

## 利用端末の変更時の注意事項等

ゆうパックプリントR(以降「ゆうプリR」)は、インストールを行うとご利用のパソコンの情報が日本郵便のサーバーに登録され、使用したアカウントの情報を別のパソコンではご利用できない仕様になっております。

そのため、ゆうプリRを別のパソコンへインストールする場合、これまでご利用されていたパソコンの情報を日本郵便のサーバー側で解除(リセット)する必要があります。

リセット作業は、サポートセンター、または、お申込みいただいた郵便局へご依頼ください。

※ ご利用パソコンのハードディスクやOSを変更した場合も同様になります。

### 《ゆうプリRのパソコン移行手順》(変更前のパソコンで行ってください)

(1) データベースのバックアップを取得します。

※バックアップの取得ができない場合、(2)をご確認下さい。

① 【ゆうプリR スタートメニュー】 ⇒ 【バックアップ/リストア】をクリックし、バックアップを取得します。

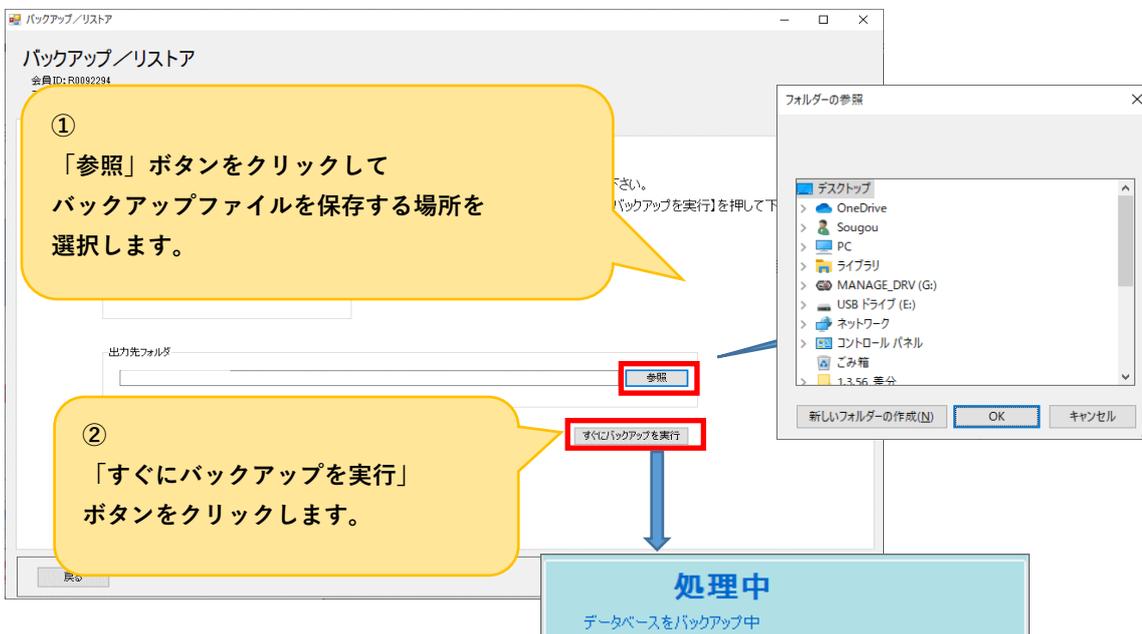
バックアップは複数のユーザーがある場合でも、1度の作業で全ての情報が取得できます。



② 『バックアップ/リストア』画面が表示されましたら、「参照」ボタンをクリックしてバックアップデータの保存先を指定します。

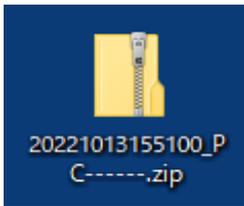
ゆうプリRフォルダ以外のデスクトップなどのローカルな場所を指定してください。

「すぐにバックアップを実行」ボタンをクリックしますとバックアップが開始されます。



「処理中」のメッセージの表示が消えた状態で終了となります。

③ 「処理中」のメッセージの表示が消えたら、保存した場所をご確認下さい。



「202～」から始まるZIP形式のファイルがバックアップデータです。  
※先頭の数字は、バックアップを取得した日時が表示されます。  
こちらのファイルを解凍せずに移行先のパソコンに移動して下さい。

