「リスト印刷」ボタンをクリックしてエラー内容を確認します。レベルが「取込不可」となっています。

お各種番管理番号 kjhabjfkoi39fjh		管理番号	登録日	発送予定日 2015/02/05	出荷期曜日	到着期曜日
配送種類	お届先名称	郵便太郎	電話番号	018-866-0058	郵便番号	0100061
お届先住所	秋田県	秋田市	部町3-2-1			
エラー情報						
項目	内容	値	対処	レベル		
送り状種別	取込データの内容で送り状種別が選択できません。		クリアして取り込みました。	警告		
商品サイズ/厚さ/分	サイズが決定できませんでした。	080		警告		
貨物商品	この商品は会員情報設定にて利用設定されていないため取込めません。		取り込みませんでした。データを確認してください。	取込不可		

- 項目 : エラーとなった項目名を表示しています。  
 内容 : エラーの内容を表示しています。  
 値 : 取り込んだデータの値を表示しています。  
 対処 : エラーデータに対する処理方法を表示してします。

- (b) エラー内容を確認し、フィルタ設定や取り込みデータの確認・修正を行います。  
 貨物商品のエラーについては、お申込み情報に利用登録があるか、郵便局へお問い合わせください。

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

### 3. 取り込みファイルから出荷先ユーザーを決定する方法

データ取り込みを行う際に、取り込みデータから出荷先ユーザーを決定する場合、詳細フィルタを使用して、以下のように紐付設定を行います。

#### (1) 取り込みファイルから出荷先を決定する項目

取り込みデータから出荷先を決定する場合は、以下の3つの項目をフィルタ設定（詳細）で設定します。

- ・ 出荷先会員番号
- ・ 出荷先パソコンID
- ・ 出荷先ログインユーザーID

取込出力フィルタ詳細設定

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

データ編集  
条件設定 プレビュー

入力

フィルタ名: 出荷先連携  
フィルタの種類: 発送データ フォーマット種別: プリフォーマット

データ形式: Excel 列見出し: あり 1行 改行文字: 固定明細  
区切り文字: 囲み文字 開始位置: 不定明細(個別子情報)  
取込ファイルパス: 参照 文字コード: Shift-JIS サイズ: 開始位置  
シート名: 重量 明細数: サイズ  
データ種別: 単結明細 レコード長: 一明細項目数: 明細文字

項目名	型	最大桁	区分	位置	サイズ	書式	ブレイク	必須	重複	空白を除く	固定値	補助情報
出荷先会員番号	文字列	8				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			あり
出荷先パソコンID	文字列	4				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			あり
出荷先ログイングループID	文字列	30				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先ログインユーザーID	文字列	30				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			あり
出荷先ログイングループ名称	文字列	70				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先ログインユーザー名称	文字列	70				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先郵便番号	文字列	8				設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先電話番号	文字列					設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先住所-JS11	文字列					設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先住所-番地	文字列					設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
出荷先住所-番	文字列					設定なし	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

〈出荷先会員番号〉、〈出荷先パソコンID〉、〈出荷先ログインユーザーID〉の項目について取り込み設定を行います。

ご依頼主情報、お届け先情報、品名情報等の必要な情報についても設定します。

## 出荷データをExcelやCSVファイルで取り込む方法

### (2) 取り込みデータに設定する値

取り込みデータから出荷先を決定する場合は、出荷先側ゆうプリRのユーザー情報をデータに設定します。出荷先のゆうプリRの会員データ参照画面で情報を確認し、取り込みするファイルに設定してください。

#### ■ 出荷先側のゆうプリR

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【基本設定】 ⇒ 【会員管理関連マスタ】

会員データ参照

会員ID: R0092294  
ユーザー: 動作確認用

基本情報

① 会員番号: R0092294      パソコン名: PC01      ② パソコンID: 0001

クライアントサーバでの運用: MDB      利用区分: オフライン

会員台帳申請運賃

ご利用運賃名	商品名	顧客コード
ご利用運賃その1	ゆうパック 元払	1900533784-000001-0000000001-000001
ご利用運賃その1	ゆうパック 元払チルド	1900533784-000001-0000000001-000001
ご利用運賃その1	ゆうパック 代引ほとめ	1900533784-000001-0000000001-000001
ご利用運賃その1	ゆうパック 代引ほとめチルド	1900533784-000001-0000000001-000001
ご利用運賃その1	ゆうパック 着払	0000000000-000000-0000000000-000000

会員台帳ログインユーザー

R-PS連携	出荷先発行	③ ログインユーザーID	ログインユーザー名	ご利用運賃名	R-PS連携可否区分	出荷先発行可否区分
参照	参照	動作確認用	動作確認用	ご利用運賃その1	不可	不可

