

# 「みまもり訪問サービス」重要事項説明書

本書面は、みまもり訪問サービス(以下「本サービス」といいます。)のお申込みに際して、特にご注意いただきたい事項を記載していますので、必ずご確認ください、内容をご了承の上、お申込みをお願いいたします。

	内容
1	<p><b>【ご契約の内容】</b> ご契約に関する内容は、本書面のほか、「みまもり訪問サービス利用規約」、「日本郵便株式会社プライバシーポリシー」にも記載していますのでご確認ください(これらを併せて「本規約等」といいます。)。また、本サービスの概要は、「別表」でご確認ください。</p>
2	<p><b>【お申込みいただく前に、お申込者へお願いしたい事項】</b> お申込みを受け付けた後、ご利用者となる方および報告先となる方へ、当社からご連絡をさせていただきます。そのため、お申込者から、お申込み前に、ご利用者となる方および報告先となる方へ、以下の事項をあらかじめお知らせいただき、ご了承を得ていただくようお願いいたします。</p> <p><b>【ご利用者となる方にご了承いただく事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>①本サービスのご利用者となること</li><li>②お申込みを受け付けた後、当社から、本サービスの利用に関する意思確認をさせていただきますこと ※お申込みを受け付けた際に、ご利用者がご同席されていない場合は、別途当社からご利用者のご自宅等を訪問の上、意思確認をさせていただきます。</li><li>③当社が、報告先となる方に対して、ご利用者となる方のお名前およびご住所を通知すること</li><li>④当社が、本サービスに付随する団体傷害保険を引き受ける引受保険会社に対して、ご利用者となる方の氏名、住所、電話番号、生年月日、性別およびメールアドレスを提供すること(引受保険会社は、当該情報を、保険引受の判断、保険契約の管理・履行、付帯サービスの提供等を行うために利用します。)</li></ol> <p><b>【報告先となる方にご了承いただく事項】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>①本サービスの報告先となること</li><li>②お申込みを受け付けた後、当社から、電子メール(電子メールで報告事項の提供を受ける方)または郵送(郵送で報告事項の提供を受ける方)で本サービスに関する意思確認をさせていただきますこと</li><li>③当社が、ご利用者となる方に対して、報告先となる方のお名前およびご住所を通知すること</li><li>④電子メールで報告事項の提供を受ける方にとっては、電子メールを受信し、PDFファイルが閲覧できる環境をご自身でご準備いただくこと ※フィーチャーフォン等一部の機器ではPDFファイルが閲覧できない場合があります。</li><li>⑤郵送で報告事項の提供を受ける方にとっては、メールアドレスを必要とする一部サービスのご利用ができないこと</li></ol> <p><b>【駆けつけサービスの利用をご希望される場合】</b> ※お申込者にもご了承をお願いしたい事項です。 駆けつけサービスの申込手続の案内等を行うために、サービスを提供する警備会社に対して、お申込者およびご利用者となる方の氏名、住所、電話番号、生年月日、性別およびメールアドレスを提供します。また、駆けつけサービスの契約が成立した場合は、当社は駆けつけサービスに関する契約の成立・変更・終了に関する情報を警備会社から入手します。</p>
3	<p><b>【ご利用になれないメールアドレス】</b> 以下のようなメールアドレスは、報告先としてご利用いただけませんのでご注意ください。 ・アドレスの先頭と@の前にドット「.」が使用されているメールアドレス 例) .a@sample.com / a.@sample.com ・ドット「.」が連続するメールアドレス 例) a..b@sample.com ・下記以外の記号が使用されているメールアドレス 「!」「#」「\$」「%」「&amp;」「*」「+」「-」「/」「=」「?」「^」「_」「`」「{ }~」</p>
4	<p><b>【サービスに関する注意事項①】</b> 報告事項は、ご利用者との月1回の面会の実施を踏まえてお知らせするものであり、必ずしも生活状況を正しく反映しているものではありません。</p>
5	<p><b>【サービスに関する注意事項②】</b> 本サービスは、医師による診断等医業または医業類似行為を行うものではなく、また、緊急時等にご利用者宅に駆けつける等の救助をしたり、消防・警察等に緊急通報したりするものではありません。</p>
6	<p><b>【休止・再開、解約の手続き】</b> 本サービスに関して、休止・再開、解約を希望される場合は、必ずご契約者からみまもり事務センターに連絡の上、手続きを行ってください。</p>

