

【記載例】

後納郵便物等他局差出承認請求書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

〇〇〇 郵便局長 殿

住所又は居所
請求者 東京都千代田区大手町3-3-1
氏 名 郵政商事株式会社
代表取締役 郵政 太郎



後納郵便物等を次の事業所に差し出すことの承認を受けたいので、別紙にて法人印を捺印し、必ず法人印を押印してください。

- 1 差出事業所名 別紙のとおり。
- 2 差出事業所ごとの1か月の差出予定回数、差出予定通（個）数及び料金等の概算額 別紙のとおり。
- 3 差出開始予定年月日 〇〇〇〇年△月△日
- 4 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 別紙は、差出事業所ごとに作成していただきます。
- 3 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額は、別紙に記入した通（個）数等を合計したものとさせていただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格A4とします。
- 5 この請求書は、正副2通を提出していただきます。
- 6 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

【記載例】

別 紙

- 1 請求者の氏名 **郵政商事株式会社**
- 2 差出事業所名 **△△△ 郵便局**
- 3 支店等の名称及び所在地 **郵政商事株式会社 築地事業所
東京都中央区築地40-4-40**
- 4 1か月の差出予定回数 **10回**
- 5 1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額

月によって差出数が異なる場合は、
最大となる差出数を記入してください。

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通(個)数	料金等概算額	摘 要
第一種定形郵便物		500通	42,000円	
第二種郵便物		200通	12,600円	
合 計		700通	54,600円	

備 考

- 1 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する支店等が郵便物等を差し出す場合に記入していただきます。
- 2 「摘要」欄には、次に掲げる区別に従い記入していただきます。

区 別	記入事項
1 定形外郵便物（郵便区内特別郵便物若しくは配達地域指定郵便物又は新特急郵便、巡回郵便若しくは電子郵便として差し出すものを除きます。）であって、次に掲げる重量、長さ、幅又は厚さを超えるもの (1) 重量1キログラム (2) 長さ34センチメートル (3) 幅25センチメートル (4) 最も厚い部分の厚さ3センチメートル	「規格外」の文字
2 郵便区内特別郵便物	「区内特別」の文字
3 配達地域指定郵便物	「配達地域指定」の文字

- 3 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格A4とします。