※ レイアウトの詳細編集機能をご利用いただいているお客さまで、作成されたレイアウトのバックアップを希望される場合、以下の手順によりバックアップの処理を行います。

※レイアウト詳細編集機能  
ラベルのレイアウトをご自身で編集できる機能です。  
使用する為には、担当の集配郵便局での承認が必要となります。

別途レイアウトのバックアップの取得が必要かどうかは、下記方法でご確認下さい。

《レイアウトのバックアップ取得可否基準》

デスクトップにあるゆうパックプリントRのアイコンを右クリックし、

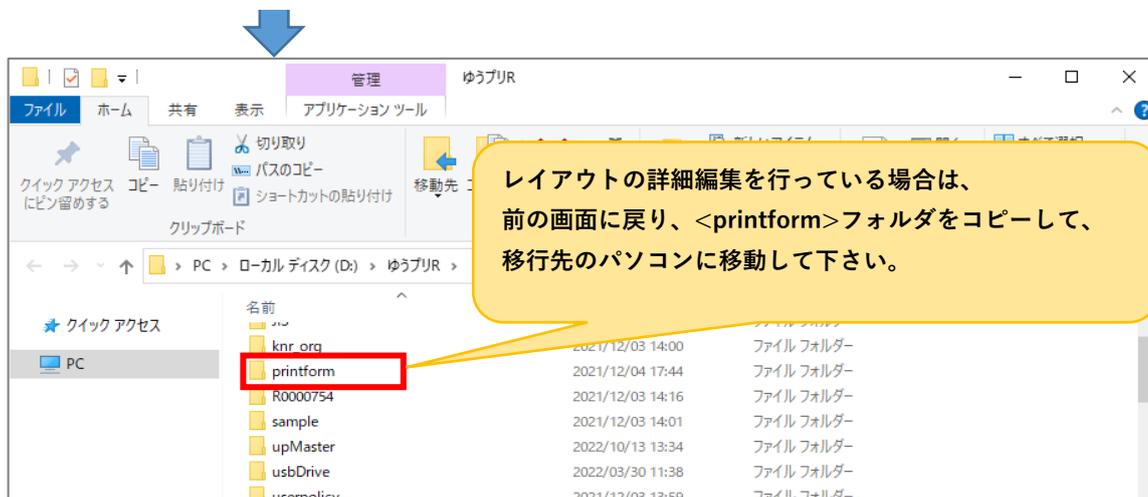
「ファイルの場所を開く」を選択します。

(アイコンが無い場合は、ゆうプリRをインストールされたドライブ(標準はCドライブ)内の<ゆうプリR>フォルダを開いて下さい。)

開いた画面にある  
<printform>フォルダを開きます。

<org>フォルダの他に<R0～>から始まるフォルダがあれば、レイアウトの詳細編集を行ってあります。

→のように  
<org>フォルダのみであれば、レイアウトの詳細編集を行っていません。



(2) 送り状印字システムサポートセンター、もしくは、お申込みいただいた郵便局に連絡をします。

別のパソコンへ再インストールする場合、これまでご利用されていたパソコンの情報をシステムから解除(リセット)する必要がございます。リセット作業は、サポートセンター、またはお申込みいただいた郵便局へご依頼ください。なお、リセット作業は最大15分ほどお時間を頂きます。お電話、もしくはメールでお問い合わせください。

■ お問い合わせ先

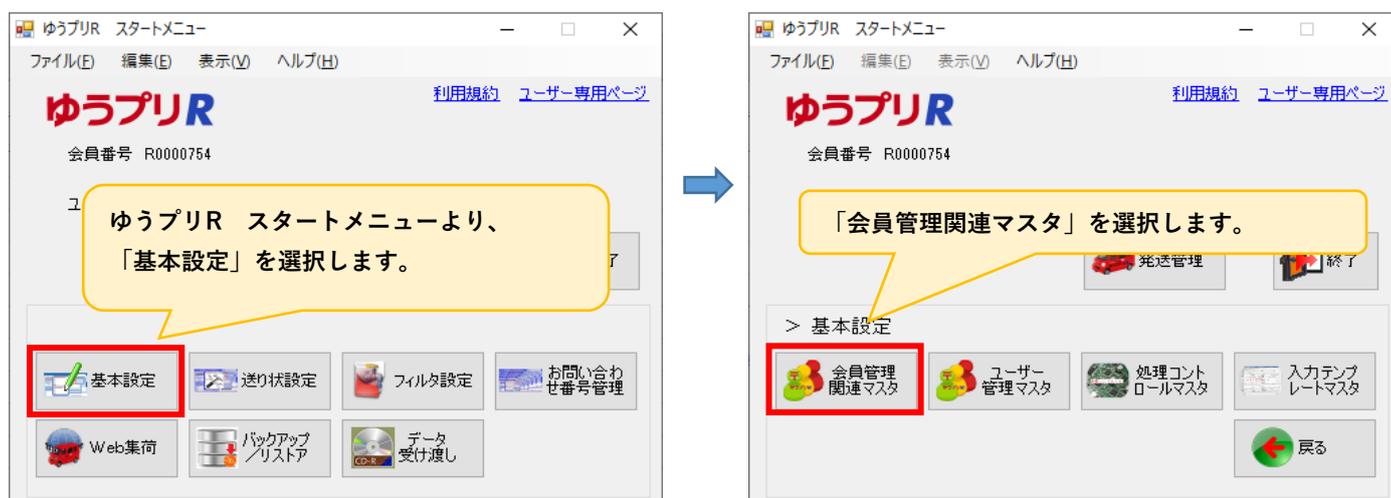
日本郵便株式会社  
 送り状印字システムサポートセンター  
 受付時間 平日・土日祝 9:00~18:00  
 ※年末年始(12月30日~1月3日)を除きます。  
 電話 : 0570-064-389【送ろうよ、みんなでゆうパック】  
 メール: k019000.injihelp.jj@ymd.jp-post.jp