7	<p><b>【休止・再開に関するご注意事項】</b>  本サービスの休止（または再開）をお申し出いただいた場合、手続きが完了した日の属する月の翌月から、休止（または再開）します。本サービスを休止している間の利用料は発生しませんが、休止の手続きが完了した日の属する月までの利用料はお支払いいただきます。本サービスの利用料は翌月請求であるため、本サービスが休止中であっても、料金が引き落とされる場合がございますので、あらかじめご了承ください。  なお、休止期間が1年間を超える場合、当社は契約を解除することがあります。  例) 4/3に休止の手続きが完了した場合、5月から休止します。(5月に4月分を請求します。)  7/3に再開の手続きが完了した場合、8月から再開します。(9月に8月分を請求します。)</p>
8	<p><b>【解約に関するご注意事項】</b>  本サービスの解約をお申し出いただいた場合、手続きが完了した日の属する月の末日をもって本サービスは終了します。また、解約の手続きが完了した日の属する月までの利用料はお支払いいただきます。本サービスの利用料は翌月請求であるため、本サービス解約後であっても、料金が引き落とされる場合がございますので、あらかじめご了承ください。  例) 6/2に手続きが完了した場合、6/30をもって本サービスは終了し、7月に6月分の利用料をお支払いいただきます。</p>
9	<p><b>【届出事項の変更】</b>  契約成立以降、ご契約者、ご利用者、報告先は、当社に届出を行った事項(住所等)に変更、誤りがあった場合は、変更等があった方ご自身がみまもり事務センターに連絡の上、手続きを行ってください。</p>
10	<p><b>【その他のご注意事項】</b>  お申込みを受け付けた後であっても、ご契約者、ご利用者、報告先のいずれかに対して円滑なサービス提供ができないおそれがある場合等、本規約等に規定される事由が認められる場合には、当社はお申込みを承諾しないことや契約を解除することがあります。</p>

## サービスの概要

別表

サービス開始月	契約成立日の属する月の翌月
サービス提供頻度/時間	月に1回(原則、平日9時～17時の間・サービス提供時間は最長30分程度)
面会場所	原則、当社に届け出られているご利用者の住所
訪問者	当社の役職員、または当社が委託する者
報告内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面会時間中に確認できる範囲内でご利用者に生活状況に関する質問を行い、そのご回答内容(ご回答がなかった場合はその旨)を報告します。</li> <li>・質問は、固定の基本質問項目(7項目)および選択可能な質問項目(3項目)の合計10項目から構成されています。なお、選択可能な質問項目(3項目)については、本サービス開始当初は、選択可能な質問項目のうち、番号8、9、10の項目があらかじめ設定されていますが、契約成立後、ご契約者がみまもり事務センターへ連絡することで、選択可能な項目のなかから変更いただけます。</li> <li>・ご利用者からの回答内容のほか、訪問担当者が報告先にお伝えすべきと考える事項等を記載してお伝えする場合があります。</li> <li>・ご利用者からご了承を得た上、写真を撮影し、送付する場合があります。</li> </ul>
報告先	お申込者が指定された方のうち、以下の条件を全て満たした方です。(ご契約者を含め最大3名) <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告先となることについて、ご利用者が同意した方</li> <li>・当社から電子メールまたは郵送で本規約等を確認の上、同意した方</li> </ul>
報告手段	指定の報告手段(電子メールまたは郵送)により報告事項を送付します。なお、電子メールの場合は、以下のドメインからPDFファイルを送信します。 (***@jp-post.jp、***@mimamori.post.japanpost.jp、***@salesforce.com)
料金	サービス利用料:2,500円(税込)/月 ※郵送で報告事項の提供を受ける場合、郵送事務手数料として報告先1件につき200円(税込)/月が別途必要となります。 ※料金は、サービス提供月の翌月に請求いたします。 ※ゆうちょ銀行通常貯金口座から毎月15日(再払込日は、25日)に自動払込でお支払いいただきます。(ただし、払込日が銀行休業日の場合は翌営業日のお取扱いとなります。) ※お支払いいただけていない利用料がある場合は、当月の利用料と合算の上、お引き落としいたします。(お引き落としは一定期間、継続いたします。)
契約期間	サービス提供開始日から1年間です。 ※期間満了日から30日前までにご契約者、当社いずれからも契約終了の通知をしない場合は、さらに1年間延長するものとし、以後も同様です。
連絡先	みまもり事務センター(0120-012-375) (9時～17時 年中無休(12/31～1/3を除く))

