

# 各種請求書類等様式集

内国郵便関係

郵便事業株式会社

【様式】

- 1 第三種郵便物差出票
- 2 料金後納承認請求書
- 3 削除
- 4 削除
- 5 削除
- 6 担保免除申出書
- 7 後納郵便物等差出票
- 8 後納郵便物等差出票（他店差出し）
- 9 後納郵便物等他店差出承認請求書
- 10 後納郵便物等他店差出承認（ ）の追加承認請求書
- 11 後納郵便物等差出人（ ）変更届
- 12 後納郵便物等他店差出承認支店等の（ ）変更届
- 13 後納郵便物等差出廃止届
- 14 後納郵便物等他店差出承認（ ）の差出廃止届
- 15 計器別納取扱承認請求書
- 16 複数の料金計器を所持する者の計器別納取扱承認請求書
- 17 計器別納取扱承認に係る料金計器の追加承認請求書
- 18 計器別納特例承認請求書
- 19 計器別納特例承認に係る料金計器の追加承認請求書
- 20 事業所名表示確認請求書
- 21 郵便料金等表示額記録簿
- 22 料金計器計示額報告書
- 23 計器別納予納金額変更届
- 24 計器他店差出承認請求書
- 25 計器他店差出承認請求書（臨時差出し）
- 26 計器他店差出承認に係る事業所の追加承認請求書
- 27 計器他店差出承認に係る支店等の追加届
- 28 計器別納郵便物等差出人（ ）変更届
- 29 計器別納承認に係る支店等の（ ）変更届
- 30 計器別納郵便物等差出廃止届
- 31 計器別納特例承認に係る計器別納郵便物等差出廃止届
- 32 一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届
- 33 計器別納特例承認に係る一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届
- 34 受取人払郵便物等に係る料金等の料金計器別納承認請求書
- 35 料金受取人払承認請求書
- 36 受取人払郵便物等受取人（ ）変更届
- 37 転居届
- 38 新特急郵便物差出届
- 39 新特急郵便物差出人（ ）変更届
- 40 郵便送達報告書用紙
- 41 郵便送達報告書用紙
- 42 配達地域指定年賀特別郵便物差出票
- 43 巡回郵便利用承認請求書
- 44 巡回郵便（ ）届
- 44の2 特定期間引受配達地域指定郵便物差出票
- 45 第三種郵便物承認請求書
- 46 第三種郵便物（ ）変更承認請求書
- 47 第三種郵便物（ ）届
- 48 第三種郵便物定期調査の実施変更申出書

- 4 9 定期刊行物の発行部数及び発売状況報告書
- 5 0 通信教育用郵便物利用( )届
- 5 1 特定録音物等郵便物発受施設指定請求書
- 5 2 特定録音物等郵便物( )届
- 5 3 学術刊行物指定請求書
- 5 4 学術刊行物の指定に係る( )変更承認請求書
- 5 5 学術刊行物郵便物( )届
- 5 6 学術刊行物郵便物差出届
- 5 7 学術刊行物郵便物( )届
- 5 8 私設郵便差出箱設置承認請求書
- 5 9 私設郵便差出箱( )変更承認請求書
- 6 0 私設郵便差出箱設置者( )変更届
- 6 1 私設郵便差出箱廃止届
- 6 2 郵便私書箱使用承認請求書
- 6 3 郵便私書箱使用者( )変更届
- 6 4 郵便私書箱使用廃止届
- 6 5 配達地域指定郵便物差出票
- 6 6 郵便区内特別郵便物差出届
- 6 7 広告郵便物承認請求書
- 6 8 総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る承認請求書
- 6 9 総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る( )変更届
- 7 0 低料第三種郵便物差出承認請求書
- 7 1 低料第三種郵便物差出人( )変更届
- 7 2 低料第三種郵便物( )変更届
- 7 3 低料第三種郵便物差出廃止届
- 7 4 寄附金を内容とする郵便物の料金免除承認請求書

様式1 第三種郵便物差出票（内国郵便約款第31条第3項関係）

第三種郵便物差出票	
	平成 年 月 日
	住所又は居所
差出人	氏 名
1 題 号	
2 逐号番号	
3 発行年月日	
4 定期刊行物提出店名	
5 差し出そうとする数量	

備 考

- 1 差し出そうとする定期刊行物が内国郵便約款第30条第2項(2)又は(3)の規定による記載のあるものであるときは、逐号番号欄に斜線を引いていただきます。
- 2 定期刊行物提出店が郵便局等の場合であって、その郵便局等を管轄する郵便事業株式会社の支店名が判明しているときは、定期刊行物提出店名欄にその支店の名称を付記していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格A4とします。

様式2 料金後納承認請求書（内国郵便約款第50条第2項関係）

料金後納承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

料金後納の承認を受けたいので、請求します。

1 希望する差出事業所（郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局）

複数の事業所での差出しを希望される場合には、この請求書とともに「後納郵便物等他店差出承認請求書」を併せて提出していただきます。

2 1か月の差出予定回数

3 後納料金等の支払方法

- (1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
- (2) 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（送金手数料は請求者負担）
- (3) ゆうちょ銀行窓口払

4 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通（個）数	料金等概算額	摘要
合 計				

5 連絡先

- (1) 連絡部署
- (2) 担当者名
- (3) 電話番号

備 考

- 1 この請求書は、郵便物等の差出しを希望される事業所（その事業所に併設する事業所を含みます。）に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 希望する差出事業所欄には、後納郵便物等の差出しを希望される支店名又は郵便局名（1箇所に限ります。）を記入していただきます。
- 4 後納料金等の支払方法欄には、希望の番号に 印を付けていただきます。
- 5 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 6 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 7 この用紙は、日本工業規格A4とします。

- 8 この請求書に、本人等確認書類を添えていただきます。
- 9 支払うべき料金等(延滞利息を除きます。)について支払期限日を経過してもなお支払がない場合には、支払期限日の翌日から支払の日の前日までの日数について、年14.5パーセントの割合(閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とします。)で計算して得た額を延滞利息として支払っていただきます。

様式3 削除

様式 4 削除

様式 5 削除

様式6 担保免除申出書（内国郵便約款第53条第1項等関係）

担保免除申出書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
申出人  
氏 名 印

申出人は、申出人の属する法人（ ）が、下記の後納の承認に係る料金を3年以上継続して支払期限までに支払ったことにより、現に担保の免除を受けているため、担保の免除を申し出ます。

なお、本申出に係る担保の免除又は下記の後納の承認に係る担保の免除の一方が取り消されたときは、他方も取り消されることになることは承知しており、この場合には、それぞれの承認を受けた者が直ちに所要の担保を提供します。

記

- 1 後納承認を受けている者 住所又は居所  
氏 名  
担当者（連絡先）
- 2 承認店名
- 3 承認番号
- 4 後納の種類

確認店使用欄

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 後納承認年月日                               | 平成 年 月 日          |
| 2 担保免除年月日                               | 平成 年 月 日          |
| 3 後納承認を受けているお客様への説明・確認<br>お客様氏名 / 説明年月日 | お客様氏名<br>平成 年 月 日 |
| 4 確認者（担当支店・役職・氏名）                       | 支店 課<br>(役職・氏名) 印 |

備考

- 1 申出人欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 「申出人の属する法人（ ）」の（ ）内には、申出人が属する法人内で、後納承認を受け、かつ、担保免除を受けている部署名等を記入していただきます。ただし、その法人自らが後納承認を受け、かつ、担保免除を受けている場合は、記入は要しません。
- 3 記1から4については、次により記入していただきます。
  - (1) 記1の「担当者（連絡先）」については、後納承認を受け、かつ、担保免除を受けている部署において、その後納に係る郵便料金等の支払等を担当されている方の氏名及び連絡先を記入していただきます。また、申出人が属する法人自らが後納承認を受け、かつ、担保免除を受けている場合も、その後納に係る郵便料

金等の支払等を担当されている方の氏名及び連絡先を記入していただきます。

(2) 「承認店名」及び「承認番号」については、記1に記入した者が現に後納を受けている支店名及びその支店において定めたその者の後納に係る承認番号を記入していただきます。

(3) 「後納の種類」については、「料金後納」「料金受取人払」等、記1に記入した者が現に後納の承認を受けているものを記入していただきます。

4 この用紙は、日本工業規格A4とします。

5 この申出書に、登記簿謄本その他の申出人が属する法人が法人であることを証明することができる書類を添付していただきます。



3 特別運賃が適用されるゆうパック等	特別運賃の種類（運賃表の区別がある場合にあつてはその区別を含みます。）
4 特別運賃が適用されるポスパケット	特別運賃の種類
5 特別運賃が適用されるゆうメール	特別運賃の種類

7 この用紙の大きさ及び紙質は、適宜とします。



1 郵便区内特別郵便物	「区内特別」の文字
2 割引運賃が適用されるゆうパック等	「持込」、「あて先」又は「複数」の文字
3 特別運賃が適用されるゆうパック等	特別運賃の種類（運賃表の区別がある場合にあってはその区別を含みます。）
4 特別運賃が適用されるポストケット	特別運賃の種類
5 特別運賃が適用されるゆうメール	特別運賃の種類

