

## e内容証明サービスのURL変更のお知らせ

**2022年2月21日(月)から、e内容証明(電子内容証明)サービスを、WebゆうびんサービスのURLに統合いたします。**

URL変更スケジュールや、サービスの変更点などをお知らせいたします。  
今後とも変わらぬご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

### URL変更日時

2022年2月21日(月) 7:00 (予定)

(※時間は前後する場合がございますので予めご了承ください。)

### URL変更準備のためのサービスの停止について

URL変更の準備のため、下記の期間はサービスをご利用いただくことができません。  
ご利用のお客さまにはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解を賜りますようお願い致します。

(※時間は前後する場合がございますので予めご了承ください。)

#### 【e内容証明サービス】

2022年2月18日(金) 12:00 ~ 2022年2月21日(月) 7:00 (予定)

#### 【Webゆうびんサービス(Webレター・Webレタックス・Web速達)】

2022年2月18日(金) 15:30 ~ 2022年2月21日(月) 7:00 (予定)

### 変更後のURLについて

URL変更後は、e内容証明サービスはWebゆうびんサービスのトップページからご利用いただけます。(URL変更から一定期間経過後、現在のe内容証明サービスURLにはアクセスできなくなります。)

#### 【現在のe内容証明サービスURL】

<https://e-naiyo.post.japanpost.jp>



#### 【変更後(2022年2月21日(月)以降)のURL】

<https://webyubin.jpi.post.japanpost.jp>

## ログインIDとパスワードについて

URL変更後、お客様のログインID（E-Mail）とパスワードは以下のとおりとなります。

現在	URL変更後（2022年2月21日(月)以降）
e内容証明サービスとWebゆうびんサービスを <u>同一のログインID（E-Mail）</u> でご利用いただいているお客様	変更後のURLにアクセスしていただき、 <b>Webゆうびんサービス</b> でご利用いただいていた「 <u>ログインID（E-Mail）</u> 」・「 <u>パスワード</u> 」でログインすることで、e内容証明サービスをご利用いただけます。（これまでのご利用履歴とアドレス帳がそのままご利用いただけます。）
e内容証明サービスとWebゆうびんサービスを <u>別のログインID（E-Mail）</u> でご利用いただいているお客様	<b>e内容証明</b> ：変更後のURLにアクセスしていただき、e内容証明サービスでご利用いただいていた「 <u>ログインID（E-Mail）</u> 」・「 <u>パスワード</u> 」でログインすることで、サービスをご利用いただけます。（これまでの、e内容証明のご利用履歴とアドレス帳がそのままご利用いただけます。） <b>Webレター・Webレタックス・Web速達</b> ：これまでと同様、Webゆうびんサービスでご利用いただいていた「 <u>ログインID（E-Mail）</u> 」・「 <u>パスワード</u> 」で、サービスをご利用いただけます。（これまでの、Webレター・Webレタックス・Web速達のご利用履歴とアドレス帳がそのままご利用いただけます。）
e内容証明サービスのみご利用いただいているお客様	変更後のURLにアクセスしていただき、e内容証明サービスでご利用いただいていた「 <u>ログインID（E-Mail）</u> 」・「 <u>パスワード</u> 」でログインすることで、サービスをご利用いただけます。（これまでのご利用履歴とアドレス帳がそのままご利用いただけます。）
Webゆうびんサービスのみご利用いただいているお客様	これまでと同様、Webゆうびんサービスでご利用いただいていた「 <u>ログインID（E-Mail）</u> 」・「 <u>パスワード</u> 」で、サービスをご利用いただけます。（これまでのご利用履歴とアドレス帳がそのままご利用いただけます。）

※ご利用履歴とアドレス帳については、Webゆうびんサービス・e内容証明サービスそれぞれが既存のデータを引き継ぎます。URL変更後も、それぞれのメニューからこれまでと同様のものがご利用いただけます。

## URL変更後のサービスの変更点

---

URL変更後も、現在のe内容証明サービスと同様の機能がご利用いただけます。

URL変更後、変更になる点は以下のとおりです。

### ①差出し後でも文書イメージの確認が可能に

電子内容証明郵便の差出しが完了した後も、「ご利用状況検索結果表示」画面から、内容文書のイメージファイルをダウンロードできるようになります。

### ②イメージファイルのファイル形式の変更

内容文書のイメージファイルをダウンロードする際のファイル形式を、TIFF形式 から PDF形式 に変更します。

## URL変更後の差出し画面について（トップページ）

Webゆうびんサービスのトップページにアクセスし、ログインしていただいた後、「e内容証明」の「会員専用メニュー」をクリックしていただくと、e内容証明サービスの専用メニューが表示されます。

（※画面は開発中のものであり、変更になる場合があります。）

Webゆうびん/e内容証明

24時間365日いつでもどこでも、あなたのパソコンが郵便局に。

ご自宅、職場、お出かけ先からインターネットで注文できるかんたん・便利な郵便サービス

Webゆうびんへログイン

E-Mail  
パスワード  
ログイン

①ログイン

新規利用登録

Webタックス / Web速達  
当日配達締切時刻確認

郵便番号  
検索

よくあるご質問

写真と言葉で伝えるメッセージ  
Webタックス

請求書など各種郵便物印刷・配達サービス  
Webレター

急ぎの書類を全国当日配達サービス  
Web速達

電子内容証明サービス  
e内容証明

内容証明を自宅から送りたい！  
郵便窓口での発送に比べ、文字数の制限が大幅に緩和されて

②click!