## 質問項目

番号	質問
1	最近、体調はいかがですか。
2	最近、食事は規則的にとっていますか。
3	最近、良く眠れていますか。
4	最近、どの程度、運動を行っていますか。
5	外出は1週間にどれくらいですか。
6	最近、特に日常生活で支障を感じることはありますか。
7	最近、心配事がありますか。
8	最近、ケガ、病気にかかりましたか。
9	お知り合いとの交流は1週間にどれくらいですか。
10	最近、不審な業者からの電話や訪問がありましたか。

※回答は、選択肢制のものです。

※8, 9, 10はご希望により、次の「選択可能な質問項目」から変更可能です。

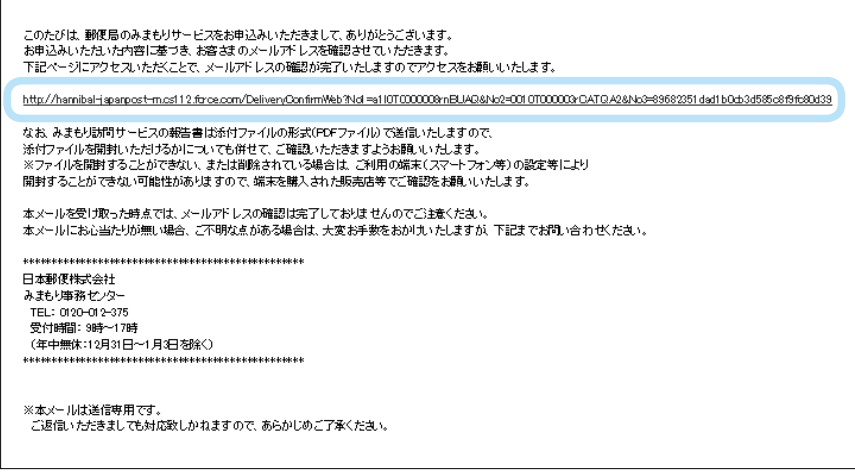
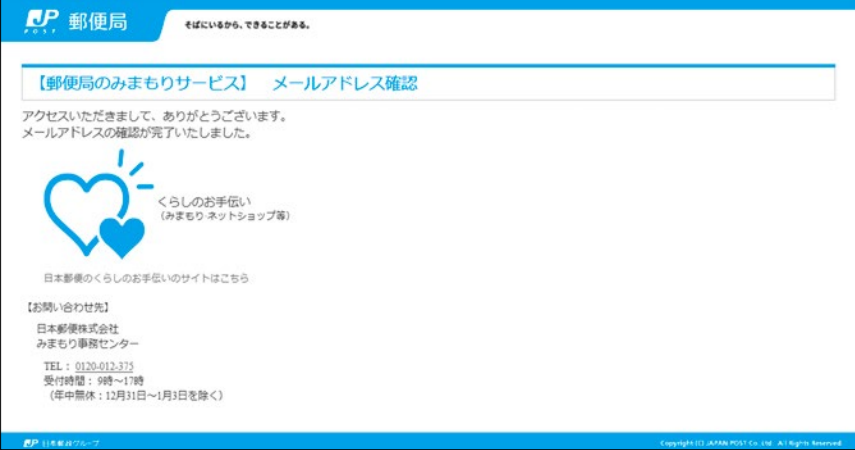

## 選択可能な質問項目

11	持病の状況はいかがですか。
12	健康診査を定期的に受けていますか。
13	インフルエンザ等の予防接種を受けましたか。
14	現在、定期的に通院していますか。
15	(治療薬がある場合)処方箋どおり規則正しく服薬していますか。
16	現在、通っているリハビリテーションの状況はいかがですか。
17	1週間の飲酒頻度はどの程度ですか。
18	1週間の喫煙頻度はどの程度ですか。
19	1か月間でどのような体重変化がありましたか。
20	髪や服装の身だしなみに気をかけていますか。
21	居室のお掃除・片づけは1週間にどれくらいですか。
22	お庭のお手入れを定期的に行っていますか。
23	現在、お住まいで不便だと感じているところがありますか。
24	ご近所づきあいでお困りごとはありますか。
25	これからはじめたいことはありますか。
26	今、欲しいものは何ですか。
27	ペットはお元気ですか。
28	車やバイクを運転する頻度はどの程度ですか。
29	お子様、お孫様と一緒にしたいことはありますか。
30	現在、お子様の生活状況等で心配なことはありますか。