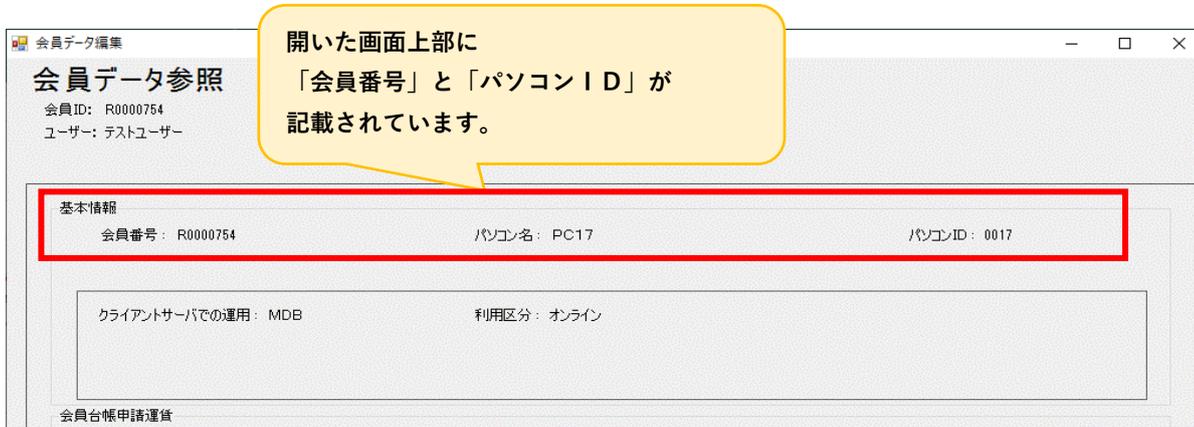
お問い合わせの際には、ゆうパックプリントRの「会員番号」と「パソコンID」をご確認の上、お問い合わせ願います。

**Point**

もし、ゆうパックプリントRが入っていたパソコンが破損等でソフトが起動できないようであれば、お問い合わせの際にその旨もご申告ください。申込時にご記入いただきました情報からお客様の会員情報を照会致します。

《「会員番号」「パソコンID」の確認方法》





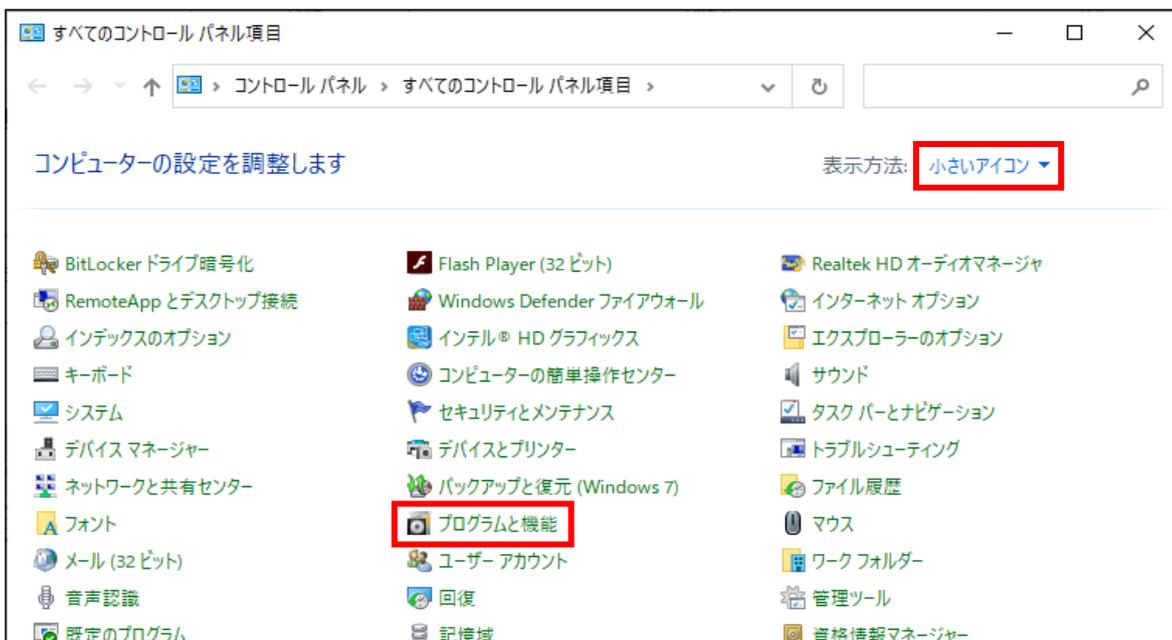
### (3) 新しいパソコンにゆうプリRを新規でインストールする。

リセットの依頼が終わりましたら、新しいパソコンにインストールを行い、バックアップデータを復元致します。  
 ※ ゆうプリRは日本語環境のパソコンでご使用ください。

### 《インストール前の注意事項》

ゆうプリRをご利用いただく場合、ご利用のパソコンで<Microsoft .NetFramework3.5 SP1>が有効となっている必要があります。<Microsoft .NetFramework4.5>などの上位バージョンがインストールされている場合、<Microsoft .NetFramework3.5>の機能が無効化となっている場合があります。無効となっている場合、以下の手順で有効化を行ってください。