JP 郵便局

Web e内容証明

e内容証明(会員専用メニュー)

電子内容証明サービスへようこそ！

文書ファイルは、[こちら](#) から雛形をダウンロードして作成してください。  
【注意】雛形を使用しないで差し出した文書ファイルは、受付できません。

かんたん差出し  
差出人が1人で、受取人1人に対して1通の電子内容証明郵便を送ります。初めて電子内容証明サービスをご利用の方にお勧めです。  
※文書の一時保存はできません。

差出し  
あらかじめ複数の電子内容証明文書を作成し、差出し時に複数まとめて差し出したり(一括差出し)、同一文書の複数宛先への差出しを行うこと(完全/不完全同文内容証明)ができます。

差込差出し  
文書ファイルと差込データファイルを指定することにより、最大で100通の電子内容証明をまとめて差し出すことができます。

ご利用状況

- ▶ 月別ご利用金額
- ▶ [ご利用状況検索・再度証明](#)
- ▶ [混雑状況](#)

便利ツール

- ▶ アドレス帳(e内容証明)  
差出人  
受取人

よくあるご質問

お問い合わせ

ブラウザの「戻る」ボタンやバックスペースキーを使わずに、画面内にある「戻る」ボタンを使用してください。右クリックで表示されるメニューの「新しいウィンドウで開く」は使用しないでください。

## URL変更後の差出し画面について（かんたん差出し）

e内容証明サービスの専用メニューで「かんたん差出し」をクリックすると、以下の画面が表示され、これまでと同様の操作で差出しを行うことができます。

（※画面は開発中のものであり、変更になる場合があります。）

JP 郵便局  
すべてを、お客さまのために。

Web ゆうびん e内容証明

e内容証明(かんたん差出し)

文書ファイル指定 差出人登録 受取人登録 登録内容確認 文書確認 差出完了

• 文書ファイル指定

文書ファイルを指定して、「次へ進む」ボタンを押してください。

文書ファイル 必須  ファイルが選択されていません

文書ファイルは、雛形をこちらからダウンロードして作成してください。

電子内容証明文書の作成規定をご確認ください。

→次へ進む

会員専用メニューに戻る

## URL変更後の差出し画面について（差出し）

e内容証明サービスの専用メニューで「差出し」をクリックすると、以下の画面が表示され、これまでと同様の操作で差出しを行うことができます。

（※画面は開発中のものであり、変更になる場合があります。）

すべてを、お客さまのために。

Web e内容証明 ゆうびん 電子内容証明

e内容証明 (差出し)

文書一覧 文書ファイル指定 差出人登録 受取人登録 登録内容確認 文書確認 差出確認 差出完了

●文書一覧

新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
変更、削除、確認をする場合は、一覧中の各ボタンを押してください。  
差し出すためには、当該文書の差出人宛と受取人宛のすべての文書を確認（「文書一括確認ダウンロード」ボタンですべての文書を一括確認することも可能です。）し、一覧中の差出しチェックボックスで文書を選択の上、「料金確認差出し」ボタンを押してください。

（注）一覧中の料金には、謄本返送料金は表示していません。  
謄本返送料金については、[説明書](#)をご確認ください。

文書名	状態	保存日時	料金 (注)	配達証明	速達	親展	変更	削除	文書確認	差出し	受取人 (通)
									文書確認 一括選択	差出し 一括選択	
									文書確認 選択解除	差出し 選択解除	
									文書一括確認 ダウンロード	料金確認 差出し	

新規登録

会員専用メニューに戻る

## URL変更後の差出し画面について（差込差出し）

e内容証明サービスの専用メニューで「差込差出し」をクリックすると、以下の画面が表示され、これまでと同様の操作で差出しを行うことができます。

（※画面は開発中のものであり、変更になる場合があります。）

**JP 郵便局** すべてを、お客様のために。

**Web ゆうびん 電子内容証明**

e内容証明(差込差出し)

● **文書一覧**

新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
変更、削除、確認をする場合は、一覧中の各ボタンを押してください。  
差し出すためには、当該文書の差出人宛と受取人宛のすべての文書を確認（「文書一括確認ダウンロード」ボタンですべての文書を一括確認することも可能です。）、一覧中の差出しラジオボタンで文書を選択の上、「料金確認差出し」ボタンを押してください。

文書名	差込データ名	状態	保存日時	料金	変更	削除	文書確認	差出し	受取人(通)
-----	--------	----	------	----	----	----	------	-----	--------

**新規登録** **文書一括確認ダウンロード** **料金確認差出し**

**会員専用メニューに戻る**