

お客さま向け送り状発行システム

ゆうパックプリントR

3. システム管理（SQL版）

『ゆうパックプリントR』は、日本郵便株式会社がお客さまに無料で提供する、ゆうパックや郵便商品の送り状をパソコンで印刷するためのソフトウェアです。

ゆうパックプリントRを以降『ゆうプリR』と表記します。

2025年8月7日
日本郵便株式会社

■ 改版履歴

No	更新日	更新内容
1	2016. 4. 25	初版
2	2016. 5. 31	・「①データのバックアップと復元方法(4)レイアウトファイルの保存場所と復元方法」レイアウトファイルの保存場所、復元方法の修正（1-4頁） ・「②再インストールの方法（別PC、同一PC）」修正(2-1頁～2-5頁)
3	2016. 6. 24	・「①データのバックアップと復元方法(4)レイアウトファイルの保存場所と復元方法」インストールドライブと説明文を修正（1-4頁）
4	2016. 11. 7	・「②再インストールの方法（別PC、同一PC）」 2. 別のパソコンへ再インストールする場合の手順」にデータをコピーする手順を追加。（2-3頁）
5	2017. 2. 10	・ゆうプリRスタートメニューの画面差し替え。（2-1頁、2-3頁～2-4頁）
6	2017. 9. 5	・「③システムのアップデート方法」 アップデート時の注意事項を追記。（3-1頁）
7	2019. 10. 1	・ゆうプリRユーザー専用ページのURL差し替え。（2-1頁、2-2頁、2-3頁、2-5頁）
8	2024. 3. 21	・画面差し替え（5-1頁）
9	2024. 10. 1	・認証番号の文言削除（1-2頁）
10	2025. 8. 7	・スケジュールによるバックアップについての文言を修正（1-2頁）

目次

1	データのバックアップと復元方法	1-1 ~1-4
2	再インストールの方法(別PC、同一PC)	2-1 ~2-5
3	システムのアップデート方法	3-1
4	割り当てされている追跡番号の確認方法	4-1
5	ゆうプリRのバージョン情報の確認方法	5-1
6	システム情報ファイルの出力方法	6-1

データのバックアップと復元方法

ゆうプリRには、登録した出荷データや顧客データをバックアップする機能が装備されています。定期的にバックアップを取得いただくことで、万一、ゆうプリRの故障やパソコン故障等でゆうプリRを再インストールする際に、バックアップを取得した時点に復元をすることができます。

(1) バックアップ機能で取得可能なデータの種類

ゆうプリRのバックアップ機能では、登録された以下のデータをバックアップすることができます。また、ユーザー情報等の初期設定情報等もバックアップされます。

出荷予定データ（データ登録後、印刷前のデータ）
 出荷履歴データ（印刷後のデータ）
 顧客データ
 商品データ
 記事データ
 お届け先グループデータ
 フィルタ設定

