不　　在　　届

平成　　年　　月　　日

郵便局長　殿

ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　印

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の期間は不在となりますので、自宅あての郵便物等は、すべて配達を保留してください。

平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで

【郵便局使用】

① 窓口確認

郵便局名	受付年月日	本人確認書類の名称	受付者印
	平成　　年　　月　　日		

② 不在届受付確認票の配達

配達年月日	配達者印
平成　　年　　月　　日	

<キリトリ線>

【不在届を提出されるお客さまへ（留意事項）】

1　郵便物等の保管期間は最長３０日間です。保管期間満了日の翌日（翌日が日曜日等の配達を行わない日の場合は、その翌日以後の最初の配達日）に、すべての郵便物等を配達いたします。

2　ご自宅あてのすべての郵便物等を保管いたします。

・　ご家族（同居者を含みます。）の一部や郵便物等の種別を限定して保管することはできません。

・　差出人様があらかじめ保管期間を定められた郵便物等については、その保管期間の満了日までの保管となります。

3　提出される場合は、本用紙とともに、ご本人の確認をさせていただくため、運転免許証、各種健康保険証等を郵便局の窓口にお持ちください。

4　郵便物等を詐取する目的で、第三者が虚偽の不在届を提出することを防止するため、不在届の受付後、「不在届受付確認票」をご自宅にお届けいたします。

5　不在届の受付後、保管期間中にご家族（同居者を含みます。）のどなたかが在宅されていることが判明した場合は、保管しているすべての郵便物等を配達させていただきます。

＜ご不在の期間＞*※お客さまメモとして適宜ご活用ください。*

平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで