

不在届

平成 年 月 日

郵便事業株式会社
支店長 殿

ご住所 _____

ご氏名 _____

電話番号 _____

下記の期間は不在となりますので、自宅あての郵便物等は、すべて配達を保留してください。

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

【支店（郵便局）使用】

窓口確認

支店（郵便局）名	受付年月日	本人確認書類の名称	受付者印
	平成 年 月 日		

不在届受付確認票の配達

配達年月日	配達者印
平成 年 月 日	

-----<キリトリ線>-----

【不在届を提出されるお客さまへ（留意事項）】

- 郵便物等の保管期間は最長30日間です。保管期間満了日の翌日（翌日が日曜日等の配達を行わない日の場合は、その翌日以後の最初の配達日）に、すべての郵便物等を配達いたします。
- ご自宅あてのすべての郵便物等を保管いたします。
 - ご家族（同居者を含みます。）の一部や郵便物等の種別を限定して保管することはできません。
 - 差出人様があらかじめ保管期間を定められた郵便物等については、その保管期間の満了日までの保管となります。
- 提出される場合は、本用紙とともに、ご本人の確認をさせていただくため、運転免許証、各種健康保険証等を支店（郵便局）の窓口にお持ちください。
- 郵便物等を詐取する目的で、第三者が虚偽の不在届を提出することを防止するため、不在届の受付後、「不在届受付確認票」をご自宅にお届けいたします。
- 不在届の受付後、保管期間中にご家族（同居者を含みます。）のどなたかが在宅されていることが判明した場合は、保管しているすべての郵便物等を配達させていただきます。

【21-0019】