

## 活動・一般プログラム助成団体用

### 平成21年度 年賀寄附金配分事業自己評価書

\* 該当する□を■としてください。

整理番号		評価書作成日	平成22年 月 日	
団体種別	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 2 更生保護法人 <input type="checkbox"/> 3 社団法人 <input type="checkbox"/> 4 財団法人 <input type="checkbox"/> 5 特定非営利活動法人(NPO 法人)			
フリガナ				
団体名称	(団体種別は記載しないでください。)			
フリガナ		役職		印 (必須)
団体代表者氏名				
団体所在地	(郵便番号 - )			
	TEL:	FAX:	Email:	
フリガナ		役職		
評価書作成者				
作成者連絡先	TEL:	FAX:	Email:	

配分申請事業の区分	<input type="checkbox"/> 1 社会福祉増進 <input type="checkbox"/> 2 非常災害救助 <input type="checkbox"/> 3 特殊疾病研究 <input type="checkbox"/> 4 被爆者援助 <input type="checkbox"/> 5 事故水難救助 <input type="checkbox"/> 6 文化財保護 <input type="checkbox"/> 7 青少年健全育成 <input type="checkbox"/> 8 健康保持増進 <input type="checkbox"/> 9 留学生援護 <input type="checkbox"/> 10 地球環境保全			
実施事業名	(申請書記載の事業名を記載してください。)			
実施した事業の内容と成果 (300字程度)				
実施時期	(開始) 平成 年 月 ~ (終了) 平成 年 月			

事業費	区分	配分金額(a)	自己負担額(b)	事業総額(a+b)
	実施計画時	円	円	円
	完了時	円	円	円

添付資料およびホームページ：

添付資料： (完了報告書に添付した資料以外で事業紹介の資料があれば資料名を記載し、添付してください。添付資料名を助成の成果物として年賀寄附金事務局でWEB掲載したり、刊行物に掲載する等、ご紹介する場合がございます。あらかじめご了承ください。)
1.
2.
3.
4.
5.
実施事業に関してホームページ等に掲載した場合は、そのURLをご記載ください： (年賀寄附金事務局でURLをWEB掲載したり、刊行物に記載したりすることがございます。あらかじめご了承ください。)
URL: http://

実施事業成果評価欄（該当する項目を選び、文字数等自由にご記述ください。）

質問1 申請時に想定した目標や目指した成果と比べて、実施した結果はいかがでしたか。 想定どおりであった、目指したもの以上（想定外の）の成果があった、目標に達しなかった等、達成した水準について、またその内容について、そしてその原因や要因等考えられることをご記述ください。
質問2 利用者やその御家族、地域の方々、自治体、貴団体の一般職員、理事、貴団体のサポーター等は今回の事業についてどのように評価されていますか。関係者の方々の声をお聞かせください。

質問3 事業の実施にあたって障害や問題点がありましたか。それに対しどのように対処し、克服されましたか（対処できなかったこと、克服が難しかったこと等。またどうすれば克服できたか、どのような周辺環境であれば克服できたか等についてもお教えてください。）。

質問4 今回、実施された事業は今後も継続していきますか。  
（その場合の資金や人材は、今後どのように準備されますか。今回の実施事業によりその基盤ができましたか。今後どのような事業に年賀寄附金助成を希望されますか。）

質問5 今回の成果は社会に広く知ってもらい、広めていくべきと考えられますか。お考えとその理由をご記述ください。  
（従来にない新しい方法により成果を得たので広めたい、新しいツールを開発し成果を得たので広めたい、新しい調査報告を作成できたので広めたい等。）

質問6 年賀寄附金助成を受けて良かったと思われる点がありますか。  
(例えば、事業実施により団体の事業基盤が強化された、地域関係者との連携が強まった、地域の理解が深まった、広報が行われ団体の認知度が上がった、ほかの助成が受けやすくなった等)

質問7 その他(要望等)、どのようなことでもお書きください。