7 この用紙の大きさ及び紙質は、適宜とします。

様式9 後納郵便物等他店差出承認請求書（内国郵便約款第54条第1項関係）

後納郵便物等他店差出承認請求書			
		平成	年
		月	日
郵便事業株式会社 支店長 殿			
		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
後納郵便物等を次の事業所に差し出すことの承認を受けたいので、別紙の書類を添えて、請求します。			
1 差出事業所名 別紙のとおり。			
2 差出事業所ごとの1か月の差出予定回数、差出予定通（個）数及び料金等の概算額 別紙のとおり。			
3 差出開始予定年月日			
4 1か月の差出予定通（個）数及び料金等の概算額			

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 別紙は、差出事業所ごとに作成していただきます。
- 3 1か月の差出予定通（個）数及び料金の概算額は、別紙に記入した通（個）数等を合計したものとさせていただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格A4とします。
- 5 この請求書は、正副2通を提出していただきます。
- 6 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。





- 5 1か月の差出予定回数欄には、請求書の区別を従い、次の事項を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所への1か月の差出予定回数
  - (2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等の1か月の差出予定回数
- 6 1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額欄には、請求書の区別に従い、次の事項を記入していただきます。
- (1) 事業所の追加承認請求書 追加しようとする事業所への1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額
  - (2) 支店等の追加承認請求書 追加しようとする支店等の1か月の差出予定通(個)数及び料金等の概算額
- 7 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 8 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 9 この用紙は、日本工業規格A4とします。
- 10 この請求書は、正副2通を提出していただきます。
- 11 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

様式 1 1 後納郵便物等差出人( )変更届(内国郵便約款第 5 4 条第 1 項関係)

後納郵便物等差出人( )変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
後納郵便物等差出人の( )を変更したので、届け出ます。	
1 変更年月日	
2 変更の内容	

備 考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所(又は居所)」の文字
- 2 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。この場合において、連絡先の変更が生じた場合は、変更前のものと変更後のものとを併せて記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 4 この変更届に、本人等確認書類を添えていただきます。

様式 1 2 後納郵便物等他店差出承認支店等の( )変更届(内国郵便約款第 5 4 条第 1 項関係)

後納郵便物等他店差出承認支店等の( )変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
後納郵便物等他店差出承認を受けた支店等の( )を変更するので、届け出ます。	
1 差出事業所名	
2 変更予定年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 支店等の差出事業所変更届 「差出事業所」の文字
  - (2) 支店等の名称変更届 「名称」の文字
  - (3) 支店等の所在地変更届 「所在地」の文字
- 2 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 1 3 後納郵便物等差出廃止届 (内国郵便約款第 5 4 条第 1 項関係)

後納郵便物等差出廃止届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	
	住所又は居所 届出人 氏 名
<p>料金後納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。 また、交付を受けたすべてのゆうびんビズカードについては、下記のとおり返却いたします。</p>	
記	
ゆうびんビズカード	枚

備 考

この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 1 4 後納郵便物等他店差出承認 ( ) の差出廃止届 ( 内国郵便約款第 5 4 条第 1 項関係 )

後納郵便物等他店差出承認 ( ) の差出廃止届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
後納郵便物等他店差出承認を受けた次の ( ) については、料金後納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。 また、交付を受けたゆうびんビズカードは、下記のとおり返却します。	
記	
1 差出事業所名	
2 支店等の名称及び所在地	
3 ゆうびんビズカード	枚

備 考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 差出事業所への差出廃止届 「事業所」の文字
  - (2) 支店等の差出廃止届 「支店等」の文字
- 2 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

計器別納取扱承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

計器別納取扱承認を受けたいので、請求します。

1 印影に表示される事業所

印影に表示される事業所以外の事業所での差出しを希望される場合には、この請求書とともに「計器他店差出承認請求書」を併せて提出していただきます。

2 料金計器の名称及び番号

3 1 回の使用金額

4 1 か月の差出及び受取予定回数

5 郵便料金等の支払方法

(1) 予納

(2) 後納

ア 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）

イ 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（送金手数料は請求者負担）

ウ ゆうちょ銀行窓口払

6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額

郵便物等及び特殊取扱等の種類並びに受取人払郵便物等の料金等の区別	差出及び受取予定通（個）数（件数）	料金等概算額	摘要

7 連絡先

(1) 連絡部署

(2) 担当者名

(3) 電話番号

## 備 考

- 1 この請求書は、使用する料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 印影に表示される事業所欄には、計器別納郵便物等の差出しに使用する料金計器の印影に表示される事業所名を記入していただきます。
- 4 郵便料金等の支払方法欄には、希望の番号等に 印を付けていただきます。
- 5 郵便区内特別郵便物及び配達地域指定郵便物については、一般の第一種郵便物と区別して記入していただきます。
- 6 受取人払郵便物等の料金等の区別については、受取人払郵便物等に係る料金等、着払ゆうパック等に係る料金等及びその他の料金等に分けて記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 8 この用紙は、日本工業規格A 4とします。
- 9 郵便料金等の支払方法を後納とする場合は、この請求書に、本人等確認書類を添えていただきます。
- 10 支払うべき料金等（延滞利息を除きます。）について支払期限日を経過してもなお支払がない場合には、支払期限日の翌日から支払の日の前日までの日数について、年14.5パーセントの割合（閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とします。）で計算して得た額を延滞利息として支払っていただきます。

複数の料金計器を所持する者の計器別納取扱承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

複数の料金計器の計器別納取扱承認を受けたいので、別紙の書類を添えて、請求します。

- 1 印影に表示される事業所
- 2 料金計器の名称及び番号 別紙のとおり。
- 3 表示される印影 別紙のとおり。
- 4 差出開始予定年月日 別紙のとおり。
- 5 後納料金等の支払方法
  - (1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
  - (2) 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（送金手数料は請求者負担）
  - (3) ゆうちょ銀行窓口払
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額
- 7 連絡先
  - (1) 連絡部署
  - (2) 担当者名
  - (3) 電話番号

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認を受けようとする者が、同一の事業所（その事業所に併設する事業所を含みます。）の名称を印影に表示する複数の料金計器を所持する場合に、使用する料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 印影に表示される事業所欄には、計器別納郵便物等の差出しに使用する料金計器の印影に表示される事業所名を記入していただきます。
- 4 別紙は、料金計器ごとに作成していただきます。
- 5 後納料金等の支払方法欄には、希望の番号に 印を付けていただきます。
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額は、別紙に記入した通（個）数等を合計したものとさせていただきます。
- 7 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 8 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。
- 9 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。
- 10 この請求書に、本人等確認書類を添えていただきます。

- 11 支払うべき料金等（延滞利息を除きます。）について支払期限日を経過してもなお支払がない場合には、支払期限日の翌日から支払の日の前日までの日数について、年14.5パーセントの割合（閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とします。）で計算して得た額を延滞利息として支払っていただきます。

様式 1 6 複数の料金計器を所持する者の計器別納取扱承認請求書・別紙（内国郵便約款第 5 5 条第 2 項関係）

別 紙

- 1 請求者の氏名
- 2 料金計器の名称及び番号
- 3 表示される印影
- 4 支店等の名称及び所在地
- 5 差出開始予定年月日
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額

郵便物等及び特殊取扱等の種類並びに受取人払郵便物等の料金等の区別	差出及び受取予定通（個）数（件数）	料金等概算額	摘 要

備 考

- 1 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 2 表示される印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 3 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 4 受取人払郵便物等の料金等の区別については、受取人払郵便物等に係る料金等、着払ゆうパック等に係る料金等及びその他の料金等に分けて記入していただきます。
- 5 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 6 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 17 計器別納取扱承認に係る料金計器の追加承認請求書（内国郵便約款第 5 5 条第 2 項関係）

計器別納取扱承認に係る料金計器の追加承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

郵便物等を料金計器別納とすることができる料金計器を追加することの承認を受けたいので、請求します。

- 1 印影に表示される事業所
- 2 料金計器の名称及び番号
- 3 表示される印影
- 4 支店等の名称及び所在地
- 5 差出開始予定年月日
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額

郵便物等及び特殊取扱等の種類並びに受取人払郵便物等の料金等の区別	差出及び受取予定通（個）数（件数）	料金等概算額	摘 要

備 考

- 1 この請求書は、追加しようとする料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 4 表示される印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 5 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 6 受取人払郵便物等の料金等の区別については、受取人払郵便物等に係る料金等、着払ゆうパック等に係る料金等及びその他の料金等に分けて記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 8 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

9 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

計器別納特例承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

計器別納特例承認を受けたいので、別紙の書類を添えて、請求します。

- 1 料金計器の名称及び番号 別紙のとおり。
- 2 料金計器の印影に表示される事業所名 別紙のとおり。
- 3 表示される印影 別紙のとおり。
- 4 差出開始予定年月日 別紙のとおり。
- 5 後納料金等の支払方法
  - (1) 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
  - (2) 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（送金手数料は請求者負担）
  - (3) ゆうちょ銀行窓口払
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額
- 7 連絡先
  - (1) 連絡部署
  - (2) 担当者名
  - (3) 電話番号