戻る

#### ■ 出荷元の取り込みデータ（サンプル）

Book1 - Excel

DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	
1	プレー・搭乗時間	クラブ本数	復路集荷日	送状発行場所区分	① 出荷先会員番号	② 出荷先パソコンID	③ 出荷先ログイングループID	出荷先ログインユーザーID
2					R0013144	0003		1
3					R0037950	0001		2

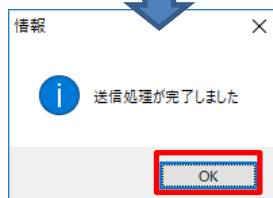
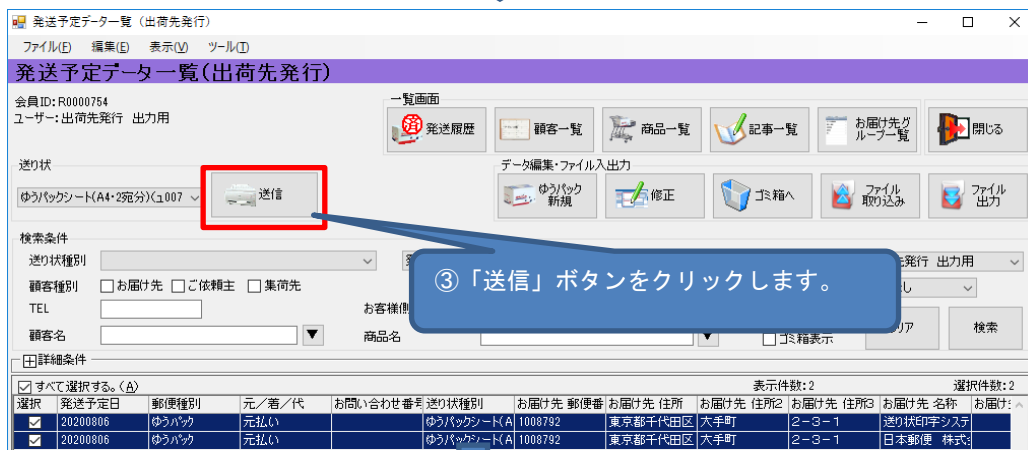
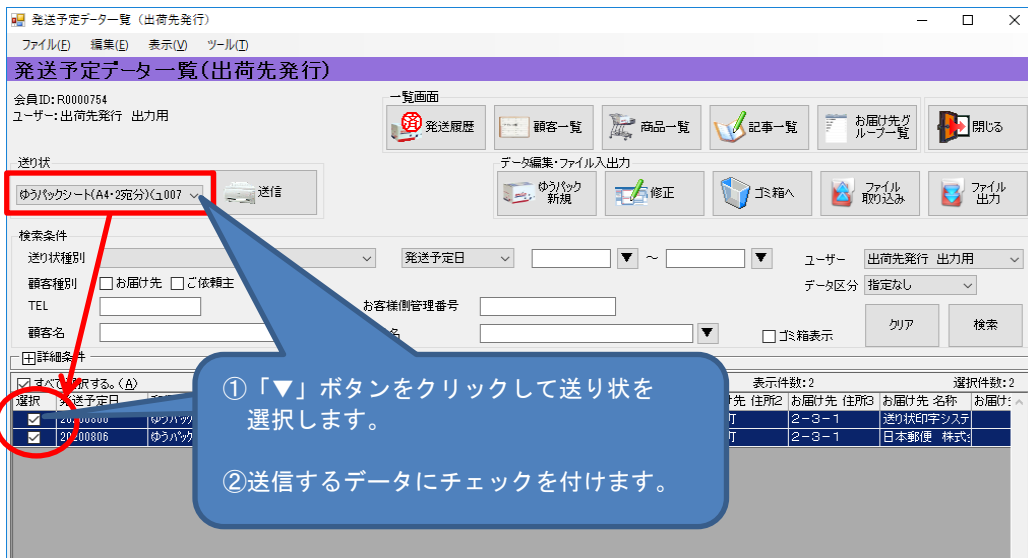
- ① 出荷先側の会員番号を設定します。
- ② 出荷先側のパソコンIDを設定します。
- ③ 出荷先側のデータ受信するユーザーIDを設定します。

## 4

## 出荷先へのデータ送信方法

登録したデータを出荷先へ送信する際は、以下の手順を行います。

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【発送管理出荷先発行】



送信が完了いたしますと、出荷先のゆうプリRでデータの受信が可能となります。

## Note

送信内容に誤りがある場合、出荷先側のゆうプリRではデータの修正が行えません。再度、正しい内容でデータを登録し、送信を行ってください。出荷先で受信したデータの削除方法は、本マニュアル【⑦受信データの削除方法】を参照ください。