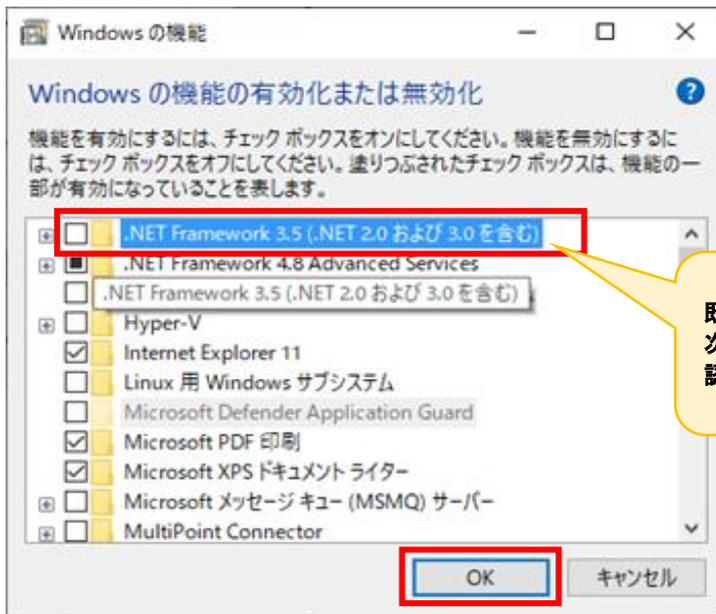
① コントロールパネル(※)のメニューから「プログラムと機能」を選択します。



② 「Windowsの機能の有効化または無効化」をクリックします。

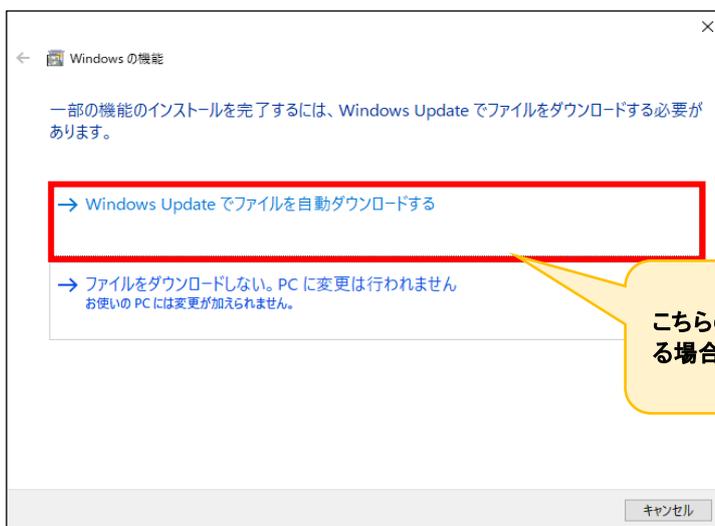


③ 「.Net Framework 3.5.1」にチェックを付け、「OK」ボタンをクリックします。



既にチェックが入っている場合は、その後の作業は不要です。次ページの「ゆうプリRのダウンロード・インストール」からご確認ください。

④ 「Windows Update でファイルを自動ダウンロードする」をクリックします。



こちらの処理は、パソコン環境にもよりますが時間がかかる場合がございます。

⑤ 完了のメッセージが出たら、右下「閉じる」をクリックします。



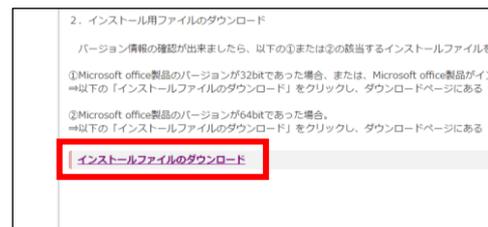
なお、こちらの作業を行った際に、パソコンの再起動を求められましたら、再起動してください。

## 《ゆうプリRのダウンロード・インストール》

ユーザー専用ページの「インストーラー及びダウンロード時の注意点」をクリックし、注意点をご確認の上、お客様のパソコンに入っているoffice製品と一致するソフトウェア(以降、インストーラーと表記します)をダウンロード、インストールをお願いいたします。

ゆうパックプリントRユーザー専用ページ

<https://www.post.japanpost.jp/yu-packprint-r/member/index.html>



ダウンロードサイトには1番と2番の2種類のインストーラーがあります。

インストールするパソコンのoffice製品に合ったインストーラーを使用しない場合、インストール後にエラーが発生し利用出来ません。

### Point Windowsのbit数ではありませんのでご注意ください！

1番 (32bit) ⇒ パソコンに「32bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合、または、「Microsoft office製品」はインストールされていない場合のインストーラーです。

2番 (64bit) ⇒ パソコンに「64bit版のMicrosoft office製品」がインストールされている場合のインストーラーです。

#### 【Microsoft office製品のbit数確認方法】

##### ■Microsoft office 2003/2007の場合

・32bit版のみとなります。

##### ■Microsoft office 2013以降の確認方法(例)

1. 「Microsoft Excel」を起動します。既存のファイルか空白のブックを選択してください。
2. [ファイル]→[アカウント]→[Excelのバージョン情報]を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」画面上部に表示されているのでご確認ください。