備 考

- 1 この請求書は、計器別納特例承認を受けようとする料金計器の印影表示店（計器別納特例承認を受けようとする計器別納特例取扱店が管轄する事業所に限ります。）に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 別紙は、料金計器ごとに作成していただきます。
- 4 後納料金等の支払方法欄には、希望の番号に 印を付けていただきます。
- 5 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額は、別紙に記入した通（個）数等を合計したものとさせていただきます。
- 6 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 7 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。
- 8 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。
- 9 請求に係る料金計器が、この請求書を提出していただく事業所（その事業所に併設する事業所を含みます。）以外の事業所の名称を表示する料金計器である場合は、あらかじめその料金計器の印影に表示された事業所の確認を受けたものであることを証明する書類を添付していただきます。
- 10 この請求書に、本人等確認書類を添えていただきます。

- 11 支払うべき料金等（延滞利息を除きます。）について支払期限日を経過してもなお支払がない場合には、支払期限日の翌日から支払の日の前日までの日数について、年14.5パーセントの割合（閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とします。）で計算して得た額を延滞利息として支払っていただきます。

様式 18 計器別納特例承認請求書・別紙（内国郵便約款第 5 5 条第 2 項関係）

別 紙

- 1 請求者の氏名
- 2 料金計器の名称及び番号
- 3 料金計器の印影に表示される事業所名
- 4 表示される印影
- 5 支店等の名称及び所在地
- 6 差出開始予定年月日
- 7 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額

郵便物等及び特殊取扱等の種類並びに受取人払郵便物等の料金等の区別	差出及び受取予定通（個）数（件数）	料金等概算額	摘 要

備 考

- 1 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 2 表示される印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 3 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 4 受取人払郵便物等の料金等の区別については、受取人払郵便物等に係る料金等、着払ゆうパック等に係る料金等及びその他の料金等に分けて記入していただきます。
- 5 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 6 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 19 計器別納特例承認に係る料金計器の追加承認請求書（内国郵便約款第 5 5 条第 2 項関係）

計器別納特例承認に係る料金計器の追加承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

郵便物等を料金計器別納とすることができる料金計器を追加することの承認を受けたいので、請求します。

- 1 料金計器の名称及び番号
- 2 料金計器の印影に表示される事業所名
- 3 表示される印影
- 4 支店等の名称及び所在地
- 5 差出開始予定年月日
- 6 1 か月（受取人払郵便物等に係る料金等については、一の承認に係るものの全部）の差出及び受取予定通（個）数（件数）並びに料金等の概算額

郵便物等及び特殊取扱等の種類並びに受取人払郵便物等の料金等の区別	差出及び受取予定通（個）数（件数）	料金等概算額	摘要

備 考

- 1 この請求書は、内国郵便約款第 5 5 条（料金計器別納）の（注 3）の 6 の規定により提示した料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 4 表示される印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 5 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 6 受取人払郵便物等の料金等の区別については、受取人払郵便物等に係る料金等、着払ゆうパック等に係る料金等及びその他の料金等に分けて記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。

- 8 この用紙は、日本工業規格A 4 とします。
- 9 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。
- 10 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。
- 11 請求に係る料金計器が、この請求書を提出していただく事業所（その事業所に併設する事業所を含みます。）以外の事業所の名称を表示する料金計器である場合は、あらかじめその料金計器の印影に表示された事業所の確認を受けたものであることを証明する書類を添付していただきます。

事業所名表示確認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿  
郵便局株式会社  
郵便局長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名

料金計器が、印影を郵便物等に明瞭に表示することのできるものであることの確認を受けたいので、請求します。

- 1 料金計器の名称及び番号
- 2 支店等の名称及び所在地
- 3 計器別納特例承認請求をしようとする事業所名
- 4 差出開始予定年月日

（料金計器証紙はり付け欄）

備 考

- 1 請求者欄には、計器別納特例承認請求又は計器別納特例承認に係る料金計器の追加承認請求を行おうとする者の氏名及び住所又は居所を記入していただきます。
- 2 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 3 差出開始予定年月日欄には、計器別納特例承認又は計器別納特例承認に係る料金計器の追加承認を受けて計器別納郵便物等の差出しの開始を希望する予定年月日を記入していただきます。
- 4 料金計器証紙はり付け欄には、請求に係る料金計器の印影が表示された証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 6 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。



様式 2 2 料金計器計示額報告書 (内国郵便約款第 5 6 条関係)

	料金計器計示額報告書 ( _____ 月分)		提出年月日 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日
付 日 _____ 印	使用者氏名 _____ 印		
	支店等の名称 _____ 印		
料金計器の 略称及び番号 _____			
料 金 計 器 計 示 額		摘 要	
前回表示額 (1)	円		
今回表示額 (2)	円		
計示額 (1)と(2)の差額 (A)	円		
未使用印影の個数・金額 (B)	円		
特別運賃の差額 (C)	円		
割引を受けた金額 (D)	円		
料金等の額 (A) - (B) - (C) - (D) (E)	円		
承認使用金額 (F)	円		
今回予納金額 (F) - ((F) - (E))	円		

備 考

- 1 標題括弧内は、料金後納とするもの限り、報告月を記入していただきます。
- 2 使用者氏名欄には、計器別納取扱承認又は計器別納特例承認を受けた者が、署名し、又は記名押印していただきます (その者が法人のときは、その名称を記入し、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合は、この欄に印章を押すことを要しません。)
- 3 支店等の名称欄には、使用者が法人であって、その法人に属する本店、支店等がこの計示額報告書に係る料金計器を所持している場合に記入していただきます。
- 4 「前回表示額」及び「今回表示額」欄には、次の区別により、記入していただきます。
  - (1) 料金を予納するもの
    - ア 「前回表示額」欄には、前回予納金を支払う際の表示額
    - イ 「今回表示額」欄には、この計示額報告書を提出する際の表示額
  - (2) 料金後納とするもの
    - ア 「前回表示額」欄には、前月末日における表示額
    - イ 「今回表示額」欄には、報告に係る月の末日における表示額。ただし、料金計器別納の取扱いを廃止し、又は承認を取り消されたときには、この計示額報告書を提出する際の表示額
- 5 「未使用印影の個数・金額」欄には、誤表示その他やむを得ない事情により、料金等の支払のために使用しない印影として、事業所に提出したものの個数及びこれに表された金額の合計額を記入していただきます。
- 6 誤表示その他やむを得ない事情により、料金等の支払のために使用しない印影として、未使用印影を事業所に提出する場合にあっては、「料金計器計示額」欄には、「未使用印影の個数・金額」欄に、提出に係る未使用印影の個数及びそれに表された金額の合計額のみを記入していただきます。
- 7 「特別運賃の差額」欄については、計器別納取扱承認店の指示するところにより記入していただきます。
- 8 「割引を受けた金額」欄には、内国郵便約款料金表第 3 表、第 4 表の第 3 又は第 6 表の第 3 の規定により割引を受けた金額の合計額を記入していただきます。  
 なお、特別運賃が適用される荷物に係る「割引を受けた金額」欄については、計器別納取扱承認店の指示するところにより記入していただきます。
- 9 7 及び 8 の場合にあって、郵便物等を内国郵便約款第 5 8 条の (注 1) の 3 の規定に基づき他の事業所に差し出したときは、「摘要」欄に、その差出事業所名及びその事業所において特別運賃の差額又は割引を受けた金額を記入していただきます。
- 10 「承認使用金額」及び「今回予納金額」欄には、料金を予納とするもの限り設けることとし、「今回予納金額」欄には記入しないでください。
- 11 この用紙は、日本工業規格 A 5 とします。

様式 2 3 計器別納予納金額変更届 (内国郵便約款第 5 7 条第 1 項関係)

計器別納予納金額変更届					
		平成	年	月	日
郵便事業株式会社					
支店長 殿					
		住所又は居所			
		届出人			
		氏		名	
料金計器別納の予納金額を変更したいので、届け出ます。					
1 料金計器の名称及び番号					
2 変更の内容					

備 考

- 1 この届出書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 変更の内容欄には、変更前の予納金額と変更後の予納金額とを記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 2 4 計器他店差出承認請求書 (内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

計器他店差出承認請求書			
		平成	年
		月	日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
計器別納郵便物等を次の事業所に差し出すことの承認を受けたいので、請求します。			
1 差出事業所名 別紙のとおり。			
2 料金計器の名称及び番号 別紙のとおり。			
3 料金計器の印影に表示される事業所名 別紙のとおり。			
4 使用する印影 別紙のとおり。			
5 差出開始予定年月日 別紙のとおり。			
6 1か月の差出予定回数 別紙のとおり。			
7 1か月の差出予定通(個)数及び概算額 別紙のとおり。			

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にとっては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 別紙は、料金計器ごとに作成していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格A 4とします。
- 5 この請求書は、正副2通を提出していただきます。

様式 2 4 計器他店差出承認請求書・別紙（内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係）

別 紙

- 1 請求者の氏名
- 2 差出事業所名
- 3 料金計器の名称及び番号
- 4 料金計器の印影に表示される事業所名
- 5 支店等の名称及び所在地
- 6 使用する印影
- 7 差出開始予定年月日
- 8 1 か月の差出予定回数
- 9 1 か月の差出予定通（個）数及び概算額

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通（個）数	料金等概算額	摘 要

備 考

- 1 差出事業所名欄には、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店（計器別納特例承認を受けた者にあつては、特例承認表示店）以外の事業所の名称を記入していただきます。
- 2 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であつて、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 3 使用する印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 4 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 5 1 か月の差出予定回数欄には、1 か月の差出予定回数を記入していただきます。
- 6 1 か月の差出予定通（個）数及び概算額欄には、計器別納郵便物等の差出予定通（個）数及び料金の概算額を記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 8 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 2 5 計器他店差出承認請求書（臨時差出し）（内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係）