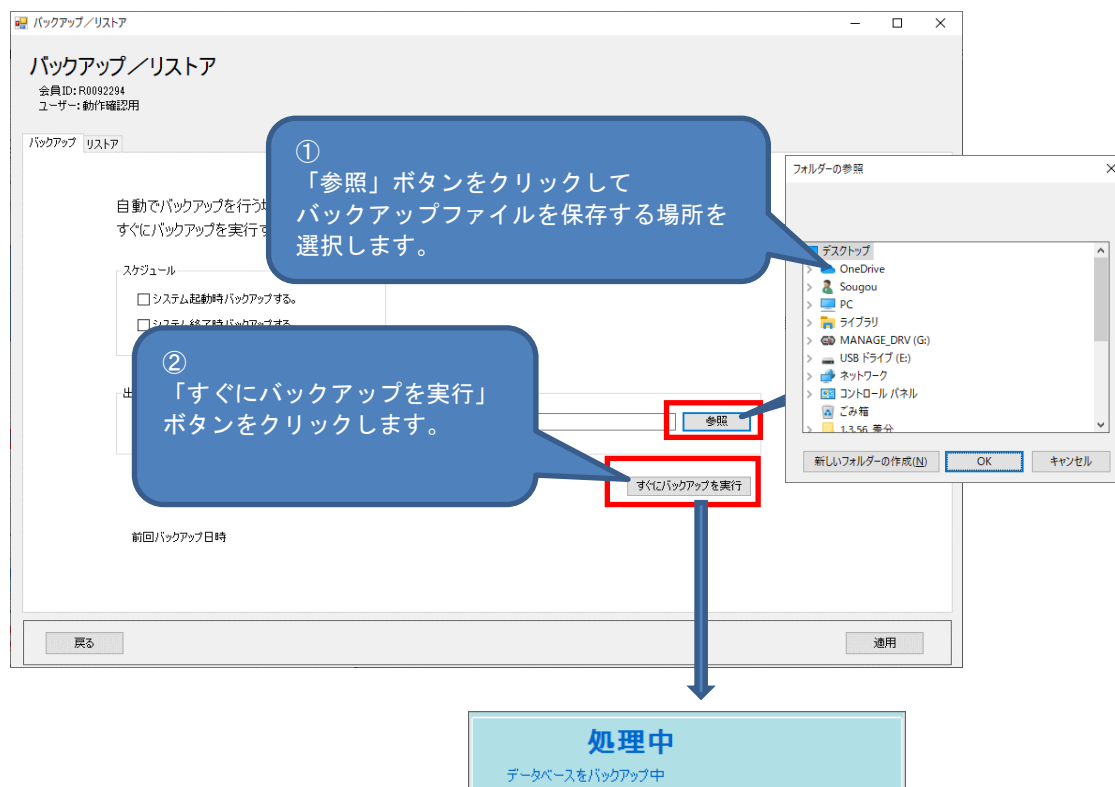
Point

送り状のレイアウトを詳細編集で変更されている場合、このファイルはバックアップされません。必要な場合は、個別にバックアップを行ってください。詳細は本マニュアル〔①(4) レイアウトファイルの保存場所と復元方法〕を参照してください。

(2) データのバックアップ方法（サーバ機で実施）

① バックアップを直ぐに取得する場合

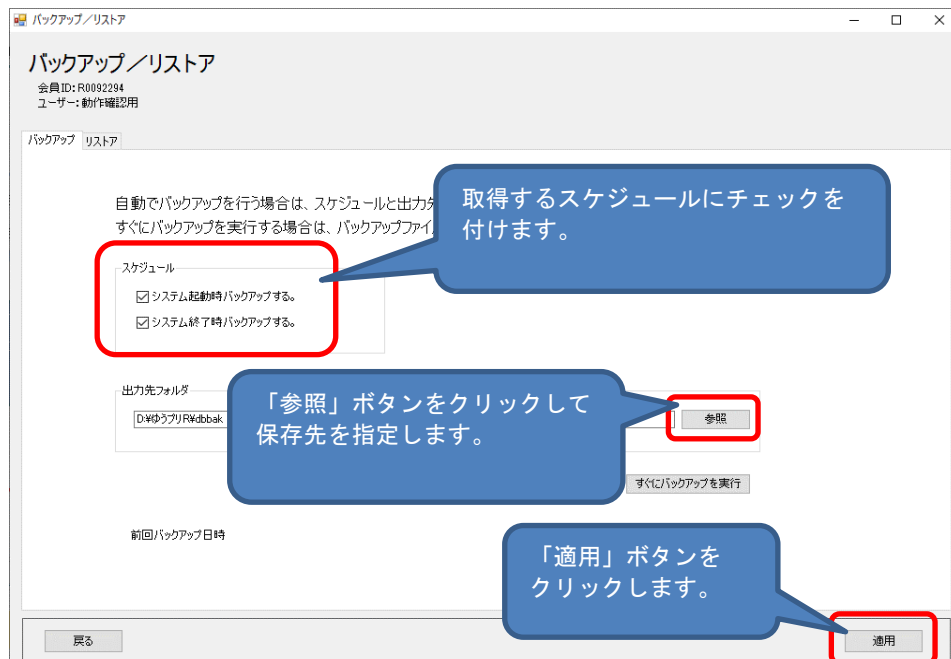
【ゆうプリRスタートメニュー】の中の「バックアップ/リストア」ボタンをクリックします。『バックアップ/リストア』画面が表示されましたら、「参照」ボタンをクリックしていただき、バックアップデータの保存先を指定します。ゆうプリRフォルダ以外の場所を指定します。「すぐにバックアップを実行」ボタンをクリックしますとバックアップが開始されます。