## 1. 出荷データの受信方法

出荷元からデータが送信されましたら、出荷先のゆうプリRでは、以下の2つの方法でデータを受信出来ます。出荷元での送信完了後、リアルタイムにデータの受信が可能です。

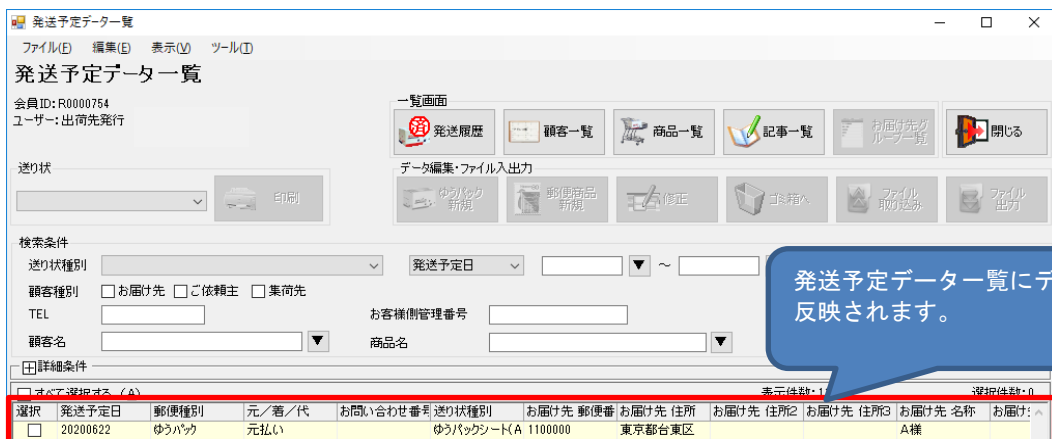
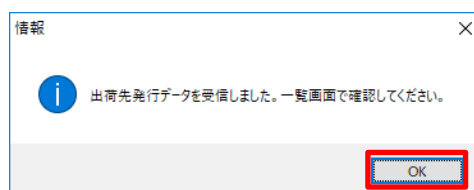
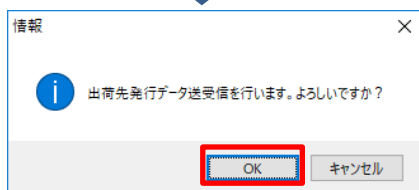
## (1) 起動時に受信する方法

