Webレターで「〇〇書」在中を表記する方法

Webレターで、請求書や同窓会の案内状などを送付する際に、 受取人に分かりやすく、すぐに開封してもらえるように記載する方法を解説します。

1.受取人住所氏名欄を使用する方法

通常の場合

住所と名前が記載されている 一般的なWebレターとなります。 受取人は、郵便物の差出人は把握できますが、 開封するまで郵便物の中身は把握できません。



★★同窓会案内在中★★

東京都

日本 郵便

内容を記載した場合

受取人名の下に、 「★★同窓会案内在中★★」と表示します。 受取人はWebレターを受け取った時点で、 中身が同窓会案内であると把握できます。



操作方法は簡単です。

あて先設定画面で下記のとおり入力いただければ、上記の例のとおりに表示することができます。 差込差出し機能を利用する際にも、下記の項目に同様に記載すれば表示することができます。

①会社名等/敬称 欄

この欄に、<mark>受取人の氏名を記載</mark>します。 敬称が「様」には設定できないため、 ○○○○"<u>様</u>"までを入力します。

②氏名等/敬称 欄

この欄に、受取人に見せたい 「★★同窓会案内在中★★」を記載します。 初期設定で、敬称が「様」に設定されるため、 プルダウンで空白を選択する必要があります。

アドレス帳から選択	
郵便番号 (半角数字)	100 - 8798
都道府県	2021 東京都 ▼
市区町村	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011 <
町域名	 (2)須 (例)爾が関
丁目·番地等	<mark>1-3-2</mark> 例)1-3-2
アパート・ビル・マンション	例)日本郵料灯 ル 8階
会社名等/敬称	郵便 太郎 様
部署名等/敬称	
肩書·役職等	
氏名等/敬称	★★同窓会案内在中★★ 図1 例1)郵便 太郎

2.差出人住所氏名欄を使用する方法

通常の場合

住所と名前が記載されている 一般的なWebレターとなります。 受取人は、郵便物の差出人は把握できますが、 開封するまで郵便物の中身は把握できません。



内容を記載した場合

差出人名の下に、 「★★請求書在中★★」と表示します。 受取人はWebレターを受け取った時点で、 中身が請求書であると把握できます。



操作方法

操作方法は簡単です。

差出人設定画面で下記のとおり入力いただければ、上記の例のとおりに表示することができます。 差込差出し機能を利用する際にも、下記の項目に同様に記載すれば表示することができます。

①会社名等/敬称 欄

この欄に、差出人の氏名を記載します。

②氏名等/敬称 欄

この欄に、受取人に見せたい 「★★請求書在中★★」を記載します。

100 - 8798 東京都 ▼ 千代田区 例)千代田区
東京都 ▼ 千代田区 例)千代田区
千代田区 例)千代田区
頭の1時 例)酸が開
1-3-2 NJ)1-3-2
例)日本郵政ビル 8階
M))03-9393-9993
郵便 太郎
 例1)ゆうびん たろう 例2)ゆうびん たろう はなこ ※1通で差出人を連名にす