

様式3 施設改修申請用

平成 22(2010)年度 年賀寄附金配分申請書

郵便事業株式会社 御中

以下により年賀寄附金配分申請をいたします。(該当する□を■としてください。)

申請日	平成 21 年 月 日		
団体種別	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 2 更生保護法人 <input type="checkbox"/> 3 特例民法法人 <input type="checkbox"/> 4 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 5 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 6 特定非営利活動法人(NPO 法人)		
フリガナ			
団体名称	(ここに団体種別は記載しないでください。)		
	法人のホームページ: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (http://)		
フリガナ	役職	印 (必須)	
団体代表者氏名			
団体所在地	(郵便番号 -)		
	TEL:	FAX:	Email:
フリガナ	役職		
実施責任者役職・氏名			
連絡先住所	(郵便番号 -)		
	TEL:	FAX:	Email: (必須)
* 事務局からの連絡・書類の送付は、全て実施責任者あてに行います。事業の内容について日常적으로お問合せのできる方を実施責任者として選定してください。			

配分申請事業の区分	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉増進 <input type="checkbox"/> 2 非常災害救助 <input type="checkbox"/> 3 特殊疾病研究 <input type="checkbox"/> 4 被爆者援助 <input type="checkbox"/> 5 事故水難救助 <input type="checkbox"/> 6 文化財保護 <input type="checkbox"/> 7 青少年健全育成 <input type="checkbox"/> 8 健康保持増進 <input type="checkbox"/> 9 留学生援護 <input type="checkbox"/> 10 地球環境保全
-----------	---

直近の年次決算書に記載された法人全体の次期繰越(活動)収支差額(社会福祉法人等)あるいは次期繰越金(NPO 法人等)の額を記載ください。	申請事業費	(1) 申請金額							0	0	0	円	
		(2) 自己負担金額											円
		(3) 事業費総額 (1)+(2)											円

※上記次期繰越(活動)収支差額あるいは次期繰越金が1億円以上の場合で、その繰越金を活用する資金使途が今後予定されている場合は、その具体的使途を記入ください。

(* ここから下の部分は事務局使用欄ですので、記入しないでください。)					
適格性 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由:					
	先駆性	社会性	実現性	緊急性	

申請される事業内容は本申請書によって審査されます。参考資料添付は歓迎しますが、資料参照とはせずに申請書に内容を記述ください。）

配分申請事業の説明
(1) 申請事業名：(「～の～施設の～のための～事業」のように具体的に記述ください。例えば「〇〇保育園のトイレ施設の老朽化のための改修事業」のように事業体の種別、施設の種類と改修目的等が分かる名称としてください。)
(2) 改修する施設名： <ul style="list-style-type: none"> ・改修する施設の設置あるいは直近の改修年次：<input type="checkbox"/>設置 <input type="checkbox"/>改修：<input type="checkbox"/>昭和 <input type="checkbox"/>平成 年 ・改修する施設の所有者：<input type="checkbox"/>法人所有 <input type="checkbox"/>公的所有 <input type="checkbox"/>個人所有 ・改修する施設に対する積立等改修準備予算：<input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 無の場合、その理由（記述ください： _____）
(3) 申請事業の必要性及び目的：(どのような目的で施設改修するのか、なぜ改修が必要なのか、なぜ助成資金が必要なのかを簡潔に記述ください。)
(4) 申請事業により達成したい具体的目標：(施設が改修されることにより実現したい目標をできるだけ数値目標とし、具体的に明確かつ簡潔に記述ください。)
(5) 他の助成団体への申請状況：(他の助成団体へ申請事業内容と重複する助成申請をし、当方の決定通知に先立ち他の助成団体の採択通知があった場合には、当方へ連絡の上、当方への申請を取り下げさせていただきます。同じ事業内容に対する重複受給はできません。)
他団体への重複内容での申請： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（助成決定通知予定日 年 月頃） 有の場合申請先助成団体名：(_____)
(6) 年賀寄附金助成への過去の申請状況：(わかる範囲で記入ください。)
<input type="checkbox"/> 今回初めて <input type="checkbox"/> H21 <input type="checkbox"/> H20 <input type="checkbox"/> H19 <input type="checkbox"/> H18 <input type="checkbox"/> H17
今回の本助成事業を何で知ったか以下に印をつけてください。(複数回答可)
<input type="checkbox"/> WEB サイトやメールリングリストで（サイト・リスト名： _____） <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌・広報誌・機関紙・TV等（媒体名称： _____） <input type="checkbox"/> 行政・団体・知人等から（紹介者所属等： _____） <input type="checkbox"/> 年賀寄附金事務局からの連絡 <input type="checkbox"/> 過去に申請経験あるため <input type="checkbox"/> その他（記述ください： _____）
(7) 年賀寄附金助成の過去の受給状況：(わかる範囲で記入ください。)
<input type="checkbox"/> H21 <input type="checkbox"/> H20 <input type="checkbox"/> H19 <input type="checkbox"/> H18 <input type="checkbox"/> H17

(8) 現状の写真、改修の図面等の提出：(事業内容が具体的にわかるように改修箇所の写真や図面をご提出願います。以下に添付資料名称を記載ください。)

ア.

イ.

ウ.

エ.

オ.

(9) 年賀寄附金配分助成についてのご意見、改善希望等があれば記述ください。

見積書をもとに以下の表を作成してください。(必ず複数の業者に見積書作成を依頼し、価格の低い見積もりを採用し、入手した見積書(コピー可)は、すべて添付資料として提出ください。)

施設改修のための事業費の内訳：

(金額は円単位としてください。経費項目には見積書に記載されている大分類ごとの項目を記入し、内訳は内容欄に記入ください。諸経費、消費税等も記入ください。)

経費項目	事業費(円)	内 容
合 計		