計器他店差出承認請求書（臨時差出し）

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

計器別納郵便物等を下記により臨時に差し出すことの承認を受けたいので、請求します。

- 1 支店等の名称及び所在地
- 2 料金計器の名称及び番号
- 3 料金計器の印影に表示される事業所名
- 4 使用する印影

差出 事業所	差出 年月日	郵便物等 の種類	特殊取扱等 の種 類	差出予定 通（個）数	料金等概算額	摘 要
合 計						

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店（計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店）に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であつて、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 4 使用する印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 5 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 6 2 以上の事業所に差し出す郵便物等について、同一の請求書で承認請求をするときは、差出事業所ごとに区別して記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 8 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 9 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。

様式 2 6 計器他店差出承認に係る事業所の追加承認請求書（内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係）

計器他店差出承認に係る事業所の追加承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

計器別納他店差出承認に係る事業所を追加することの承認を受けたいので、請求します。

- 1 差出事業所名 別紙のとおり。
- 2 料金計器の名称及び番号 別紙のとおり。
- 3 料金計器の印影に表示される事業所名 別紙のとおり。
- 4 使用する印影 別紙のとおり。
- 5 差出開始予定年月日 別紙のとおり。
- 6 1 か月の差出予定回数 別紙のとおり。
- 7 1 か月の差出予定通（個）数及び概算額 別紙のとおり。

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店（計器別納特例承認を受けた者にとっては、計器提示店）に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 別紙は、料金計器ごとに作成していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。
- 6 請求者が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの請求書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

様式 2 6 計器他店差出承認に係る事業所の追加承認請求書・別紙（内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係）

別 紙

- 1 請求者の氏名
- 2 差出事業所名
- 3 料金計器の名称及び番号
- 4 料金計器の印影に表示される事業所名
- 5 支店等の名称及び所在地
- 6 使用する印影
- 7 差出開始予定年月日
- 8 1 か月の差出予定回数
- 9 1 か月の差出予定通（個）数及び概算額

郵便物等の種類	特殊取扱等の種類	差出予定通（個）数	料金等概算額	摘 要

備 考

- 1 差出事業所名欄には、追加しようとする事業所名を記入していただきます。
- 2 支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 3 使用する印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 4 郵便区内特別郵便物又は配達地域指定郵便物については、「摘要」欄に「区内特別」又は「配達地域指定」と記入していただきます。
- 5 1 か月の差出予定回数欄には、1 か月の差出予定回数を記入していただきます。
- 6 1 か月の差出予定通（個）数及び概算額欄には、計器別納郵便物等の差出予定通（個）数及び料金等の概算額を記入していただきます。
- 7 請求者において、適宜、記入欄を増減し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 8 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 2 7 計器他店差出承認に係る支店等の追加届 (内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

計器他店差出承認に係る支店等の追加届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
次の支店等を料金計器を所持する支店等として追加するので、届け出ます。	
1 料金計器の名称及び番号	
2 料金計器の印影に表示される事業所名	
3 追加予定年月日	
4 追加の内容	

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 追加の内容欄には、料金計器を追加前に所持していた支店等と追加後に料金計器を所持する本店、支店等の名称及び所在地を記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 4 届出人が法人であるときは、その法人の登記簿謄本その他のこの届出書に記入された本店、支店等がその法人に属することを証明することができる書類を添付していただきます。

様式 2 8 計器別納郵便物等差出人 ( ) 変更届 (内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

計器別納郵便物等差出人 ( ) 変更届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
計器別納郵便物等差出人の ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 変更年月日	
2 変更の内容	
3 届出人が所持する料金計器	
料金計器の名称及び番号	料金計器の印影に表示される事業所名

備 考

- この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - 氏名変更届 「氏名」の文字
  - 住所又は居所変更届 「住所(又は居所)」の文字
- 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 届出人が所持する料金計器欄には、計器別納取扱承認又は計器別納特例承認に係る料金計器の名称及び番号をすべて記入していただきます。  
なお、届出人において、適宜、記入欄を増減しても差し支えありません。
- この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 2 9 計器別納承認に係る支店等の( )変更届(内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

計器別納承認に係る支店等の( )変更届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
計器別納承認を受けた支店等の( )を変更するので、届け出ます。	
1 変更予定年月日	
2 変更の内容	
3 支店等が所持する料金計器	
料金計器の名称及び番号	料金計器の印影に表示される事業所名

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 支店等の名称変更届 「名称」の文字
  - (2) 支店等の所在地変更届 「所在地」の文字
- 3 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 4 支店等が所持する料金計器欄には、変更しようとする届出人に属する本店、支店等が所持する料金計器をすべて記入していただきます。

なお、届出人において、適宜、記入欄を増減しても差し支えありません。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 30 計器別納郵便物等差出廃止届 (内国郵便約款第 58 条第 1 項関係)

計器別納郵便物等差出廃止届

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
届出人  
氏 名

料金計器別納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。  
また、交付を受けたすべてのゆうびんビズカードについては、下記のとおり返却いたします。

記

- 1 料金計器の名称及び番号
- 2 ゆうびんビズカード 枚

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 3 届出の際は、料金計器計示額報告書を併せて提出していただきます。

様式 3 1 計器別納特例承認に係る計器別納郵便物等差出廃止届 (内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

計器別納特例承認に係る計器別納郵便物等差出廃止届		
		平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所 届出人 氏 名
計器別納特例承認に係る料金計器別納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。		
料金計器の名称及び番号	印影に表示される事業所名	支店等の名称及び所在地
また、交付を受けたすべてのゆうびんビズカードについては、下記のとおり返却いたします。		
記		
ゆうびんビズカード	枚	

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 記入欄には、その計器別納特例承認に係るすべてについて記入していただきます。
- 3 「支店等の名称及び所在地」欄には、届出人が法人であつて、その法人に属する支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 4 届出人において、適宜、記入欄を増減し又は別紙に記載し添付しても差し支えありません。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 6 届出の際は、料金計器計示額報告書を併せて提出していただきます。

様式 3 2 一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届 (内国郵便約款第 5 8 条第 1 項関係)

一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
届出人  
氏 名

計器別納取扱承認に係る料金計器のうち、次の料金計器について料金計器別納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。

料金計器の名称及び番号	印影に表示される事業所名	支店等の名称及び所在地

また、交付を受けたゆうびんビズカードについては、下記のとおり返却いたします。

記

ゆうびんビズカード 枚

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店(計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店)に提出していただきます。
- 2 「支店等の名称及び所在地」欄には、届出人が法人であつて、その法人に属する本店、支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 3 届出人において、適宜、記入欄を増減し又は別紙に記載し添付しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 届出の際は、料金計器計示額報告書を併せて提出していただきます。

様式 33 計器別納特例承認に係る一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届（内国郵便約款第 58 条第 1 項関係）

計器別納特例承認に係る一部の料金計器による計器別納郵便物等差出廃止届

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
届出人  
氏 名

計器別納特例承認に係る料金計器のうち、次の料金計器について料金計器別納の取扱いを受ける必要がなくなったので、届け出ます。

料金計器の名称及び番号	印影に表示される事業所名	支店等の名称及び所在地

また、交付を受けたゆうびんビズカードについては、下記のとおり返却いたします。

記

ゆうびんビズカード 枚

備 考

- 1 この請求書は、計器別納取扱承認に係る料金計器の印影表示店（計器別納特例承認を受けた者にあつては、計器提示店）に提出していただきます。
- 2 「支店等の名称及び所在地」欄には、届出人が法人であつて、その法人に属する支店等が料金計器を所持する場合に記入していただきます。
- 3 届出人において、適宜、記入欄を増減し又は別紙に記載し添付しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 届出の際は、料金計器計示額報告書を併せて提出していただきます。

様式 3 4 受取人払郵便物等に係る料金等の料金計器別納承認請求書 (内国郵便約款第 5 9 条第 1 項関係)

第 7 号  
4,000 円  
または  
第 1 号の 4

受取人払郵便物等に係る料金等の料金計器別納承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

配達事業所に支払うべき料金等を料金計器別納として貴店に支払うことの承認を受けたいので、請求します。

- 1 配達事業所名
- 2 受取人払郵便物等又は着払ゆうパック等の配達を受ける支店等の名称及び所在地
- 3 料金計器の名称及び番号
- 4 料金計器の印影に表示される事業所名
- 5 使用する印影
- 6 支払開始予定年月日
- 7 1 か月の支払予定件数及び概算額

備 考

- 1 この請求書は、受取人払郵便物等の料金等の支払に使用する料金計器の印影表示店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 受取人払郵便物等又は着払ゆうパック等の配達を受ける支店等の名称及び所在地欄には、請求者が法人であって、その法人の属する本店、支店等が受取人払郵便物等又は着払ゆうパック等の配達を受ける場合に記入していただきます。
- 4 使用する印影欄には、請求に係る料金計器の印影を表示した証紙を 1 枚はり付けていただきます。
- 5 1 か月の支払予定件数及び概算額欄には、料金等を併せて記入していただきます。
- 6 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 7 この請求書は、正副 2 通を提出していただきます。

