

韓国語

국제우편 마이페이지 서비스 스마트폰판 사용방법

이용하시기 전에

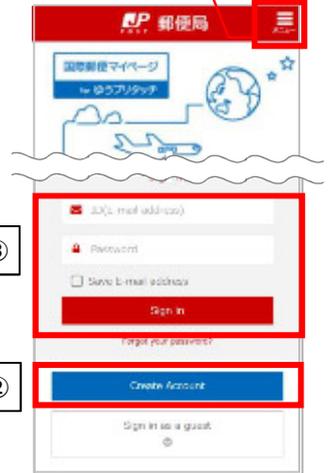
- 스마트폰 버전에서는 우체국에 설치되어 있는 유프리터치(송장 출력 전용 프린터)를 사용하거나, 우체국 직원에게 인쇄용 번호를 전달하여 라벨 출력을 의뢰해야 합니다.
- 입력은 "반각·영숫자"만 가능합니다.

1.회원 등록/로그인

- ① QR코드에서 연결해 주십시오.
- ② **Create Account** 를 태핑하고 화면의 순서에 따라 임시등록을 해 주십시오. 등록한 이메일주소에 도착한 이메일의 본문에 따라서 본등록을 해 주십시오.
- ③ **이메일주소 및 비밀번호를 입력하여 로그인**합니다.



여기를 클릭하면 언어 변경이 가능합니다(영어)



비밀번호를 잊어버린 경우 해결 방법은요?

로그인 화면에 있는 "Forgot your password?"를 태핑하고 필요 사항을 입력한 다음 조회해 주십시오.

계정의 유효기한은요?

6개월간 로그인을 하지 않은 경우 계정이 자동으로 삭제됩니다. 미리 양해 바랍니다.

이메일이 도착하지 않아요?

스팸메일로 인식을 한 가능성이 있으므로 스팸메일 폴더를 확인해 주십시오. 또한, 이메일 설정으로 필터링 등록이 되어있는 경우 아래 이메일주소를 해제해 주십시오.

ems-label@ems-post.jp

회원 등록을 하지 않고 사용하고 싶어요

"Sign in as a guest"를 태핑하고 규약에 동의한 후 "등록하지 않고 이용"을 태핑해 주십시오.※회원 등록을 하고나면 2번 째 이후 이용시 입력이 편해집니다.

2.의뢰인/도착지 등록

- ④ 의뢰인의 정보를, 화면의 순서에 따라 입력하고 **Continue** 를 태핑합니다.
- ⑤ 도착지의 정보를, 화면의 순서에 따라 입력하고 **Continue** 를 태핑합니다.

"One line is too long." 라고 표시 된 경우

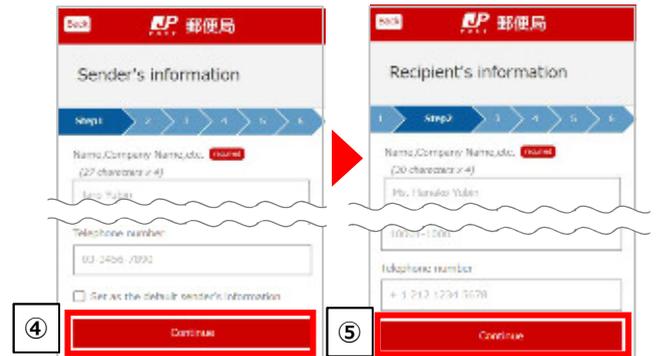
적절하게 줄바꿈을 해 주십시오. 또한, 약칭을 이용(예: Street⇒St.)하는 등 글자 수를 짧게 삭감해 주십시오.

각 항목의 입력란에 표시된 글자 수 제한과는 별도로, 항목마다 최대 글자 수가 정해져 있으니 주의하시기 바랍니다.

