

中国語

国际邮件我的页面服务 电脑版的使用方法

事前准备

- 原则上需输入“半角英文数字”。仅“收件人”的地址及姓名栏可输入中文。
- 电脑、打印机、A4用纸需由您自行准备。

1. 会员注册/登录

- 访问国际邮件我的页面服务。
日本邮便株式会社的国际邮件页面上有链接。
- 选择个人用户或法人用户，按照画面所示步骤预注册。按照发送到注册邮箱的邮件正文指引，进行正式注册。
- 输入邮箱地址及密码进行登录。**
- 请点击**登入**。

忘记密码怎么办？

请点击登录页面的“※忘记密码的用户点这里”，输入必填项后进行查询。

账户的有效期是多久？

6个月未登录的账户将被自动注销。敬请预先知悉。

收不到邮件

可能被识别为垃圾邮件了，请确认垃圾邮件箱。

此外，如果邮箱设置了过滤登录，请解除对以下邮箱地址的限制。

ems-mypage@ml.post.japanpost.jp

可在此处更换语言
(英语・中文)



2. 菜单选择

- 选择生成发货单。



3. 寄件人/收件人登录

<寄件人登录>

- 选择添加寄件人地址，按照页面所示步骤输入半角英文和数字。
输入后，选择下一页。

- 将显示您所输入的信息，请从左端的选择中选择寄件人。

- 请点击下一页。

<收件人登录>

- 选择添加收件人地址，按照页面所示步骤输入半角英文和数字。
输入后，选择下一页。
如果在制作邮寄单时选错了国家/地区名称，将无法使用该邮寄单进行邮寄，敬请注意。尤其是寄往香港、澳门、台湾地区的邮件，请分别选择HONG KONG、MACAO、TAIWAN。
- 将显示您所输入的信息，请从左端的选择中选择收件人。

- 请点击下一页。

*只使用一次的寄件人/收件人地址和姓名，也可由上方的“直接输入”进行输入。这种情况下，您输入的内容将不会保存到地址簿中。

请输入邮政编码

如果寄往有邮政编码的国家，请尽可能输入邮政编码。



4. 发送类型和内容品登录

根据收件人国家和发送类型，部分项目不能选择或者因为无需选择而不显示。

⑫ 从发送类型中选择一项。

⑬ 从发送方法中选择一项。

※仅限小型包装物、国际包裹、印刷品、信件

⑭ 进行内容品的登录。

输入内容品名、单价以及个数，点击添加。有多个内容品时，按照同样的步骤进行登录。

⑮ 选择内容品的种类后，确认内容品总额。

⑯ 同意关于危险物品的确认。

⑰ 点击发送输入的相关信息，继续下一步。

⑫

EMS (Documents)	EMS (Goods or related documents)	Postal Parcel	International Parcel Light
Small Packet	Small Packet (registered)	Printed Matter	Printed Matter (registered)
Letters Others	Letters Others (Registered)		

⑬

Select the mailing method
Air SAL Surface

⑭

Content name	Unit price	Weight g/unit	Quantity
The country name of origin	HS code		
Content name	Unit price	Weight g/unit	(HS code) Add
Content type	Total value of contents		Yen

⑮

Confirmation of dangerous goods

If you send articles by mail that are prohibited (fireworks, lighter, perfume etc.), you may be subject to criminal penalties. Please do not more than \$50,000 and forfeiture of mail. For details, please click [Non-mailable Articles in International Mail](#).

I checked that contents above are not dangerous goods. I agree the item(s) may be opened if suspected of containing dangerous goods.

⑯

Next

关于HS代码

HS编码是根据《商品名称及编码协调制度的国际公约(HS公约)》制定的编码。特别是向欧盟国家/地区寄送邮件时，根据这些国家/地区海关的要求，建议填写每项内容物的HS编码。(如果不填或填错信息，可能会导致邮件配送延迟或被退回。)

关于单价

对于样品、文件等难以记载价格的内容物，请参考材料费和纸张费等成本，以1日元以上的价格进行填写。

5. 发送相关信息登录

根据收件人国家和发送类型，部分项目不能选择或者因为无需选择而不显示。

⑱ 登录预计发送日。可选择当日起1周内。原则上请在预计发送日递交。

⑲ 输入总重量。请尽可能准确填写，以便作为EAD (Electronic Advance Data) 发送。

⑳ 选择“有商业价值/无商业价值”。

有商业价值：网购等从对方收取货款等情况

无商业价值：个人物品和样品的邮寄、寄还等情况

· 从万一无法送达时的指示中选择一项。

※仅限国际包裹

· 点击“下一页”。

⑯

寄送相关信息	
邮局时，邮局会先检查并审查是否以邮局会递。	
发送预计日	2022/04/14
每箱/件/个数	1/1/1
总重量 (报名后变更)	g 最大量重: 30000g
邮件费用	日元
损害赔偿额	希望损害赔偿额超过万元的话、请填写内 容然后输入损害赔偿额。
保险费	日元

仅限向同一地址一次发送多个同样邮件的情况下。请填写序号和总个数。

海关告知书・发票

指定发票打印 (打印张数有国・地区的条件)
① 1 打印份数

付款条件

② 有商业价值 ③ 无商业价值
※商品(出现买卖行为)的情况为“有值”，其他礼物等情况为“无值”。

海关告知书・发票详细信息
配送状态邮件设定
配送状态邮件详细设定

下一页

6. 确认/打印/发送

· 在确认画面确认至今为止输入的内容，点击最下方的登录发货单。

· 将显示使用注意事项，点击注意事项同意后打印发货单。

① 打印页面中央显示的运单图像。

Microsoft Internet Explorer 将光标对准运单，选择打印机图标。

Google Chrome 选择运单右上方的打印机图标。

Firefox 点击“>>”按钮选择“打印”。

Microsoft Edge 点击“...”按钮选择“打印”。

② 参考画面指示，在所有栏亲自签名。此外，如果是需要分割的标签，请用剪刀等剪开，和封入邮袋的标签一起提交。



关于打印问题

如果无法顺利打印，可能是受到以下因素影响。

· 使用了推荐浏览器之外的浏览器。

· 使用了无法使用的文字类型（无法保证英文、简体字、繁体字之外的运行效果）。

请打印发货单。

请将标示的标签 **前面打印至A4纸上**。（可黑白打印）。
不同浏览器的打印方法请从**此处**确认。请在**打印之日起7日内**寄出。
所有署名的签名栏中均**需要签名**。详情请确认**发货单处理方法**。
邮局所需的专用袋（用于封住标签的袋子）请在邮局窗口领取。

查询号码	打印文件	输出部数	必须 签名	放进 透明袋	客户 保管	提交到 邮局
发货单 (注1)		1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
海关申报单		1	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
发票		-	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
寄件人收据 (注2)		-	-	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	-
EMS领取清单 (注2)		1	-	-	<input checked="" type="radio"/>	-
EMS受理局收据 (注2)		-	-	-	<input checked="" type="radio"/>	-
报关委任状 (注3)		-	-	-	<input checked="" type="radio"/>	-

(注1) 发货单和投递证用一样的用纸打印。
(注2) 寄件人收据和EMS领取清单和EMS受理局收据都是用一样的用纸打印。
(注3) 在内容品总额超过20万日元，只要打印日本前便。

②