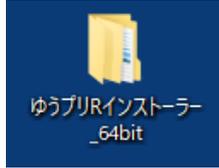
##### ■Microsoft office 2010の場合の確認方法(例)

1. 「Microsoft Excel 2010」を起動します。
2. 「ファイル」→「ヘルプ」を選択します。
3. 「Microsoft Excel のバージョン情報」欄に表示されているのでご確認ください。

ダウンロードしたインストーラーは圧縮されているので、解凍ソフトで解凍します。  
 解凍後に作成されたフォルダの中のAplSetupフォルダを開き「setup.exe」を起動します。



解凍前

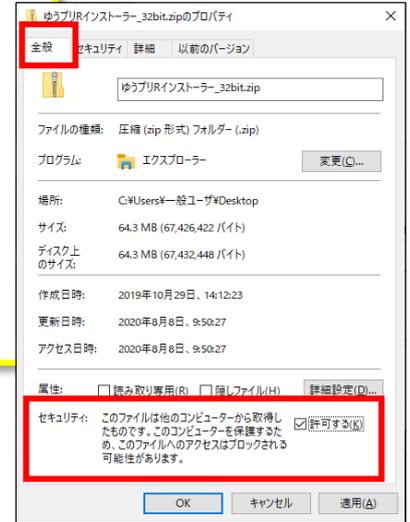


解凍後

**Point**

解凍を行う前に、  
 圧縮ファイルを右クリックして「プロパティ」を開いた際、  
 『全般』タブに「セキュリティ」項目があった場合は、  
 「許可する」にチェックを入れて、  
 「OK」をクリックしてください。

プロパティが閉じた後に解凍してください。  
 (圧縮ファイルを右クリックして「すべて展開」をクリックすると解凍作業が始まります)  
 解凍すると同じ名前のフォルダが作成されます。  
 ※ダブルクリックだとうまく解凍されない場合があります。

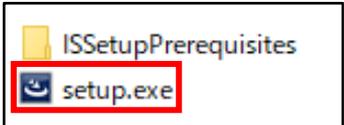


**Point**

64bitのインストーラーをダウンロードした場合  
 ゆうプリRをインストールする前に、  
 解凍後に作成されたフォルダの中の  
 [AplSetup]  
 →[AccessDatabaseEngine\_X64]  
 →[AccessDatabaseEngine\_X64.exe]を起動して  
 インストールを行ってください。

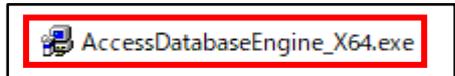
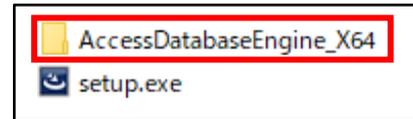


32bitの場合



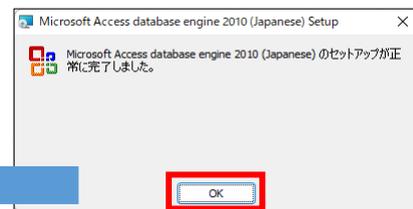
「setup.exe」を  
 ダブルクリックで実行します。

64bitの場合



画面の指示に従って、  
 AccessDatabaseEngineの  
 インストールを行います。

AccessDatabaseEngineの  
 インストールが完了してから、  
 元の画面に戻って  
 「setup.exe」を実行します。



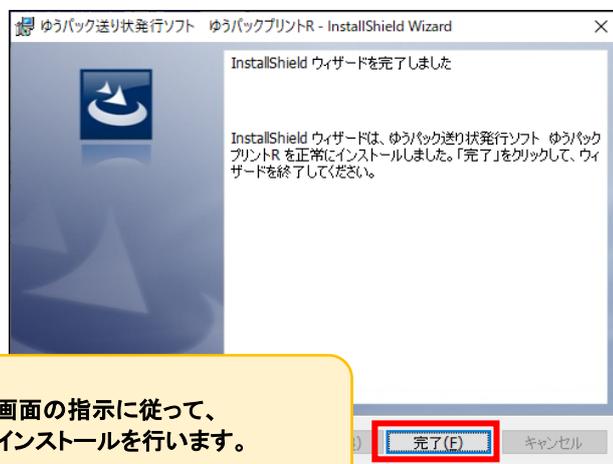
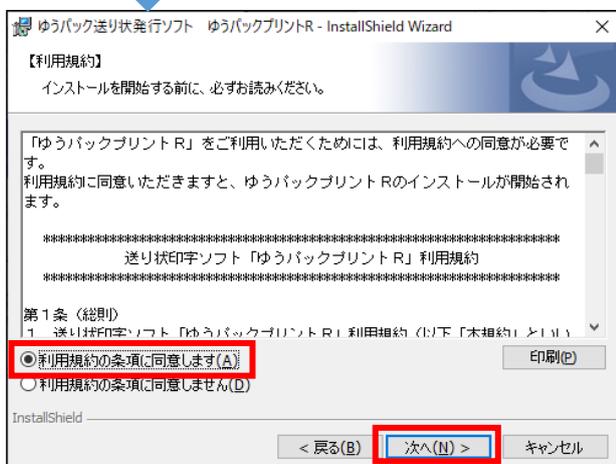
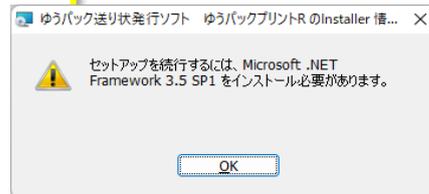
## Point