※本書面の内容は、ご提示させていただいた時点のものであり、今後、その内容が変更になる場合があります。

## 報告先となる方へのメールアドレス確認手続きのお願い

お申し込み時にご指定いただいた報告先のメールアドレスを登録するため、テストメールを送信させていただきます。メールが到着次第、次の確認手続きをお願いします。(クリックのみで終了します)  
**お手続きが完了しない場合、報告事項をメール受信できませんのでご注意ください。**

	手順	イメージ
①	メール内のURLリンクをクリックしてください。	<p>メール件名: 【郵便局のみまもりサービス】メールアドレスの確認のご依頼</p>  <p>このたびは、郵便局のみまもりサービスをお申込みいただきまして、ありがとうございます。          お申込みいただいた内容に基づき、未定様のメールアドレスを確認させていただきました。          下記ページにアクセスいただくことで、メールアドレスの確認が完了いたしますのでアクセスをお願いします。</p> <p><a href="http://hamibal+scanpost-mcs112.fr.ce.com/DeliveryConfirmWeb?nid=110T0000009-nBUAQ&amp;lx2=001-OT0000009-CATQ-A2&amp;lx3=83682251-dad1b0d4-3d585-c894e8d0d39">http://hamibal+scanpost-mcs112.fr.ce.com/DeliveryConfirmWeb?nid=110T0000009-nBUAQ&amp;lx2=001-OT0000009-CATQ-A2&amp;lx3=83682251-dad1b0d4-3d585-c894e8d0d39</a></p> <p>なお、みまもり訪問サービスの報告書は添付ファイルの形式(PDFファイル)で送信いたしますので、添付ファイルを開封いただけるかについても併せて、ご確認いただきますようお願いいたします。          ※ファイルを開封することができない、または削除されている場合は、ご利用の端末(スマートフォン等)の設定等により開封することができない可能性がありますので、端末を購入された販売店等でご確認をお願いします。</p> <p>本メールを受け取った時点では、メールアドレスの確認は完了していませんのでご注意ください。          本メールにお心当たりが無い場合、ご不明な点がある場合は、大変お手数をおかけいたしますが、下記までお問い合わせください。</p> <p>*****          日本郵便株式会社          みまもり事務センター          TEL: 0120-012-375          受付時間: 9時~17時          (年中無休: 12月31日~1月3日を除く)          *****</p> <p>※本メールは送信専用です。          ご返信いただきましても対応致しかねますので、あらかじめご了承ください。</p>
②	ブラウザが開き、メールアドレス確認完了画面が表示されます。	 <p>【郵便局のみまもりサービス】 メールアドレス確認</p> <p>アクセスいただきまして、ありがとうございます。          メールアドレスの確認が完了しました。</p> <p> 暮らしのお手伝い          (みまもり、ネットショップ等)</p> <p>日本郵便の暮らしのお手伝いのサイトはこちら</p> <p>【お問い合わせ先】          日本郵便株式会社          みまもり事務センター          TEL: 0120-012-375          受付時間: 9時~17時          (年中無休: 12月31日~1月3日を除く)</p>

※上記の代わりに利用規約への同意をいただくメールが送信される場合がございます。件名: 【郵便局のみまもりサービス】利用規約確認のご依頼  
 ※実際の画面と異なる場合があります

### 【ご注意】

テストメールが迷惑メールフィルター機能により受信できない場合がございます。  
 お手数をおかけしますが、

- ・ [\\*\\*\\*@jp-post.jp](mailto:***@jp-post.jp)
- ・ [\\*\\*\\*@mimamori.post.japanpost.jp](mailto:***@mimamori.post.japanpost.jp)
- ・ [\\*\\*\\*@salesforce.com](mailto:***@salesforce.com)

を含むメールアドレスからのメールが受信可能となるよう、設定をお願いします。

※メール受信環境の確認・設定方法は、携帯電話の機種等により異なります。お手数をおかけしますが、サービス提供元のホームページをご確認いただくか、お近くの携帯ショップ等へお問い合わせください。