出荷元でのデータ送信が完了した時点で、出荷先のゆうプリRを起動していない場合は、ゆうプリRを起動することで、送信されたデータを受信することが出来ます。

## (2) ゆうプリRを起動した状態でデータを受信する方法

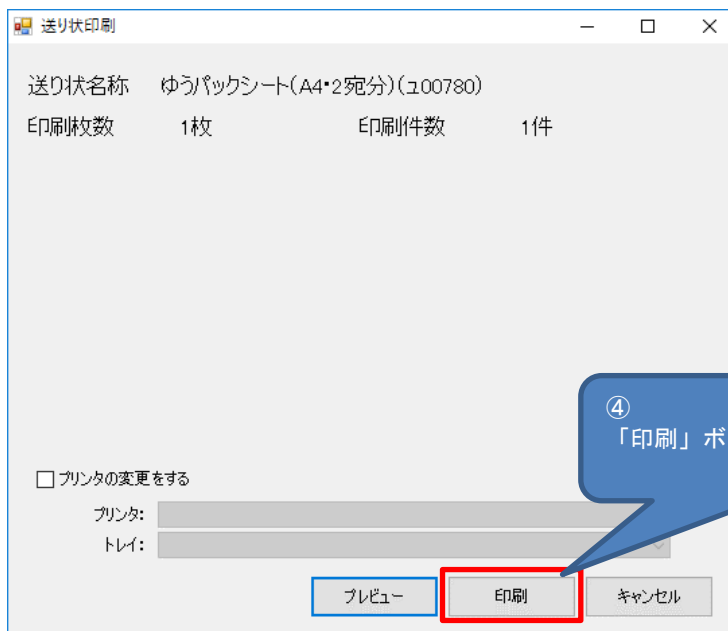
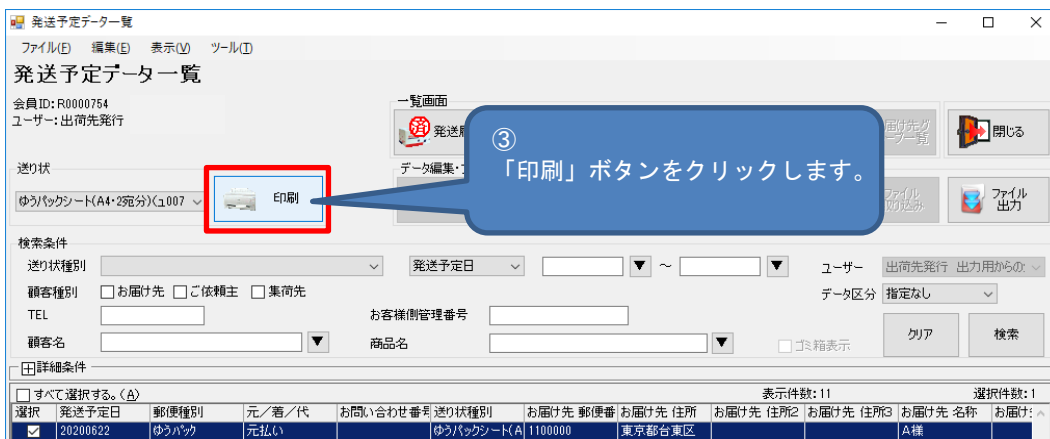
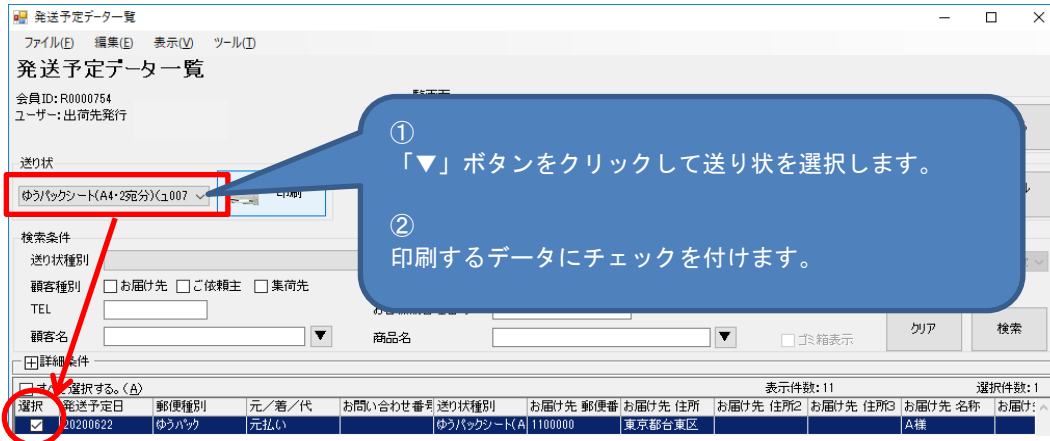
出荷元でのデータ送信が完了した時点で、出荷先のゆうプリRが起動済みの場合は、『発送予定データ一覧』画面のデータ受信処理で送信されたデータの受信が出来ます。

- ① 『発送予定データ一覧』画面を開きます。  
【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【発送管理】
- ② 【ファイル】メニューをクリックして、【出荷先発行データ送受信】を選択します。



※ 受信したデータを印刷した時も、出荷元から送信されたデータの受信処理は行います。

## 2. 送り状の印刷方法





## 送り状の再印刷方法

出荷元からのデータを受信し、送り状を印刷した際、プリンタ側等の不具合で再印刷が必要な場合、出荷先で以下の手順にて同じ追跡番号で再印刷を行うことができます。

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【発送管理】 ⇒ 【発送履歴】

① 再印刷するデータにチェックします。

② 【ツール】⇒<送り状再印刷>を選択します。

選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先	郵便番	お届け先	住所	お届け先	住所2	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	20200622	2020/08/06 14:11	20200806	ゆうパック	元払い	192396896053	ゆうパックシート(A)	1100000		東京都台東区				