様式 3 5 料金受取人払承認請求書（内国郵便約款第 6 2 条第 3 項関係）

料金受取人払承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

料金受取人払の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。

- 1 封筒、郵便葉書又は用紙の枚数
- 2 差出有効期間
- 3 料金等の支払方法
  - (1) 郵便物等配達の際、郵便切手又は現金で支払
  - (2) 郵便物等配達の際、料金計器別納
  - (3) 後納
    - ア 口座振替払（請求者指定の金融機関預貯金口座からの振替払）
    - イ 銀行振込（郵便事業株式会社の指定預金口座への送金による支払）（送金手数料は請求者負担）
    - ウ ゆうちょ銀行窓口払
- 4 料金受取人払に係る料金等の概算額
- 5 料金受取人払の取扱いをする郵便物等の種類
- 6 料金受取人払の郵便物等を特殊取扱等とする場合のその種類
- 7 料金受取人払制度利用の目的
- 8 封筒、郵便葉書又は用紙の配布方法
- 9 郵便私書箱の使用場所
- 10 連絡先
  - (1) 連絡部署
  - (2) 担当者名
  - (3) 電話番号

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 料金等の支払方法欄には、希望の番号等に 印を付けていただきます。
- 3 料金受取人払に係る料金等の概算額欄には、料金受取人払の承認に係る数量のものの全部が料金受取人払とする郵便物等として差し出されたものとしたときの郵便物等の料金等及び特殊取扱等の料金並びに手数料の合計額を記入していただきます。
- 4 郵便私書箱の使用場所欄には、受け取るべき郵便物等のあて名に郵便私書箱番号を肩書する場合にその郵便私書箱が設置されている事業所名を記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

- 6 請求の際は、その請求に係る封筒、郵便葉書又は受取人においてあらかじめ印刷した見本で、内国郵便約款別記7に規定する例にならって作成したもの（承認番号の表示を除きます。）を併せて提出していただきます。
- 7 料金等の支払方法を後納とする場合は、この請求書に、本人等確認書類を添えていただきます。
- 8 支払うべき料金等（延滞利息を除きます。）について支払期限日を経過してもなお支払がない場合には、支払期限日の翌日から支払の日の前日までの日数について、年14.5パーセントの割合（閏年の日を含む期間についても、365日当たりの割合とします。）で計算して得た額を延滞利息として支払っていただきます。

様式 3 6 受取人払郵便物等受取人 ( ) 変更届 (内国郵便約款第 6 2 条第 3 項関係)

受取人払郵便物等受取人 ( ) 変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
受取人払郵便物等の受取人の ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 承認番号及び承認年月日	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所 (又は居所)」の文字
- 2 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 37 転居届 (内国郵便約款第 87 条第 1 項関係)

転 居 届		転居届受付番号	
届出年月日		転送開始希望日	
(西暦) 20 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	(西暦) 20 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日		
旧住所 (居所)			
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		都・道 府・県	市・区 郡
区・町 村		丁目	番地 号
号棟		号室 (マンション名: )	
同居の場合: 様方		( )	
転居者氏名			
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
フリガナ		フリガナ	
氏名 (姓)	(名)	旧姓	
上記の転居者以外で引き続き旧住所にお住まいになる方の有無・人数			
いません ○		います ○ <span style="margin-left: 20px;">→</span> <small>いますの場合</small>	
		人数: <input type="text"/> <input type="text"/> 人	
事業所名			
		(旧事業所名)	
新住所 (居所)			
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		都・道 府・県	市・区 郡
区・町 村		丁目	番地 号
号棟		号室 (マンション名: )	
同居の場合: 様方		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		<small>ハイフンを入れず市外局番から左詰で連絡がとれる番号を必ずご記入ください。(携帯番号可)</small>	
転居届提出者氏名		印	
転居者との続柄		本人 ○ 家族 ○ 同居者 ○ 従業員等 ○	

備 考

- 1 「転居届提出者氏名」欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 この用紙の大きさは、内国郵便約款料金表に規定する定形郵便物の大きさと同じとします。

様式 38 新特急郵便物差出届 (内国郵便約款第 107 条関係)

新特急郵便物差出届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
新特急郵便物を差し出すので、届け出ます。	
1 希望する差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 差出予定回数 (1) 毎週 ( 回程度 ) (2) 毎月 ( 回程度 )	
3 1 回の差出予定通数	

備 考

- 1 この届出書は、新特急郵便物を差し出そうとする事業所に提出していただきます。
- 2 希望する差出事業所欄には、新特急郵便物の差出しを希望される支店名又は郵便局名( 1 箇所に限ります。)を記入していただきます。
- 3 差出予定回数欄は、(1)又は(2)のいずれかを 印で囲み、括弧内に差出予定回数を記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 39 新特急郵便物差出人( )変更届(内国郵便約款第107条関係)

新特急郵便物差出人( )変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
新特急郵便物差出人の( )を変更したので、届け出ます。	
1 現在の差出事業所(郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、新特急郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所(又は居所)」の文字
- 3 現在の差出事業所欄には、新特急郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格A4とします。



様式 4 1 郵便送達報告書用紙（内国郵便約款第 1 3 2 条関係）


郵便送達報告書 (就業場所用)		発送 年月日	平成 年 月 日
事件 番号	平成 年 ( ) 第 号		
送 達 書 類	書類の名称		
	差 出 人	所在地	郵便番号
	名称		
	受送達者 本人氏名		
受領者の押印 又は署名			
送達場所		郵便番号	
送達年月日時		平成 年 月 日 時	
送 達 方 法	1	受送達者本人に渡した。	
	2	受送達者本人に出会わなかったため、書類の受領について相当のわきまえがあると認められ、かつ、受取りを拒まなかった次の者に渡した。 ア 使用者等 イ 使用者等の使用人・従業者 ウ 使用者等の法定代理人 (氏名: )	
	3	受送達者本人が正当な理由なく受取りを拒んだため、その場に差し置いた。	
	4	営業所に出向いた書類の受領について相当のわきまえがあると認められる次の者に渡した。 ア 受送達者本人の使用人・従業者 イ 受送達者本人の同居者 (氏名: )	
上記のとおり送達しました。平成 年 月 日 (所属) 配達担当者			
ア 郵便事業株 支店		印	
イ 郵便局株 郵便局			
上記送達に係る郵便物が適正に送達されたこと及びその送達に関する事項が適正に記載されていることを確認しました。  平成 年 月 日 (所属) 郵便認証司			差出人記入欄
ア 郵便事業株 支店		印	
イ 郵便局株 郵便局			

1 受領者が押印又は署名をすることができないときは、「受領者の押印又は署名」欄にその旨を記入すること。  
 2 「送達場所」欄は、市町村名から住居番号等まで詳細明確に記入すること。ただし、営業所の窓口において交付したときは、「窓口」とのみ記入すること。  
 (注) 3 「送達年月日時」欄の年月日時のいずれかの数字が1桁のときは、枠内に右詰めで記入すること。また、時刻は24時間制で記入すること。  
 意 4 「送達方法」欄は、次により記入すること。  
 (1) 「1」、「2」、「3」及び「4」の欄については、該当する数字ひとつを「 」で囲む。  
 (2) 「2」又は「4」を「 」で囲んだ場合は、さらに該当するものを「 」で囲み、その氏名を記入する。  
 5 配達担当者及び郵便認証司の「所属」欄は該当するものを「 」で囲み、その名称を記入すること。

備考

- 1 「発送年月日」、「事件番号」及び「送達書類」欄は差出人において記入していただきます。
- 2 この用紙の大きさは、縦19.5センチメートル以上23.5センチメートル以下、横9センチメートル以上12センチメートル以下とします。
- 3 必要に応じ上部にとじ込み分の余白を置いても差し支えありません。

様式 4 2 配達地域指定年賀特別郵便物差出票（内国郵便約款第 1 4 5 条関係）

<u>配達地域指定年賀特別郵便物差出票</u>					
付 日  印	差出人住所又は居所 差出人氏名 <span style="float: right;">印</span>				
配達事業所名	郵便区番号	配達地域	通 数		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 80px;"></td> <td style="width: 50%; height: 80px;"></td> </tr> </table>		

備 考

- 1 差出人氏名欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 この用紙は、配達事務を取り扱う事業所ごとに正副 2 通を提出していただきます。
- 3 「通数」欄の単位を区別する縦線は、適宜増減しても差し支えありません。
- 4 郵便物の配達事務を取り扱う事業所において配達すべきものとして差し出されたものの数量とその事業所において配達を完了したものの数量に過不足が生ずる場合があることを承諾していただきます。この場合における残余の郵便物については、その事業所において差出人が指定した地域以外の地域がある場合には、その地域の住宅等の全部又は一部に配達することがあり、なお残余が生じた場合には、その料額印面を消印した上、差出人に返還します。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 4 3 巡回郵便利用承認請求書（内国郵便約款第 1 5 1 条第 3 項関係）

巡回郵便利用承認請求書			
		平成	年
		月	日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
巡回郵便の利用の承認を受けたいので、請求します。			
1 差出開始予定年月日			
2 差出日（毎週 曜日）			
3 1日の差出予定通数			
4 巡回郵便利用者の氏名及び住所又は居所			

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 巡回郵便利用者の氏名及び住所又は居所については、別に記載の上添付していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 4 4 巡回郵便( )届(内国郵便約款第 1 5 1 条第 3 項関係)

