

## 日本郵便の紙のリサイクル利用申込書兼専用キット申込書

申込年月日 年 月 日

## 【申込先】

日本郵便株式会社  
郵便局 宛

「日本郵便の紙のリサイクル利用規約」に同意し、下記のとおり（利用申込・専用キットの注文）をいたします。

※ 当てはまるものを○で囲んでください。

記

- 1 利用申込者情報 ※ 専用キットの注文のみの方は記載不要です。

会社名・部署名				印
郵便番号				
所在地				
電話番号				
契約責任者名				
お客さま番号(顧客コード) 32けたの番号をご記載ください。	—	—	—	—
Email アドレス(注)				

注 申込みの諾否通知、専用キットの発送連絡及び溶解完了証明書の送付等に使用いたします。

- 2 専用キット送付先情報 ※ 送付先が項番1「利用申込者情報」と同じ場合は、記載不要です。

会社名・部署名			
郵便番号			
所在地			
電話番号			
担当者名			
Email アドレス(注)			

注 専用キットの発送連絡及び溶解完了証明書の送付等に使用いたします。

※ 法人の場合は、実際にサービスをご利用になる部署名等を記載してください。

※ 個人事業主の場合は、会社名・部署名の記載の必要はありません。

- 3 専用キットの注文数

※ ご希望の種類をどちらかを選び、注文セット数（1セット=5枚）を記載してください。

ただし、原則初回申込時は1セットまでといたします。

種類	注文セット数
大箱（ゆうパック120サイズ）	セット
小箱（ゆうパック100サイズ）	セット

- 4 ご利用予定個数（月・年間平均） ※ 専用キットの注文のみの方は記載不要です。

月間利用予定個数	個	年間利用予定個数	個
----------	---	----------	---

- 5 その他

○審査の結果、貴社が申込みを承諾しない場合であっても何ら意義はないことをあらかじめ了承します。

○利用契約を解約する場合は、解約希望日の2か月前までに貴社に連絡することとします。

※ 本申込書は最寄りの集配を受け持つ郵便局又は営業担当者へお渡しください。