③ 「印刷」ボタンをクリックします。

同じ追跡番号で再印刷を行うため、履歴にデータが増えることはありません。

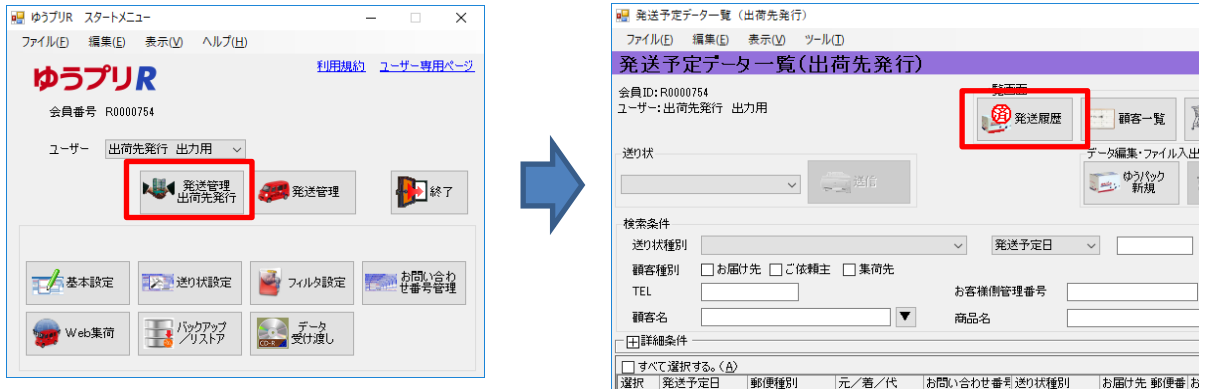
選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先	郵便番	お届け先	住所	お届け先	住所2	お届け先
<input type="checkbox"/>	20200622	2020/08/06 14:11	20200806	ゆうパック	元払い	192396896053	ゆうパックシート(A)	1100000		東京都台東区				

## 受信データの削除方法

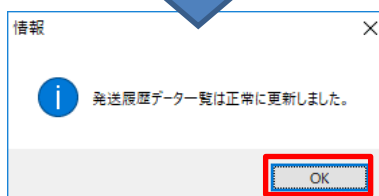
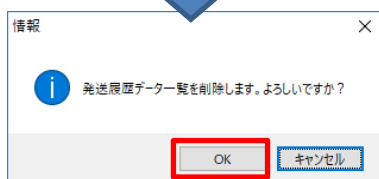
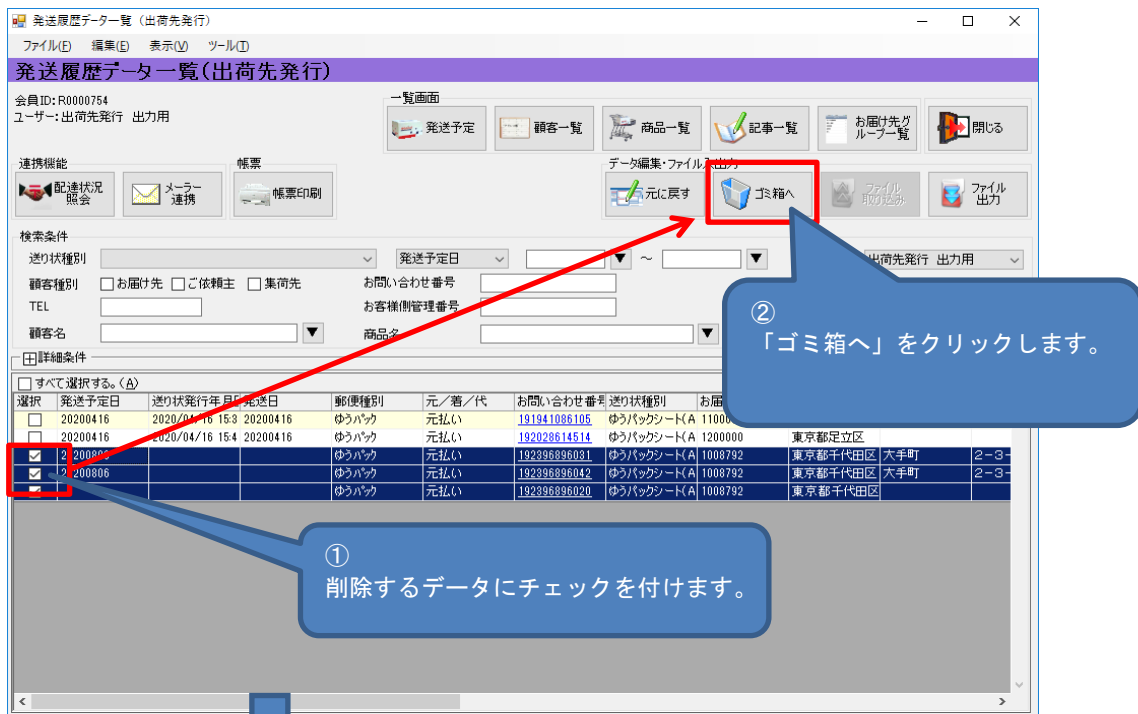
出荷元から出荷先へ送信されたデータは、出荷先で削除することは出来ません。  
 受信したデータの削除を行う場合は、出荷元でデータの削除を行っていただき、削除した情報を  
 出荷先で受信することで削除が可能となります。