巡回郵便( )届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
巡回郵便( )をしたいので、届け出ます。	
1 変更(又は差出廃止)予定年月日	
2 変更の内容	

備 考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 巡回郵便承認利用者の氏名変更届 「承認利用者の氏名変更」の文字
  - (2) 巡回郵便承認利用者の住所又は居所変更届 「承認利用者の住所(又は居所)変更」の文字
  - (3) 巡回郵便利用者の氏名変更届 「利用者の氏名変更」の文字
  - (4) 巡回郵便利用者の住所又は居所変更届 「利用者の住所(又は居所)変更」の文字
  - (5) 巡回郵便利用者の変更届 「利用者の変更」の文字
  - (6) 差出日の変更届 「差出日の変更」の文字
  - (7) 差出廃止届 「差出の廃止」の文字
- 2 変更の内容欄には、上記 1 の(1)から(6)の内容に応じて、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 4 4 の 2 特定期間引受配達地域指定郵便物差出票 (内国郵便約款第 1 5 2 条の 2 関係)

<u>特定期間引受配達地域指定郵便物差出票</u>					
付 日	印	差出人住所又は居所 差出人氏名	印		
配達事業所名	郵便区番号	配達地域	通 数		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 100px;"></td> <td style="width: 50%; height: 100px;"></td> </tr> </table>		

備 考

- 1 差出人氏名欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 この用紙は、配達事務を取り扱う事業所ごとに正副 2 通を提出していただきます。
- 3 「通数」欄の単位を区別する縦線は、適宜増減しても差し支えありません。
- 4 郵便物の配達事務を取り扱う事業所において配達すべきものとして差し出されたものの数量とその事業所において配達を完了したものの数量に過不足が生ずる場合があることを承諾していただきます。この場合における残余の郵便物については、その事業所において差出人が指定した地域以外の地域がある場合には、その地域の住宅等の全部又は一部に配達することがあり、なお残余が生じた場合には、差出人に返還します。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

第三種郵便物承認請求書	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	住所又は居所 請求者 氏 名 印
第三種郵便物の承認を受けたいので、請求します。	
1 題 号	
2 掲載事項の種類	
3 発行人	
4 発行の定日	
5 1 回当たりの発行部数	
6 1 回当たりの発行部数に占める発売部数	
7 刊行物の体裁	
8 発行人の住所又は居所	
9 発行所の名称及び所在地	
10 定期刊行物提出店名	
11 5 及び 6 の欄の記載事項を証明する資料	

備 考

- 1 この請求書は、承認を受けようとする定期刊行物の発行所の所在地の郵便物の配達を受け持つ事業所（その事業所に併設する郵便局等を含みます。）又はその事業所の郵便物配達受持区域内にある事業所であって支社が指定したものに提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 定期刊行物提出店名欄には、発行の都度定期刊行物を提出する事業所名を記入していただきます。
- 4 11 の欄の資料を添付していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 6 請求の際は、内国郵便約款第 1 6 1 条第 1 項に規定する見本を併せて提出していただきます。

第三種郵便物 ( ) 変更承認請求書	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	
住所又は居所 請求者 氏 名	印
定期刊行物の ( ) 変更することの承認を受けたいので、請求します。	
1 定期刊行物	
(1) 題 号	
(2) 承認年月日	
(3) 発行の定日	
2 変更の内容	

備 考

- 1 この請求書は、定期刊行物提出店に提出していただきます。
- 2 括弧内には、請求書の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 題号変更承認請求書 「題号」の文字
  - (2) 掲載事項変更承認請求書 「掲載事項」の文字
  - (3) 発行人変更承認請求書 「発行人」の文字
- 3 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。  
なお、発行人変更請求書にあっては、新旧発行人が連署（旧発行人が連署することができないときは、連署に代えその事由を記載していただきます。）していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 47 第三種郵便物( )届(内国郵便約款第167条関係)

第三種郵便物( )届		平成 年 月 日
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿		住所又は居所 届出人 氏 名
定期刊行物の( )ので、届け出ます。		
1 定期刊行物		
(1) 題 号		
(2) 承認年月日		
(3) 発行の定日		
2 届出事項		
(1) 年 月 日		
(2) 定期刊行物の号		
(3) 変更の内容		

備 考

- 1 この届出書は、定期刊行物提出店に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 発行定日変更届 届名中の括弧内には「発行定日変更」の文字  
届出文中の括弧内には「発行定日を変更した」の文字
  - (2) 体 裁 変 更 届 届名中の括弧内には「体裁変更」の文字  
届出文中の括弧内には「体裁を変更した」の文字
  - (3) 発行人氏名変更届 届名中の括弧内には「発行人氏名変更」の文字  
届出文中の括弧内には「発行人の氏名を変更した」の文字
  - (4) 発行人住所又は居 届名中の括弧内には「発行人住所(又は居所)変更」の文字  
所変更届 届出文中の括弧内には「発行人の住所(又は居所)を変更した」の文字
  - (5) 発行所名称変更届 届名中の括弧内には「発行所名称」の文字  
届出文中の括弧内には「発行所の名称を変更した」の文字
  - (6) 発行所所在地変更 届名中の括弧内には「発行所所在地変更」の文字  
届 届出文中の括弧内には「発行所の所在地を変更した」の文字
  - (7) 定期刊行物提出店 届名中の括弧内には「定期刊行物提出店変更」の文字  
変更届 届出文中の括弧内には「定期刊行物提出店を変更した」の文字
  - (8) 廃 刊 届 届名中の括弧内には「廃刊」の文字  
届出文中の括弧内には「廃刊をした」の文字
  - (9) 休 刊 届 届名中の括弧内には「休刊」の文字  
届出文中の括弧内には「休刊をした」の文字
  - (10) 発 行 禁 止 届 届名中の括弧内には「発行禁止」の文字  
届出文中の括弧内には「発行を禁止された」の文字
- 3 定期刊行物の号欄には、廃刊の場合は最終発行号数を、その他の場合には該当号数を記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更の場合に限り、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。

5 この用紙は、日本工業規格A 4とします。

様式 4 8 第三種郵便物定期調査の実施変更申出書（内国郵便約款第 1 6 9 条第 3 項関係）

第三種郵便物定期調査の実施変更申出書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
郵便審査事務センター長 殿

住所又は居所  
申出人  
氏 名

第三種郵便物の定期調査の実施の変更を、申し出ます。

- 1 題 号
- 2 承認年月日
- 3 発行の定日

備 考

- 1 この申出書は、定期刊行物提出店に提出していただきます。
- 2 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

定期刊行物の発行部数及び発売状況報告書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
郵便審査事務センター長 殿

住所又は居所  
発行人  
氏 名

下記のとおり報告します。

記

題 号			
発行地を管轄する 支社の名称	支社	承認 年月日	年 月 日

1 発行状況

(1) 最近の発行部数

発行年月日	最新の発行のもの ( 年 月 日 )	の 前 号 ( 年 月 日 )	の 前 々 号 ( 年 月 日 )
部 数	部	部	部

(2) 最新の発行のものの内訳

有料配布	無料配布	その他	計	「その他」の内訳（再掲）		
部	部	部	部	部	部	計 部

2 発売状況

(1) 書店、駅売店等店頭で発売しているもの

発 売 先 数	発 売 部 数
店	部

(2) 書店、駅売店等店頭で発売する方法によらないもの

有料配布先からの代金徴収方法	有 料 配 布 部 数	
	有料配布先数	部 数
銀行振込みによるもの		
振替によるもの		
現金書留郵便物等によるもの		
集金又は持参によるもの		
その他の方法によるもの ( )		
その他の方法によるもの ( )		
その他の方法によるもの ( )		
計		

(3) 合計 ((1)+(2))

部
---

(4) 購読料を会費、組合費その他の金員と併せて徴収しているもの

ア 発売部数

部
---

イ 購読料を会費、組合費その他の金員と併せて徴収することが明記されているもの

に明記している。
----------

- 1 この報告書は、発行部数及び発売部数を証明する資料を添えて定期刊行物提出店に提出していただきます。
- 2 1(2)「その他の内訳」欄には、保存用など具体的にその内容及び部数を記入していただきます。
- 3 2(2)欄には、代金徴収方法ごとの有料配布部数を記入していただきます。販売委託契約により販売委託者が代金を徴収している場合には、販売委託契約書とともに購読者から販売委託者への銀行振込通知書など購読者が有償で購読していることが分かる資料を添付していただきます。また、団体・個人が一括購入した後、購読者へ配布している場合も、購読者が有償で購読していることが分かる資料を添付していただきます。
- 4 2(2)「現金書留郵便物等によるもの」欄には、為替証書の郵送によるものも併せて記入していただきます。
- 5 2(2)「その他の方法によるもの」欄については、括弧内に具体的に料金の徴収方法を記入していただきます。
- 6 2(4)欄は、購読料を会費、組合費その他の金員と併せて徴収している者のみに記入していただきます。
- 7 2(4)ア欄に記入する部数は、2(3)欄に記入した部数の再掲とします。
- 8 2(4)イ欄には、会則、規約、領収書又は定期刊行物等購読料を会費、組合費その他の金員と併せて徴収していることについて購読者に示している資料名を具体的に記入していただきます。
- 9 この用紙は、日本工業規格A4とします。