「処理中」のメッセージの表示が消えた状態で終了となります。バックアップ終了のメッセージは表示されませんのでご注意ください。

② ゆうプリRの起動時や終了時に自動取得する場合

ゆうプリRの起動時や終了時に自動取得する場合は、バックアップのスケジュールを設定します。



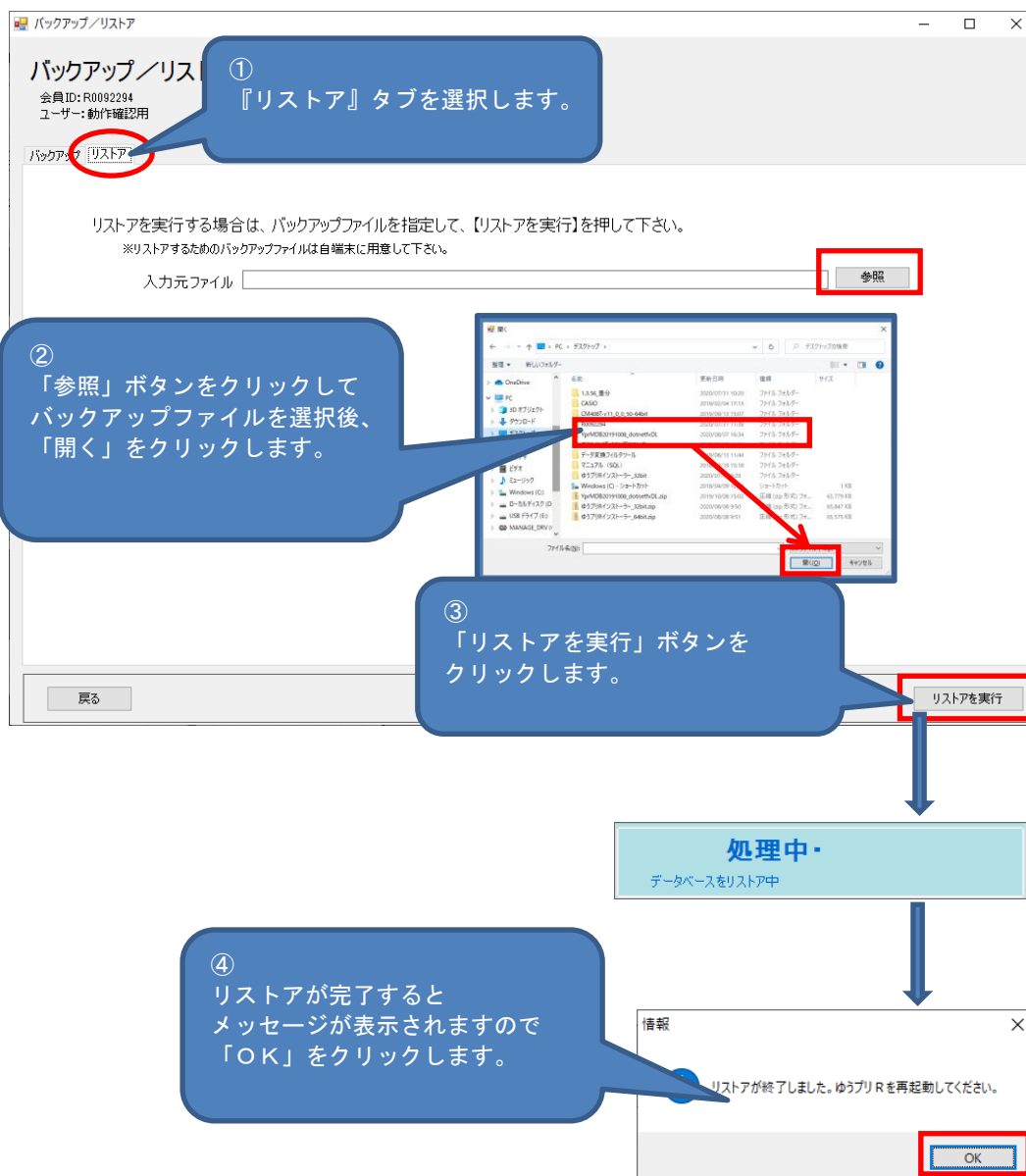
Point

- スケジュールによるバックアップについて
システムの起動時と終了時にバックアップを取得する設定にした場合は、日付単位で6世代までの保存となります。
ただし、同じ日に複数回システム再起動した場合は、起動時と終了時で挙動が異なります。
○起動時：初回のみ作成し、2回目以降はバックアップファイルを作成しない。
○終了時：上書きされ、常にバックアップファイルを作成する。

また、バックアップファイルの削除処理はシステム日付より5日前までのファイルが保持され、それよりも前（6日以前）のファイルを削除します。
例えば、5月1日から毎日、起動時と終了時にバックアップを作成し、5月12日にゆうプリRを終了した場合は、5月7日から5月12日までの6日分の起動時と終了時の各6ファイル（計12ファイル）が保持され、5月7日より前のファイルは削除されます。
- 再インストールのためのバックアップ取得について
ゆうプリRの再インストールを行う場合、バックアップデータの保存先は、ゆうプリRフォルダ以外の場所を保存先として指定してください。
ゆうプリRフォルダ内に保存しますと、アンインストール作業で削除してしまいます。
- バックアップデータの復元について
バックアップしたファイルを復元する場合、バックアップを取得したゆうプリRの会員番号、パソコンID、パスワードと同一な場合に限り、復元が可能です。
会員番号が同一でもパソコンIDが異なる場合には、バックアップファイルを復元することはできません。

(3) データの復元方法（サーバ機で実施）

【ゆうプリRスタートメニュー】の中の「バックアップ/リストア」ボタンをクリックします。
『バックアップ/リストア』画面が表示されましたら、「リストア」タブをクリックします。
「参照」ボタンをクリック後、バックアップファイルが保存されている場所を指定します。
「リストアを実行」ボタンをクリックしますと復元が開始されます。



リストア後、ゆうプリRは終了していますので、再度、起動してください。

Point

バックアップを取得した以降で送り状発行やデータ登録を行っている場合、復元を行いますと、そのデータは削除されますのでご注意ください。
また、バックアップしたデータが古い場合、復元は行えない場合があります。

