

【**使い方**】

- 図のような、左上と右下の切り込みに、裏からはがきを差し込んでください。
- 相手の住所・名前・郵便番号と自分の住所・名前・郵便番号をそれぞれのわくの中に書いてください。

The diagram shows a rectangular envelope template with a dashed line indicating the fold. A box on the left is labeled "きつて 切手" (貼って 切手). The envelope is divided into several sections for writing:

- ①** 相手 (あいて) の郵便番号 (ゆうびんばんごう) - Recipient's postal code (top right)
- ②** 相手 (あいて) の名前 (なまえ) - Recipient's name (middle right)
- ③** 相手 (あいて) の住所 (じゅうしょ) - Recipient's address (right side)
- ④** 自分 (じぶん) の住所 (じゅうしょ) - Sender's address (middle left)
- ⑤** 自分 (じぶん) の名前 (なまえ) - Sender's name (left side)
- ⑥** 自分 (じぶん) の郵便番号 (ゆうびんばんごう) - Sender's postal code (bottom left)

A horizontal dashed line separates the recipient's information (top) from the sender's information (bottom). A vertical dashed line separates the recipient's name (right) from the recipient's address (left).

①～⑥の順に正しく記入を書いてみましょう。

「年賀はがき」はこの線より上に住所と名前を書きます。

「年賀(ねんが)はがき」の場合(ばあい)

⑥ 自分(じぶん)の郵便番号(ゆうびんばんごう)

←「通常(つうじょう)はがき」の場合(ばあい)

大切な人に気持ちを伝えるお便りを出そう。