(이름·회사명은 93자, 의뢰인 주소는 164자, 배송지 주소는 196자)

우편번호 입력에 대한 부탁 말씀

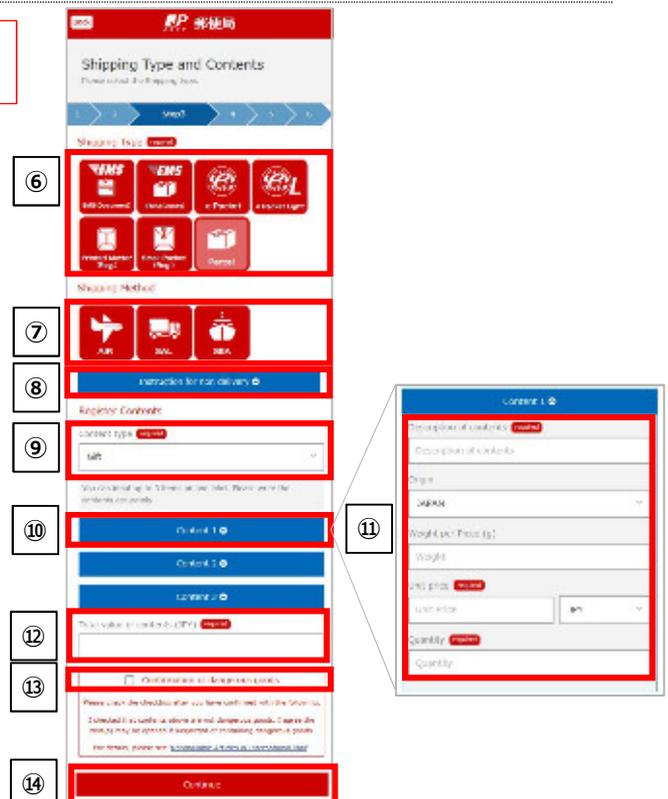
우편번호 제도가 있는 나라에 대해서는, 가능한 한 우편번호를 입력해 주십시오.



3.종별/내용물/등록

수신 국가나 발송 종별에 따라서는 선택 불가 항목 또는 선택할 필요가 없어 표시되지 않는 항목이 있습니다.

- ⑥ 발송 종별 중에서 하나를 선택합니다.
- ⑦ 발송 방법 중에서 하나를 선택합니다.
※소형포장물·국제소포·인쇄물인 경우에 한함
- ⑧ 만일 배달이 불가능했던 경우의 지시 사항을 선택합니다.
※국제소포인 경우에 한함
- ⑨ 내용물의 종별을 선택합니다.
- ⑩ 내용물 1 을 태핑하고 내용물의 입력 화면을 열어 주십시오.
- ⑪ 내용물 명칭, 단가 및 개수를 입력합니다. 내용물이 여러 개 있는 경우에는 같은 순서로 등록을 하십시오.
- ⑫ 내용물 합계 금액을 확인합니다.
- ⑬ 위험물에 관한 확인에 체크 표시를 합니다.
- ⑭ **Continue** 를 태핑합니다.



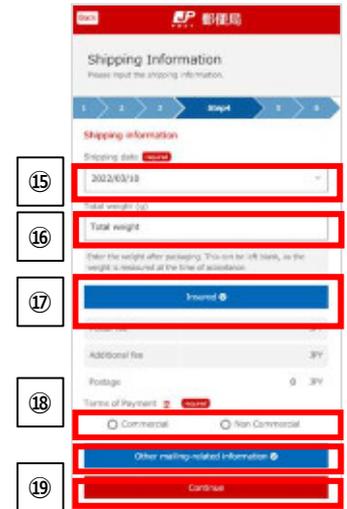
·내용물을 3항목 이상 입력하고 싶을 때

'Add content field' 버튼을 누르면 내용물 입력란을 늘릴 수 있습니다. 최대 60항목까지 입력할 수 있습니다.