「setup.exe」をダブルクリックした際に、

**「セットアップを続行するには、Microsoft .NET Framework3.5 SP1 をインストールする必要があります。」**

というエラーが出た場合、  
『Microsoft .NET Framework3.5』の有効化が必要となります。  
本資料の4ページをご参照ください。



画面の指示に従って、インストールを行います。

## Point



「データベースの接続に失敗しました」または「間違ったプログラムのフォーマットを読み込もうとしました」のエラーが発生した場合、ダウンロードしたインストーラーが誤っている可能性がありますので、再度、「Microsoft office製品」のbit数を確認し再インストールを行ってください。

※再インストール時は、以下の①②を行ってください。

- ①ゆうプリRのアンインストール
- ②Cドライブに作成した「ゆうプリR」フォルダの削除  
(Cドライブ以外にインストールした場合は、そのドライブの中の「ゆうプリR」フォルダを削除)

インストールが完了すると、「ゆうプリR 会員認証処理」の画面が表示されます。



## Point



ゆうプリRを新しいパソコンにインストール後、バックアップデータを使って復元した直後、ゆうプリRスタートメニューにて「ユーザー名」が消えるという事象が発生する場合があります。

対処方法がありますが、この事象を発生させない復元方法もございます。

「ユーザー名」が10名以上登録されている方は、こちらの復元方法をご参照ください。

[10名以上ユーザー名を作成している場合のバックアップデータの復元方法](#)

「ゆうプリR会員登録完了のお知らせ」に記載の会員番号、パソコンID、パスワードを入力後、「認証」をクリックします。

■【ゆうプリR会員登録完了のお知らせ】メール

<ご利用パソコン情報> へ  
 へ  
 【パソコン名： PC01】 へ  
 会員番号： R010XXXX へ  
 パソコンID： 0001 へ  
 パスワード： roXXXXXXXX へ

こちらの処理にはお時間がかかります。  
 ※回線速度やパソコン環境により時間は異なりますが、  
 最大30~40分ほどかかる可能性があります。

認証処理後、画面の指示に従ってユーザー登録を行います。

■ログインユーザー名  
 ゆうプリRへログインするユーザー名を入力します。  
 特に決まりはありませんので任意のお名前を入力してください。

■申請運賃コード  
 「▼」ボタンをクリックしてリストから運賃名称を選択してください。

**Point**

ログインユーザーへの登録が完了しましたら、  
 バックアップデータをお持ちの方は「キャンセル」を選択して初期設定を終了して下さい。

また、バックアップデータをお持ちでない方は「使用ラベル設定へ」を選択し、使用するラベルの設定とプリンタの設定を行って下さい。

なお、使用するラベルの設定やプリンタ設定などの初期設定や代引きの設定などを再度行う場合は、「ファーストステップガイド」をご参照ください。

[ファーストステップガイド](#)

## 《バックアップデータの復元作業》（バックアップデータをお持ちでない方は不要です）

- (1) インストール完了後、ゆうプリRを起動します。  
【ゆうプリR スタートメニュー】⇒【バックアップ/リストア】をクリックします。



- (2) 画面左上の「リストア」タブをクリックし、「参照」をクリックします。  
旧パソコンから移動させたZIP形式のバックアップファイルを選択し、開きます。  
※バックアップファイルはデスクトップなどローカル内に保存した状態でこちらの作業を行って下さい。