様式 5 0 通信教育用郵便物利用 ( ) 届 (内国郵便約款第 1 7 2 条関係)

通信教育用郵便物利用 ( ) 届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
通信教育用郵便物の利用 ( ) をしたいので、( 監督庁の認可又は認定証明書を添えて、) 届け出ます。	
1 希望する差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 学校又は法人の名称及び所在地	
3 通信教育を行う根拠となる法令の規定	
4 認可又は認定監督庁名	
5 ( ) 予定年月日	
6 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、通信教育用郵便物を差し出そうとする事業所 (通信教育用郵便物を発受しようとする学校又は法人の所在地の郵便物の配達を受け持つ事業所 (その事業所に併設する郵便局等を含みます。)) 又はその事業所の郵便物配達受持区域内にある事業所であって支社が指定したものに限り、) に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 開始届 「開始」の文字
  - (2) 施設の名称変更届 「施設の名称変更」の文字
  - (3) 施設の所在地変更届 「施設の所在地変更」の文字
  - (4) 廃止届 「廃止」の文字
- 3 届出文中の括弧内の字句は、開始届又は変更届に限り、記入していただきます。
- 4 希望する差出事業所欄には、通信教育用郵便物の差出しを希望される支店名又は郵便局名 (1 箇所に限ります。) を記入していただきます。
- 5 変更の内容欄には、施設の名称変更届及び施設の所在地変更届に限り、変更前の名称又は所在地と変更後の名称又は所在地とを記入していただきます。
- 6 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 7 開始届及び変更届にあつては、監督庁の認可又は認定証明書を併せて提出していただきます。

様式 5 1 特定録音物等郵便物発受施設指定請求書（内国郵便約款第 1 7 3 条関係）

特定録音物等郵便物発受施設指定請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
郵便審査事務センター長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

盲人用の（ ）を内容とする郵便物を発受する施設として指定を受けたいので、請求します。

- 1 施設の名称及び所在地
- 2 施設の行う事業の概要
- 3 発受しようとする郵便物の年間差出見込通数

区 別		録音物	点字用紙	備 考
発	一般盲人にあてるもの			
	既に指定を受けている施設にあてるもの			
	その他			
受	一般盲人からのもの			
	既に指定を受けている施設からのもの			
	その他			

備 考

- 1 この請求書は、特定録音物等郵便物を発受しようとする施設の所在地の郵便物の配達を受け持つ事業所（その事業所に併設する郵便局等を含みます。）又はその事業所の郵便物配達受持区域内にある事業所であって支社が指定したものに提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 括弧内には、発受しようとする郵便物の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 録音物 「録音物」の文字
  - (2) 点字用紙 「点字用紙」の文字
  - (3) 録音物及び点字用紙 「録音物及び点字用紙」の文字
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 請求の際は、定款、寄附行為その他盲人の福祉を増進することを目的とする施設であることを証明することができる書類を併せて提出していただきます。

様式 5 2 特定録音物等郵便物 ( ) 届 (内国郵便約款第 1 7 5 条関係)

特定録音物等郵便物 ( ) 届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
盲人用の録音物又は点字用紙を内容とする郵便物につき ( ) をしたいので、届け出ます。	
1 施設の名称及び所在地	
2 変更 (又は利用廃止) 予定年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、特定録音物等郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 施設の名称変更届 「施設の名称変更」の文字
  - (2) 施設の所在地変更届 「施設の所在地変更」の文字
  - (3) 利用廃止届 「利用廃止」の文字
- 3 変更の内容欄には、施設の名称変更届及び施設の所在地変更届に限り、変更前の名称又は所在地と変更後の名称又は所在地とを記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 5 3 学術刊行物指定請求書（内国郵便約款第 1 7 6 条関係）

学術刊行物指定請求書	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	請求団体 名 称 所在地 代表者の氏名
印	
学術刊行物の指定を受けたいので、請求します。	
1 刊行物の題号	
2 発行人の住所又は居所及び氏名	
3 掲載事項の種類	
4 発行予定月日	
5 1 回当たりの発行部数	
6 発行の都度郵送する部数	
7 団体の目的	
8 添付書類名	

備 考

- 1 この請求書は、事業所に提出していただきます。
- 2 請求団体欄には、代表者が署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 発行予定月日は、単に月又は季をもって記入しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 請求の際は、見本として最近発行に係るその刊行物 2 部及び定款、寄附行為その他その団体が学術に関する団体であることを証明することができる資料を併せて提出していただきます。

様式 5 4 学術刊行物の指定に係る ( ) 変更承認請求書 (内国郵便約款第 1 7 8 条第 2 項関係)

学術刊行物の指定に係る ( ) 変更承認請求書	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	
請求団体	名 称 所 在 地 代表者の氏名
	印
学術刊行物の指定に係る ( ) の変更を、請求します。	
1 学術刊行物	
(1) 題号	
(2) 指定年月日	
2 変更の内容	
3 添付書類名	

備 考

- 1 この請求書は、事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、請求書の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 題号変更承認請求書 「題号」の文字
  - (2) 団体の名称変更承認請求書 「団体の名称」の文字
- 3 請求団体欄には、代表者が署名し、又は記名押印していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 5 5 学術刊行物郵便物( )届(内国郵便約款第 1 7 9 条関係)

学術刊行物郵便物( )届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 郵便審査事務センター長 殿	届出団体 名称 所在地 代表者の氏名
学術刊行物郵便物につき( )をしたので、届け出ます。	
1 学術刊行物	
(1) 題号	
(2) 指定年月日	
2 変更(又は差出廃止)年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 発行人の変更届 「発行人の変更」の文字
  - (2) 発行人の氏名変更届 「発行人の氏名変更」の文字
  - (3) 団体の所在地変更届 「団体の所在地変更」の文字
  - (4) 差出廃止届 「差出廃止」の文字
- 3 変更の内容欄には、発行人の変更、発行人の氏名変更又は団体の所在地変更の場合に限り、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 5 6 学術刊行物郵便物差出届 (内国郵便約款第 1 8 1 条第 1 項関係)

学術刊行物郵便物差出届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
学術刊行物郵便物を差し出すので、(売りさばき人であることを証明する書類を添えて、)届出ます。	
1 希望する差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 題 号	
3 発行団体の名称	
4 差出予定日	
5 差出部数	
6 料金支払の方法	

備 考

- 1 この届出書は、学術刊行物郵便物を差し出そうとする事業所 (郵便物の配達事務を取り扱う事業所 (その事業所に併設する郵便局等を含みます。))又は支社が指定した事業所に限ります。)に提出していただきます。
- 2 括弧内の字句は、届出人が売りさばき人であるときに限り、記入していただきます。
- 3 希望する差出事業所欄には、学術刊行物郵便物の差出しを希望される支店名又は郵便局名 (1箇所に限ります。)を記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格A 4とします。
- 5 届出人が売りさばき人であるときは、売りさばき人であることを証明することができる書類を添付していただきます。

様式 57 学術刊行物郵便物( )届(内国郵便約款第181条第2項関係)

学術刊行物郵便物( )届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 資格及び氏名
学術刊行物郵便物につき( )をしたので、届け出ます。	
1 現在の差出事業所(郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 題 号	
3 変更(又は利用廃止)年月日	
4 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、学術刊行物郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 差出人の変更届 「差出人の変更」の文字
  - (2) 差出人の氏名変更届 「差出人の氏名変更」の文字
  - (3) 差出人の住所又は居所変更届 「差出人の住所(又は居所)変更」の文字
  - (4) 利用廃止届 「利用廃止」の文字
- 3 届出人の資格には「発行人」、「売りさばき人」の区別を記入していただきます。
- 4 現在の差出事業所欄には、学術刊行物郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 5 変更の内容欄には、差出人の変更、差出人の氏名変更又は差出人の住所若しくは居所変更の場合に限り、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 6 この用紙は、日本工業規格A4とします。

様式 5 8 私設郵便差出箱設置承認請求書（内国郵便約款第 1 8 3 条第 1 項関係）

私設郵便差出箱設置承認請求書			
		平成	年
		月	日
郵便事業株式会社 支店長 殿			
		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
私設郵便差出箱の設置の承認を受けたいので、設置場所を表示した図面を添えて、請求します。			
1 設置理由			
2 設置場所			
3 設置期間			
4 郵便物等の 1 日平均差入見込通（個）数			
5 共同設置者の氏名及び住所又は居所			

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 設置期間欄には、期間を限って設置する場合に限り、記入していただきます。
- 3 共同設置者の氏名及び住所又は居所欄には、2 人以上が共同して郵便差出箱の設置の承認を受けようとする場合に限り、記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 5 請求の際は、設置場所を表示した図面を併せて提出していただきます。

様式 59 私設郵便差出箱 ( ) 変更承認請求書 (内国郵便約款第 185 条第 1 項関係)

私設郵便差出箱 ( ) 変更承認請求書			
			平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
私設郵便差出箱の ( ) を変更したいので、(設置場所を表示した図面を添えて、) 請求します。			
1 変更予定年月日			
2 変更の内容			

備 考

- 1 括弧内には、請求書の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 設置場所変更承認請求書 「設置場所」の文字
  - (2) 設置期間変更承認請求書 「設置期間」の文字
  - (3) 設置者変更承認請求書 「設置者」の文字
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 文中の括弧内の字句は、設置場所変更承認請求書に限り、記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。  
なお、設置者変更承認請求書にあっては、新旧設置者が連署(旧設置者が連署することができないときは、連署に代えその事由を記載していただきます。)していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 6 設置場所変更承認請求書にあっては、設置場所を表示した図面を併せて提出していただきます。