4. 발송 관련 정보 입력

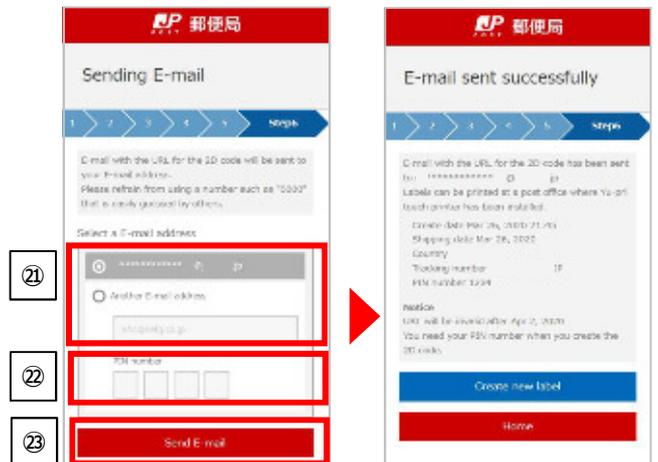
수신 국가나 발송 종별에 따라서는 선택 불가 항목 또는 선택할 필요가 없어 표시되지 않는 항목이 있습니다.

- ⑮ 발송 예정일을 등록합니다. 당일~1주일 중에서 선택하십시오. 원칙적으로, 발송 예정일로 선택한 날에 발송하여야 됩니다.
- ⑯ 총중량을 입력합니다. EAD(Electronic Advance Data)로 송신하게 되므로 가능한 한 정확하게 입력해 주십시오.
- ⑰ 국제소포의 경우는 보험 가입 여부와 금액을, EMS의 경우는 손해배상액을 입력합니다.
- ⑱ Commercial/Non Commercial 중에서 하나를 선택합니다.
Commercial: 통신판매 등 상대방으로부터 대금을 수령하는 경우 등
Non Commercial: 개인 물품, 샘플 등을 송부, 반송하는 경우 등
- ⑲ 송장의 장수를 변경할 경우 "Other mailing-related information"을 눌러 필요한 장수를 선택합니다.
- ⑳ Continue 를 태핑합니다.
 ·내용 확인 화면에서 입력 내용을 확인하고 **Confirmed** 를 태핑합니다.



5. 인쇄

- ㉑ 유프리터치(송장 출력 전용 프린터)용 2차원 코드의 수신처를 선택합니다.
 등록된 이메일주소로 받으실 경우, 위를 선택한 후 ㉒으로 진행하십시오. 다른 이메일주소로 받으실 경우, 수신할 이메일주소를 입력한 후 ㉒로 진행하십시오.
 ※회원 등록을 하지 않고 이용하는 경우는 후자의 수신 이메일주소를 입력하는 방법만 이용할 수 있습니다.
- ㉒ 인증 코드에 임의의 4자리 숫자를 입력합니다. 이 인증 코드는 2차원 코드를 표시하는 데 사용합니다.
- ㉓ Send E-mail 을 태핑하면 송신 완료 화면이 표시됩니다. 이메일을 수신할 때까지 기다려 주십시오.
- ㉔ 도착한 이메일의 2차원 코드 표시용 URL을 태핑합니다.



< 이메일의 예 >



- ㉕ 인증 코드란에 ㉒에서 입력한 인증 코드를 입력합니다.
 ※㉒에서 입력한 경우에 한함
- ㉖ Create 2D code 를 태핑합니다.
 ※㉒에서 입력한 경우에 한함
- ㉗ 2차원 코드가 표시되므로, 우체국에 설치되어 있는 유프리터치(송장 출력 전용 프린터)에 스캔하여 라벨을 출력해 주십시오.
 ※'내용물이 4항목 이상'이거나 '국제소포로 보험 가입을 지정'했거나, '내용물 합계 금액이 20만 엔을 초과'한 경우는 유프리터치(송장 출력 전용 프린터)로 라벨 출력이 불가능하므로 QR코드가 표시되지 않습니다. QR코드 대신 표시된 Printing Number를 우체국 창구 직원에게 전달하면 라벨을 출력해 드립니다.



이메일이 도착하지 않는다
 스팸메일로 인식을 한 가능성이 있으므로 스팸메일 폴더를 확인해 주십시오.
 또한, 이메일 설정으로 필터링 등록이 되어있는 경우 아래 이메일주소를 해제해 주십시오.
ems-label@ems-post.jp