(4) レイアウトファイルの保存場所と復元方法

ゆうプリRの送り状レイアウトカスタマイズ機能で詳細編集を行いますと、標準のレイアウトとは別に
変更したレイアウトファイルが作成されます。

このファイルをバックアップすることで、万一、ファイルが破損した場合も復元することができます。

※ 復元をする場合、同じ会員情報（会員番号、PCID）でのご利用に限ります。

① レイアウトファイルの保存場所

レイアウトファイルは、以下の場所に保存されておりますので必要に応じて別ドライブ等へ
バックアップを取得してください。

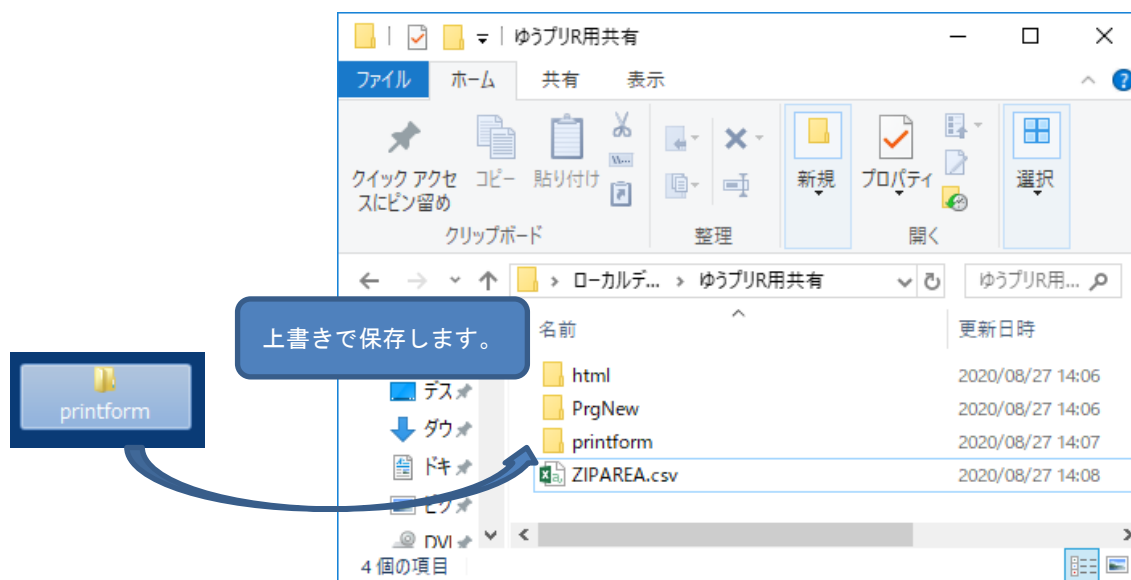
場所 : D:\ゆうプリR用共有 ← 共有フォルダ

※ お客さまでご指定されたインストール場所をご確認ください。

フォルダ名 : printform

② レイアウトファイルの復元方法

バックアップしてあった<printform>フォルダを<ゆうプリR用共有>フォルダへコピーしてください。



Point

- 復元を行う場合、上書きでの保存となりますため、バックアップを取得した以降にレイアウト変更を行っている場合、その情報は削除されますのでご注意ください。
- 簡易編集でレイアウトを変更した場合、レイアウトファイルは作成されないためこの作業は不要です。データのバックアップとリストアを行うことで反映します。

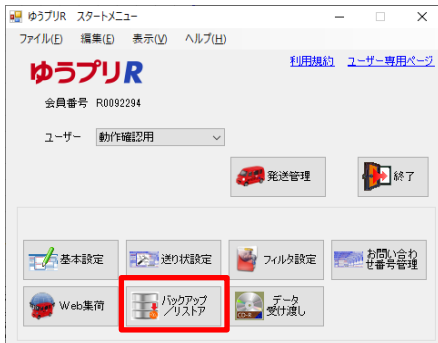
ゆうプリRをご利用されるパソコンを変更する場合や同じパソコンへ再インストールする場合は、以下の手順にて再インストールを行ってください。

1. 同一パソコンへ再インストールする場合の手順

(1) サーバ機の再インストール

① ゆうプリRのデータベースをバックアップします。

【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップを取得します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①-②データのバックアップ方法〕を参照ください。



② レイアウトファイルをバックアップします。

送り状レイアウトカスタマイズで詳細編集をされている場合は、レイアウトファイルをバックアップします。バックアップ方法は、本マニュアル〔①-④データのバックアップと復元方法〕を参照ください。

③ 別パソコンへゆうプリRを再インストールします。

ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。

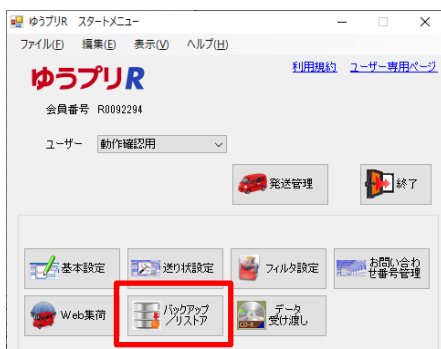
別紙〔2. インストール手順書 (SQL版)〕を参照ください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/sql/index.html>

④ 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップデータを復元します。

詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。



Point

インストール時の認証画面で入力した会員番号、PCIDと同一のバックアップファイルのみ復元可能です。
異なる会員のバックアップファイルは復元できません。

- ⑤ レイアウトファイルを復元します。
復元方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ⑥ ゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は、別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。

1. 同一パソコンへ再インストールする場合の手順

(2) クライアント機の再インストール

- ① ゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は、別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。
- ② ゆうプリRを再インストールします。
ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。
別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) 〕を参照ください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/sql/index.html>