様式60 私設郵便差出箱設置者( )変更届(内国郵便約款第186条関係)

私設郵便差出箱設置者( )変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
私設郵便差出箱設置者の( )を変更したので、届け出ます。	
1 変更年月日	
2 変更の内容	

備考

- 1 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所(又は居所)」の文字
- 2 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格A4とします。

様式 6 1 私設郵便差出箱廃止届 (内国郵便約款第 1 8 7 条関係)

私設郵便差出箱廃止届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	
	住所又は居所 届出人 氏 名
私設郵便差出箱を廃止したいので、届け出ます。	
1 設置場所	
2 廃止予定年月日	

備 考

この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 2 郵便私書箱使用承認請求書 (内国郵便約款別記 8 の第 2 の 1 関係)

郵便私書箱使用承認請求書			
			平成 年 月 日
郵便事業株式会社			
支店長 殿			
郵便局株式会社			
郵便局長 殿			
		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
郵便私書箱の使用の承認を受けたいので、請求します。			
1 使用開始予定年月日			
2 使用期間			

備 考

- 1 この請求書は、使用の承認を受けようとする私書箱設置店に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 使用期間欄には、期間を限って使用する場合に限り、記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 3 郵便私書箱使用者 ( ) 変更届 (内国郵便約款別記 8 の第 2 の 3 関係)

郵便私書箱使用者 ( ) 変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	
郵便局株式会社 郵便局長 殿	
	住所又は居所 届出人 氏 名
郵便私書箱使用者の ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 私書箱番号	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、私書箱設置店に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所 (又は居所)」の文字
- 3 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 4 郵便私書箱使用廃止届 (内国郵便約款別記 8 の第 3 の 1 関係)

郵便私書箱使用廃止届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	
郵便局株式会社 郵便局長 殿	
	住所又は居所 届出人 氏 名
郵便私書箱の使用を廃止したいので、届け出ます。	
1 私書箱番号	
2 使用廃止予定年月日	

備 考

- 1 この届出書は、私書箱設置店に提出していただきます。
- 2 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 5 配達地域指定郵便物差出票 (内国郵便約款料金表第 1 表の第 1 の 2 の(1)のイの(ウ)関係)

<u>配達地域指定郵便物差出票</u>							
日 <span style="font-size: 2em;">⤴</span> 付 <span style="font-size: 2em;">⤵</span> 印		差出人住所又は居所 _____					
		差出人氏名 _____ 印					
		お客様番号 _____ - _____					
配達地域	1通の重量	通数		1通の料金	合計料金		料金の支払方法

備考

- 1 差出人氏名欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 お客様番号欄には、料金を後納とする場合であって、ゆうびんビズカードを提示できないときに限り、同カードの表面に記載されている 3 2 けたの番号を記入していただきます。
- 3 「通数」、「1通の料金」及び「合計料金」欄の単位を区別する縦線は、適宜増減しても差し支えありません。
- 4 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 6 郵便区内特別郵便物差出届 (内国郵便約款料金表第 1 表の第 1 の 2 の(2)の才の(I)関係)

郵便区内特別郵便物差出届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	
	住所又は居所 届出人 氏 名
特別料金(5)が適用される郵便区内特別郵便物を差し出すので、届け出ます。	
1 差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 差出予定年月日	
3 差出予定通数	

備 考

- 1 この届出書は、この郵便区内特別郵便物を差し出そうとする事業所に提出していただきます。
- 2 届出人において、適宜、記入欄を増設し、又は事項を記入しても差し支えありません。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 7 広告郵便物承認請求書（内国郵便約款料金表第 3 表の 1 の(1)の ア関係）

広告郵便物承認請求書			
		平成	年
		月	日
郵便事業株式会社 支店長 殿			
		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
広告郵便物の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。			
1 差出事業所名			
2 差出開始予定年月日			
3 1 回の差出予定通数			
4 1 か月の差出予定回数			

備 考

- 1 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 2 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 3 請求の際は、見本を併せて提出していただきます。

様式 6 8 総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る承認請求書(内国郵便約款料金表第 3 表の 1 の(2)のイのウ関係)

総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る承認請求書			
			平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所	
		請求者	
		氏 名	印
総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る承認を受けたいので、請求します。			
1 希望する差出事業所(郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)			
2 合わせて差し出す郵便物の最大予定通数			
3 差出予定時刻			
4 差出郵便物の形態			
5 使用車種			
6 郵便物の把束方法			
7 連絡先			
(1) 連絡部署			
(2) 電話番号			

備 考

- 1 この請求書は、総合計額を割引する郵便物を差し出そうとする事業所に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 希望する差出事業所欄には、総合計額を割引する郵便物を差し出そうとする支店名又は郵便局名(1箇所に限ります。)を記入していただきます。
- 4 差出郵便物の形態欄には、郵便物を納入する容器の種類を記入していただきます。
- 5 使用車種欄には、郵便物の運送に使用する自動車の積載可能重量を記入していただきます。
- 6 郵便物の把束方法欄には、差出人又は重量ごとに郵便物を並べる方法及び把束の作成方法を具体的に記入していただきます。
- 7 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 6 9 総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る ( ) 変更届 (内国郵便約款料金表第 3 表の 1 の(2)のイの(ウ)関係)

総合計額を割引する郵便物の取扱いに係る ( ) 変更届	
平成 年 月 日	
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
総合計額を割引する郵便物の取扱いにつき ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 現在の差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、総合計額を割引する郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所 (又は居所)」の文字
- 3 現在の差出事業所欄には、総合計額を割引する郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

低料第三種郵便物差出承認請求書

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
支店長 殿

住所又は居所  
請求者  
氏 名 印

低料第三種郵便物として差し出すことの承認を受けたいので、（売りさばき人であることを証明する書類を添えて、）請求します。

- 1 希望する差出事業所（郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局）
- 2 発行状況

題 号	発行の 定 日	承認年月日	1 回当たりの 郵 送 部 数	料金支払の方法

備 考

- 1 この請求書は、低料第三種郵便物を差し出そうとする事業所に提出していただきます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 括弧内の字句は、請求者が売りさばき人であるときに限り、記入していただきます。
- 4 希望する差出事業所欄には、低料第三種郵便物を差し出そうとする支店名又は郵便局名（1箇所に限りま  
す。）を記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 6 請求の際は、見本として、最近発行に係るその定期刊行物 1 部を添えていただきます。
- 7 請求者が売りさばき人であるときは、売りさばき人であることを証明することができる書類を添付して  
いただきます。

様式 7 1 低料第三種郵便物差出人 ( ) 変更届 (内国郵便約款料金表第 4 表の第 1 の 3 関係)

低料第三種郵便物差出人 ( ) 変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
低料第三種郵便物の差出人の ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 現在の差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、低料第三種郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 氏名変更届 「氏名」の文字
  - (2) 住所又は居所変更届 「住所 (又は居所)」の文字
- 3 現在の差出事業所欄には、低料第三種郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 7 2 低料第三種郵便物 ( ) 変更届 (内国郵便約款料金表第 4 表の第 1 の 3 関係)

低料第三種郵便物 ( ) 変更届	
	平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿	住所又は居所 届出人 氏 名
定期刊行物の ( ) を変更したので、届け出ます。	
1 現在の差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)	
2 変更年月日	
3 変更の内容	

備 考

- 1 この届出書は、低料第三種郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 括弧内には、届の区別に従い、次の文字を記入していただきます。
  - (1) 題号変更届 「題号」の文字
  - (2) 発行定日変更届 「発行定日」の文字
- 3 現在の差出事業所欄には、低料第三種郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 4 変更の内容欄には、変更前のものと変更後のものとを記入していただきます。
- 5 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式 7 3 低料第三種郵便物差出廃止届 (内国郵便約款料金表第 4 表の第 1 の 3 関係)

低料第三種郵便物差出廃止届			
			平成 年 月 日
郵便事業株式会社 支店長 殿		住所又は居所	
		届出人	
		氏 名	
<p>低料第三種郵便物を差し出す必要がなくなったので、届け出ます。</p> <p>1 現在の差出事業所 (郵便事業株式会社の支店又は郵便局株式会社の郵便局)</p> <p>2 定期刊行物の題号</p>			

備 考

- 1 この届出書は、低料第三種郵便物を差し出されている事業所に提出していただきます。
- 2 現在の差出事業所欄には、低料第三種郵便物を差し出されている支店名又は郵便局名を記入していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。

様式74 寄附金を内容とする郵便物の料金免除承認請求書（郵便法第19条第2項関係）

平成 年 月 日

郵便事業株式会社  
社長 殿

請求団体名  
代表者氏名 印

寄附金を内容とする郵便物の料金免除承認請求書

郵便法（昭和22年法律第165号）第19条第2項による郵便物の料金の免除を受けたいので、請求します。

- 1 寄附金の募集を必要とする理由
- 2 寄附金の使途又は送付先
- 3 料金を免除する郵便物を取り扱う期間
- 4 料金を免除する郵便物を引き受ける事業所の範囲
- 5 料金を免除する郵便物の受取人の名称及び所在地