### 1. 出荷元ゆうプリRでの削除方法

(1) 発送履歴一覧画面（出荷先発行）を開きます。



(2) 不要なデータを削除します。



#### Note

出荷元でデータをゴミ箱へ入れます。  
 ゴミ箱から削除しなくても出荷先での削除は  
 出来ます。  
 削除後、ゆうプリRの再起動は不要です。

## 2. 出荷先ゆうプリRでの削除方法

出荷先のゆうプリRでは、出荷元で削除したデータの情報を以下のどちらかの方法で受信します。

## (1) ゆうプリRを起動する。

出荷元でデータを削除した時点で、出荷先のゆうプリRが起動していない場合、出荷先のゆうプリRを起動することで、出荷元で削除したデータの情報を受信します。起動後、『発送予定データ一覧画面』を開きますと、既にデータは削除されています。

## (2) 出荷先発行データを受信する。

出荷元でデータを削除した時点で、出荷先のゆうプリRが起動している場合、出荷先のゆうプリRで出荷先発行データを受信することで削除が出来ます。

「発送管理」ボタンをクリックします。

【ファイル】⇒「出荷先発行データ送受信」を選択します。

出荷先発行データ送受信を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

出荷先発行データを受信しました。一覧画面で確認してください。

OK

受信したデータが削除されます。

発送予定データ一覧

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行

送り状

検索条件

送り状種別

顧客種別  お届け先  ご依頼主  集荷先

TEL

顧客名

郵便種別

元/著/代

お問い合わせ番号

送り状種別

お届け先 郵便番

お届け先 住所

お届け先 住所2

お届け先 住所3

お届け先 名称

お届け先

表示件数: 0

選択件数: 0

選択	発送予定日	郵便種別	元/著/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先 郵便番	お届け先 住所	お届け先 住所2	お届け先 住所3	お届け先 名称	お届け先

ゆうプリRでは、登録したデータについて各種帳票を出力することができます。

## 1. 出力可能な帳票名称

『発送予定データ一覧』画面から印刷出来る帳票	『発送履歴データ一覧』画面から印刷出来る帳票
発送一覧（ゆうパック）	発送一覧（ゆうパック）
納品書	発送明細
ピッキングリスト（伝票別）	納品書
ピッキングリスト（お届け先別）	ピッキングリスト（伝票別）
ピッキングリスト（トータル）	ピッキングリスト（お届け先別）
	ピッキングリスト（トータル）
	都道府県別発送実績表

※ 出荷元、出荷先のどちらのゆうプリRでも上記帳票を出力することができます。  
但し、出力には以下の情報が設定されている必要があります。

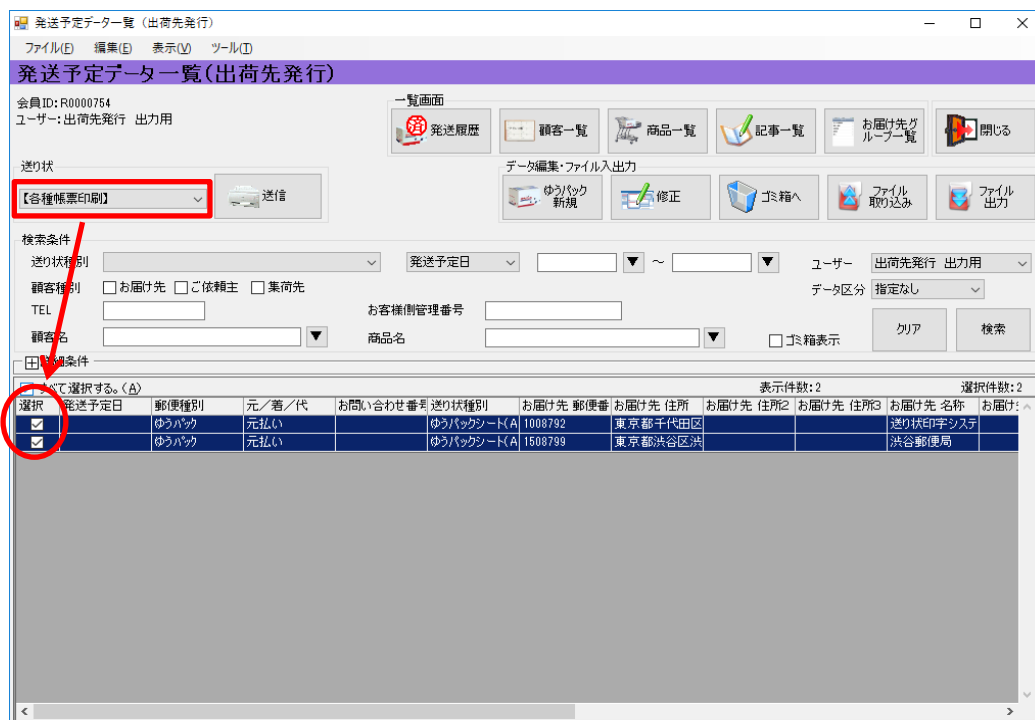
納品書	: 商品コードまたは商品名称が入っている
都道府県別発送実績表	: 送り状印刷年月日が入っている