2. 別のパソコンへ再インストールする場合の手順

別のパソコンへ再インストールする場合、これまでご利用されていたパソコンの情報をシステムから削除（リセット）する必要があります。

リセット作業は、お申込みいただいた郵便局、または、サポートセンターへご依頼ください。

※ ご利用パソコンのハードディスクを変更する場合も同様になります。

(1) サーバ機の再インストール

- ① ゆうプリRのデータベースをバックアップします。

【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップを取得します。

詳しい操作方法は、本マニュアル〔①-② データのバックアップ方法〕を参照ください。



- ② レイアウトファイルをバックアップします。
送り状レイアウトカスタマイズで詳細編集をされている場合は、レイアウトファイルをバックアップします。バックアップ方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ③ 上記①および②でバックアップしたファイルをゆうプリRをインストールする別のパソコンのデスクトップ等へコピーします。
- ④ パソコン情報のリセットを行います。
お申込みいただいた郵便局、または、サポートセンターへ依頼ください。
- ⑤ ゆうプリRを再インストールします。
ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。
別紙〔2. インストール手順書（SQL版）〕を参照ください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/sql/index.html>

- ⑥ 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップデータを復元します。
詳しい操作方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。

**Point**

インストール時の認証画面で入力した会員番号、PCIDと同一のバックアップファイルのみ復元可能です。
異なる会員のバックアップファイルは復元できません。

- ⑦ レイアウトファイルを復元します。
復元方法は、本マニュアル〔①データのバックアップと復元方法〕を参照ください。
- ⑧ ゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は、別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。

2. 別のパソコンへ再インストールする場合の手順

クライアント機を別のパソコンへインストールする場合は、リセットは不要です。

(2) クライアント機の再インストール

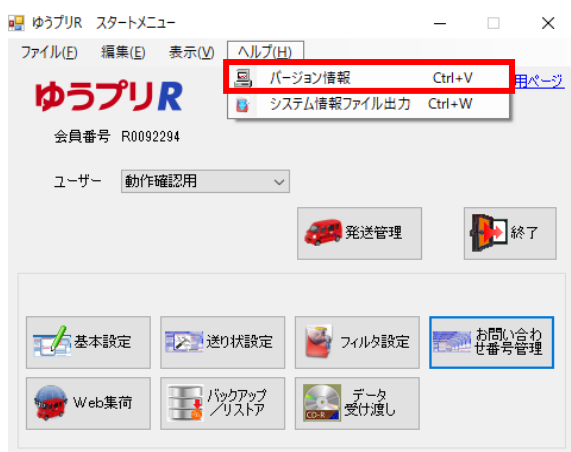
- ① ゆうプリRをアンインストールします。
ゆうプリRのプログラムとインストールフォルダを削除します。
詳しい操作方法は、別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) ⑤ゆうプリRのアンインストール方法〕を参照ください。
- ② 別のパソコンにゆうプリRを再インストールします。
ゆうプリRのユーザー専用ページより最新のセットアップファイルをダウンロードしてインストールを行ってください。
別紙〔2. インストール手順書 (SQL版) 〕を参照ください。

【ゆうプリRユーザー専用ページ】

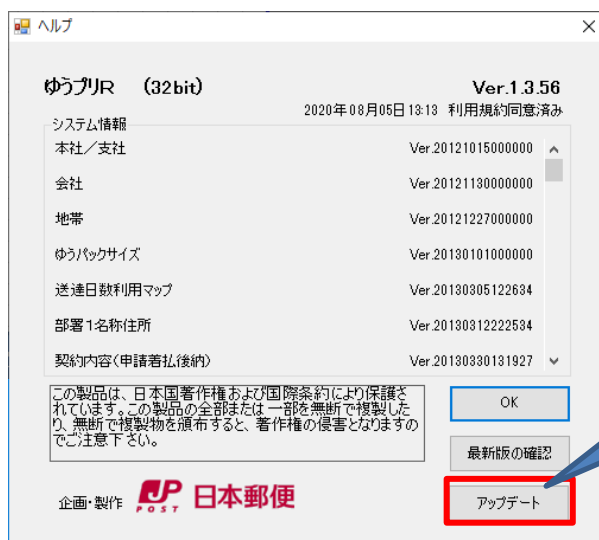
<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/sql/index.html>