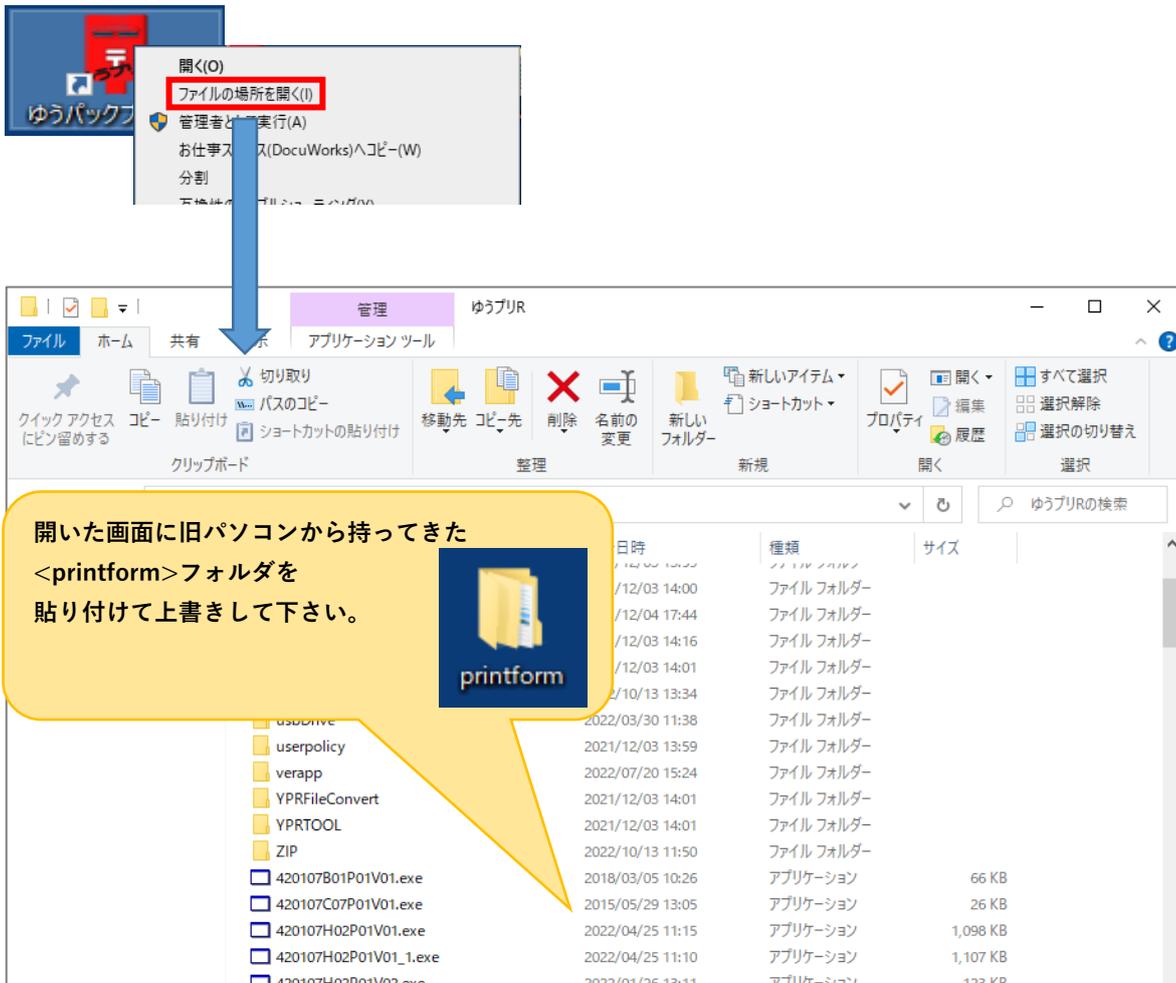
- ④ リストアが完了するとメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。



リストア後、ゆうプリRは終了していますので、再度、起動してください。

※ レイアウトの詳細編集機能をご利用いただいているお客さまで、旧パソコンにて作成されたレイアウトのバックアップを取った方は、以下の手順によりレイアウトの復元の作業を行います。

バックアップしてあった<printform>フォルダを新しいパソコンの<ゆうプリR>フォルダ内に上書きして下さい。  
なお、「置き換える」が出ない場合、上書きに失敗している可能性があります。ご注意ください。



## 《パソコン移行後の注意点》

バックアップデータを復元させたお客様は、以下の2点についてご注意ください。

### 【注意点1】「ユーザー名」が消える

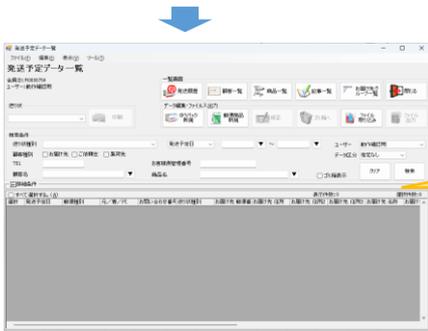
バックアップデータを復元させた直後、ゆうプリRスタートメニュー画面にて「ユーザー名」が消えるという事象が発生する場合があります。