## 2. 出荷元のゆうプリRでの帳票出力方法

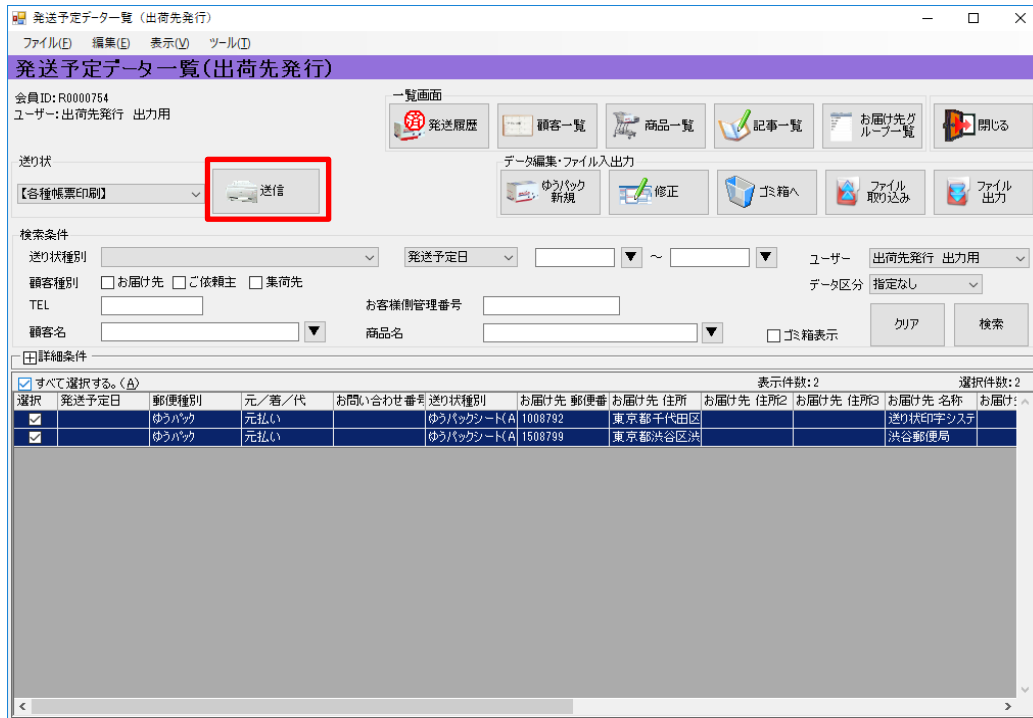
出荷元のゆうプリRの画面を例に操作方法をご案内します。  
出荷先のゆうプリRの場合も『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面、  
『発送履歴データ一覧（出荷先発行）』画面より印刷を行ってください。

(1) 発送予定データ一覧（出荷先発行）画面から帳票を出力する

- ① 『発送予定データ一覧（出荷先発行）』画面を開き、送り状欄の「▼」ボタンをクリックして〈各種帳票印刷〉を選択後、対象のデータにチェックを付けます。



- ② 「送信」 ボタンをクリックして印刷画面へ進みます。



- ③ 『帳票印刷』画面が表示されましたら、印刷する帳票名を選択し、「印刷」ボタンをクリックします。



(2) 発送履歴データ一覧（出荷先発行）画面から帳票を出力する

- ① 『発送履歴データ一覧（出荷先発行）』画面を開き、印刷するデータにチェックを付け、「帳票印刷」ボタンをクリックします。

発送履歴データ一覧（出荷先発行）

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

連携機能: 配達状況照会, メール連携, 帳票印刷

検索条件: 送り状種別, 発送予定日, 顧客種別, TEL, 顧客名, 商品名

選択	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先郵便番号	お届け先住所	お届け先住所2	お届け先
<input checked="" type="checkbox"/>	20200416	2020/04/16 15:3	20200416	ゆうパック	元払い	191941086105	ゆうパックシート(A)	1100000	東京都台東区		
<input checked="" type="checkbox"/>	20200416	2020/04/16 15:4	20200416	ゆうパック	元払い	192028614514	ゆうパックシート(A)	1200000	東京都足立区		

- ② 『帳票印刷』画面が表示されましたら、印刷する帳票名を選択し、「印刷」ボタンをクリックします。

帳票印刷

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用

各種帳票名: 発送明細, 納品書, 書留郵便物等受領証/書留郵便物等差出票, ビジネスリスト(伝票引), ビジネスリスト(お届け先別), ビジネスリスト(トータル), 発送一覧(ゆうパック), 発送一覧(郵便商品), 配達時間指定郵便受