ゆうプリRは、起動時にプログラムやマスターデータ等の更新処理を行っておりますが、本ソフトのアップデート機能からも同様に更新処理を行うことができます。

- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】のツールバー【ヘルプ(H)】⇒【バージョン情報】をクリックします。

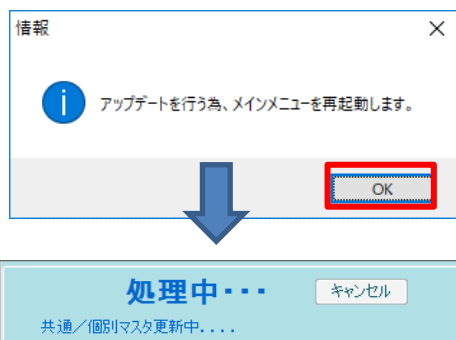


- ② 「アップデート」ボタンをクリックします。



「アップデート」機能は、ゆうプリRを起動したときと同じ処理を行います。郵便番号等のマスターデータ全件は受信しません。

- ③ 情報メッセージの「OK」ボタンをクリックします。



- ④ マスタ更新処理が開始され、処理が完了するとゆうプリRのログイン画面が表示されますので、ログイン後、引き続きご利用ください。

割り当てされている追跡番号の確認方法

ゆうプリRは、追跡番号の保持数が少なくなると起動時に設定されている利用見込み数分の追跡番号を自動的に取得します。取得した追跡番号と利用可能数は、以下の画面で確認できます。

(1) 割り当てされている追跡番号と利用可能数

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【お問い合わせ番号管理】

お問い合わせ番号一覧

会員ID: R0092294
ユーザー: 動作確認用

閉じる

貨物商品名	有効期限	残利用可能数	開始番号	終了番号	種別
ゆうパック - 元払	2016/03/31	0	13709343951	13709344050	共有枠
ゆうパック - 元払	2016/07/16	96	13733097551	13733097650	共有枠
ゆうパック - 元払	2015/05/19	0	97960871141	97960871240	共有枠
ゆうパック - 元払	2015/06/07	0	97963188891	97963188990	共有枠
ゆうパック - 元払	2016/03/20	0	13706795801	13706795900	共有枠
ゆうメール - 代引はとめ	2016/03/31	35800166551	35800166600	35800166600	共有枠
ゆうメール - 代引はとめ	2016/04/04	35800181151	35800181200	35800181200	共有枠
ゆうメール - 代引はとめ	2016/07/16	35800404151	35800404200	35800404200	共有枠
ゆうメール - 代引はとめ	2016/04/22	35800225801	35800225850	35800225850	共有枠
ゆうパック - 代引はとめ	2016/07/16	95666820301	95666820400	95666820400	共有枠
ゆうパック - 代引はとめ	2015/05/19	95653054101	95653054200	95653054200	共有枠
ゆうパック - 代引はとめ	2015/06/07	95653607751	95653607850	95653607850	共有枠
ゆうパック - 代引はとめ	2016/03/20	95662133501	95662133600	95662133600	共有枠
ゆうパック - 代引はとめ	2016/03/31	95662650801	95662650900	95662650900	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92451114901	92451114950	92451114950	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92457975401	92457975450	92457975450	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92458759651	92458759700	92458759700	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92459067651	92459067700	92459067700	共有枠
ゆうパケット - 通常	2016/04/22	92460352101	92460352150	92460352150	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92450149401	92450149450	92450149450	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	50445122751	50445122800	50445122800	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	92450430451	92450430500	92450430500	共有枠
ゆうパケット - 通常	2016/07/16	92465920601	92465920650	92465920650	共有枠
ゆうパケット - 通常	2014/08/05	50445134801	50445134850	50445134850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400092751	42400092800	42400092800	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400033151	42400033200	42400033200	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2016/07/16	42401371801	42401371850	42401371850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42400220801	42400220850	42400220850	共有枠
ゆうパケット - 付加サービス	2014/08/05	42401029901	42401029950	42401029950	共有枠