ゆうプリRを起動させた直後は、全てのユーザーが選択できる状態になっています。

ここで、「発送管理」をクリックするなど、別の画面に移動します。

※本例は、複数ユーザーを登録している場合で説明いたします。ユーザーが1つの場合でも発生する可能性があります。



別の画面に移動しましたら、「閉じる」をクリックしてゆうプリR スタートメニューに戻ります。



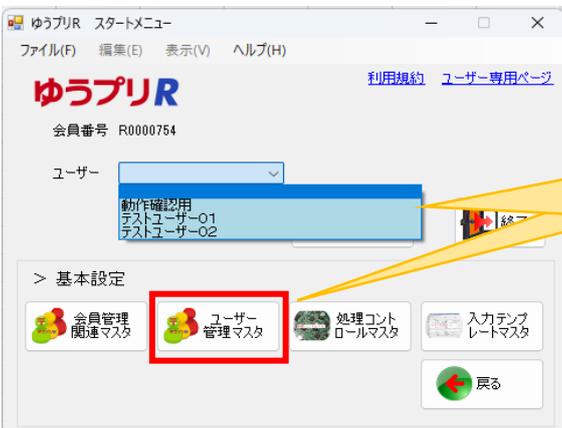
ゆうプリR スタートメニューに戻ると、元々あったユーザーが消えています。

※複数のユーザーを登録している場合、一部のユーザーのみが消えることもあります。

### 【対処方法】

(1) ゆうプリRを終了させ、再度ゆうプリRを起動します。

(2) ゆうプリRスタートメニューより、「基本設定」→「ユーザー管理マスタ」をクリックします。

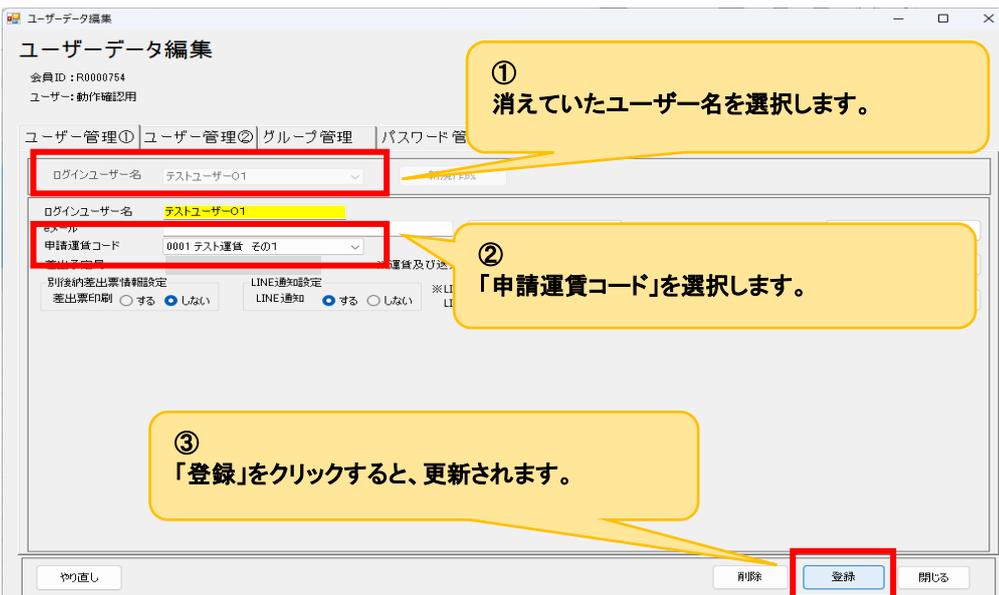


どれか一つユーザーを選択します。(選択するユーザーはどちらでも構いません)

「基本設定」→「ユーザー管理マスタ」をクリックします。

(3) 画面左上の「ログインユーザー名」のプルダウンにて、先ほど消えていたユーザーを選択します。

「申請運賃コード」を選択し、「登録」をクリックします。



① 消えていたユーザー名を選択します。

② 「申請運賃コード」を選択します。

③ 「登録」をクリックすると、更新されます。

- (4) 更新されましたら、消えていたユーザーが他にある場合、(3)の作業を再度別のユーザーで行って下さい。  
消えていた全てのユーザーの更新が完了しましたら、  
「閉じる」をクリックして画面を閉じてください。作業は以上となります。

## 【注意点2】印刷時ゆうプリンRが落ちる

リストアを実行すると、以前のパソコンに設定されていたプリンタの情報がそのまま引き継がれますので、印刷時に認識できないプリンタとしてエラーが出る可能性があります。

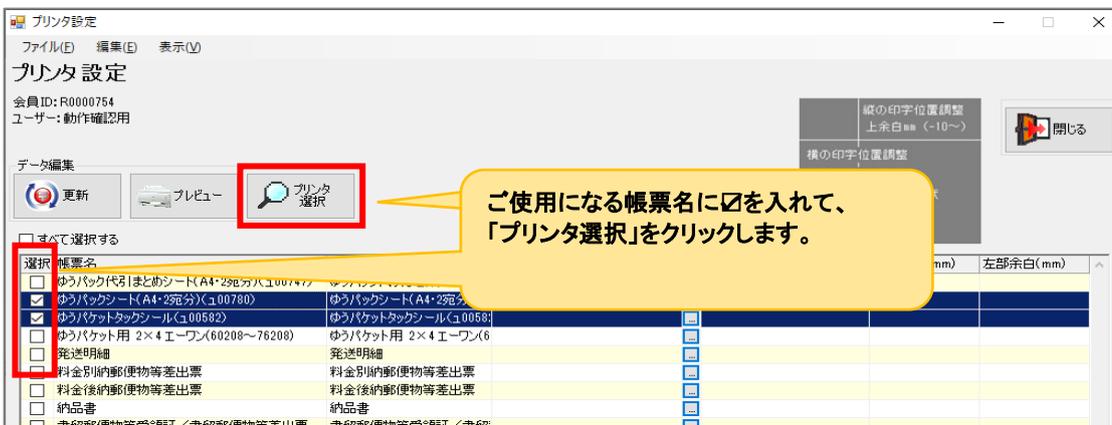
そのため、リストア後、ゆうプリンRを起動いただいた際には、以下のプリンタ設定をお願いいたします。

### 【対処方法】

- (1) ゆうプリンR スタートメニューより、「送り状設定」→「プリンタ設定マスタ」をクリックします。



- (2) ご利用になる帳票名の左横の選択にチェックを入れて「プリンタ選択」をクリックします。(複数選択も可能です)



- (3) ご使用になるプリンタ名、トレイ名を選択し、「選択」をクリックします。  
画面左上の「更新」をクリックし、「閉じる」を押して画面を閉じてください。作業は以上です。