印刷項目(ビジネスリストのみ): 送り状種別, 保冷, 処理日時, 登録日, 発送日, 依頼主, お問い合わせ番号, お客様側管理番号, 仕番番号, 配達店

プリンタの変更をする: プリンタ: , トレイ:

プレビュー 印刷 キャンセル

## 配達ステータスの反映方法

発送したお荷物の配達状況は、以下の操作にて反映することが出来ます。経歴情報の受信は、送り状を印刷した出荷先のゆうプリRで行い、受信した経歴情報を出荷元のゆうプリRへ送信する仕組みとなっております。ただし、ご登録情報で追跡情報を反映させる設定になっている必要がございます。登録情報については、お申込みいただいた郵便局へお問い合わせください。

### 1. 出荷先のゆうプリRでの操作

#### (1) 配達状況の受信

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 「発送管理」ボタン ⇒ 「発送履歴」ボタン

『発送履歴データ一覧』画面で対象のデータにチェックを付け、「配達状況照会」ボタンをクリックします。

発送履歴データ一覧

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用からの受け

連携機能: **配達状況照会** (赤枠)

検索条件

選択	配達ステータス	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先	郵便番	お届け先住所	お届け先
<input type="checkbox"/>	配達ステータス	20200622	2020/08/06 14:1	20200806	ゆうパック	元払い	192396896053	ゆうパックシートA	1100000		東京都台東区	

処理中.. (キャンセル)

情報: 配達状況照会が完了しました (OK)

発送履歴データ一覧

会員ID: R0000754  
ユーザー: 出荷先発行 出力用からの受け

連携機能: 配達状況照会

検索条件

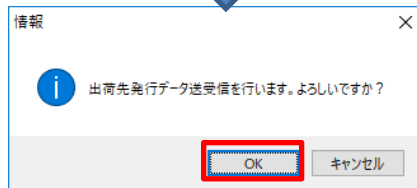
選択	配達ステータス	発送予定日	送り状発行年月日	発送日	郵便種別	元/着/代	お問い合わせ番号	送り状種別	お届け先	郵便番	お届け先住所	お届け先
<input type="checkbox"/>	引受予定	20200622	2020/08/06 14:1	20200806	ゆうパック	元払い	192396896053	ゆうパックシート(A)	1100000		東京都台東区	

配達ステータスの最新の配達状況が反映します。

## (2) 経歴情報の送信

『発送予定データ一覧』画面を表示します。

【ファイル】メニューの【出荷先発行データ送受信】を選択します。

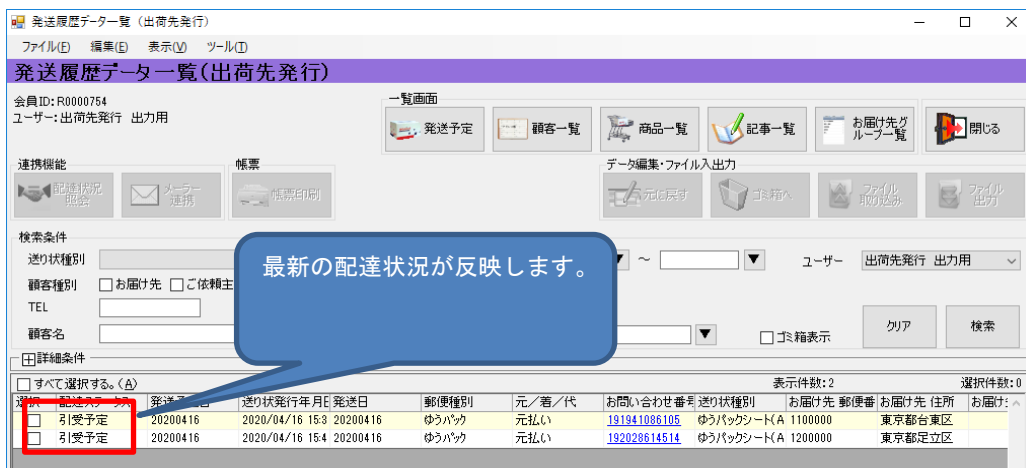


## 2. 出荷元のゆうプリRでの操作

## (1) 配達状況の受信

出荷先にて経歴を受信していないと反映はしません。

- 受信方法① ゆうプリRを起動し、『発送履歴データ一覧（出荷先発行）』画面を開く。



- 受信方法② 『発送履歴データ一覧（出荷先発行）』画面で「配達状況照会」ボタンをクリックする。