貨物商品名	有効期限	残利用可能数	開始番号	終了番号
ゆうパック - 元払	2016/03/31	0	13709343951	13709344050
ゆうパック - 元払	2016/07/16	96	13733097551	13733097650
ゆうパック - 元払	2015/05/19	0	97960871141	97960871240
ゆうパック - 元払	2015/06/07	0	97963188891	97963188990
ゆうパック - 元払	2016/03/20	0	13706795801	13706795900

①

②

① 残利用可能数

商品ごとに利用可能な送り状番号数を表示しています。

上記の画面例では、「ゆうパック-元払」が、残り「96」となっていますで、ゆうパック元払の送り状を96枚発行できることになります。

利用可能枚数が「0」となっている箇所は、割り当てされた追跡番号を使った状態です。

② 開始番号/終了番号

利用見込み数に応じて割り当てされた追跡番号の開始番号と終了番号を表示します。

ゆうプリRのバージョン情報の確認方法

ゆうプリRは、起動時にプログラムのバージョンアップを行います。
現在ご利用のゆうプリRのバージョン情報は以下の画面で確認ができます。

【ゆうプリRスタートメニュー】 ⇒ 【ヘルプ】 ⇒ 【バージョン情報】



この部分にバージョン値
が表示されます。

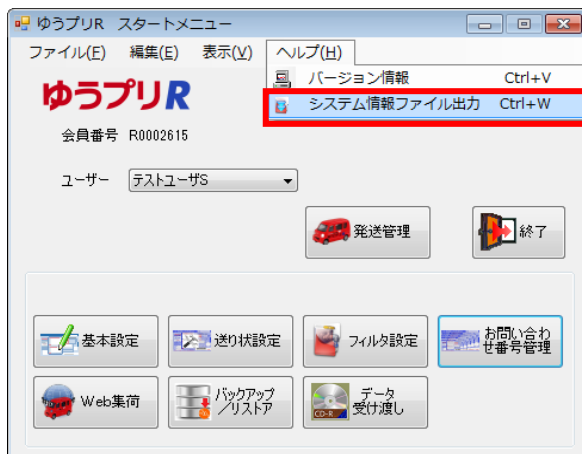
システム情報ファイルの出力方法

ゆうプリRには、エラー発生時の解析用情報を出力する機能があります。

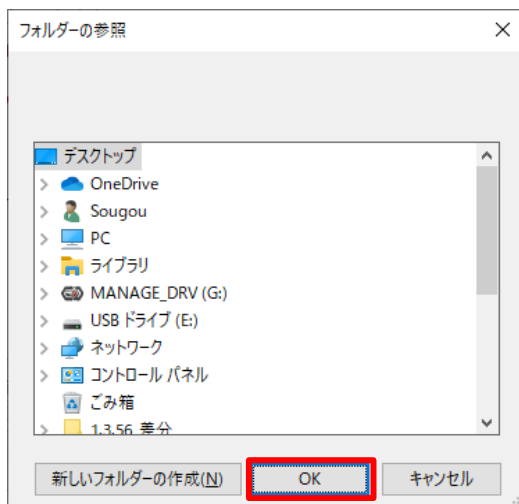
ご利用時にエラーが発生し、サポートセンターから取得のご案内があった場合は、以下の手順にて情報を出力してください。

※ エラー発生時の調査には、これ以外にも情報を取得いただく場合がございます。

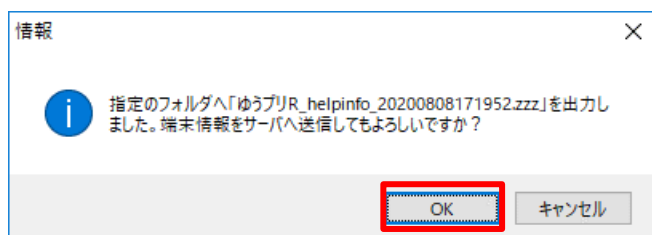
- ① 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【ヘルプ】 ⇒ 【システム情報ファイル出力】をクリックします。



- ② ファイルの出力先を選択して、「OK」ボタンをクリックします。



- ③ 情報メッセージの「キャンセル」ボタンをクリックします。



- ④ 保存先にファイル名「ゆうプリR_helpinfo_YYYYMMDDHHMMSS. zzz」が作成されます。このファイルを送付してください。